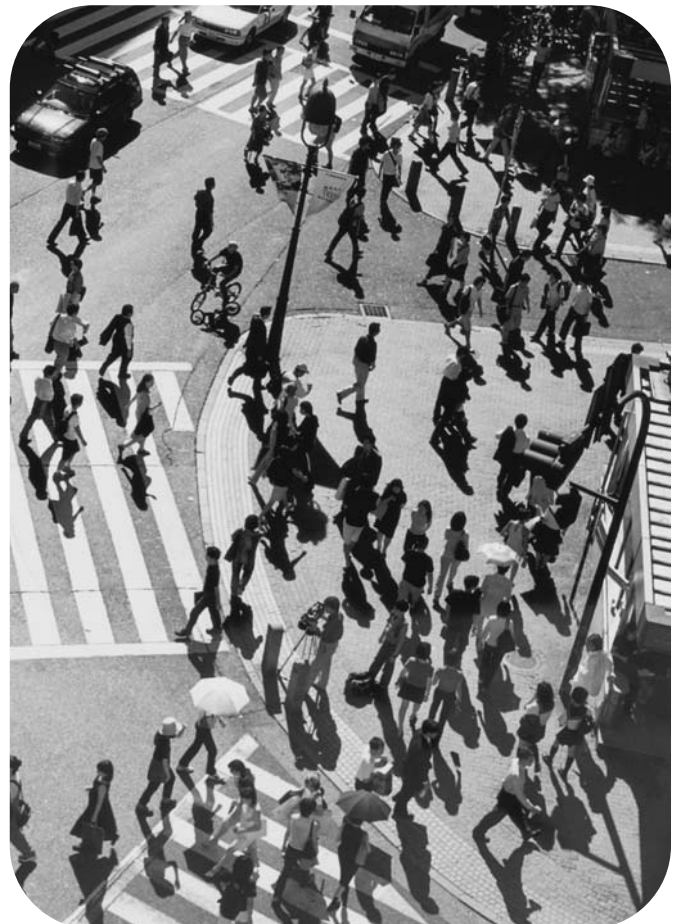


hp LaserJet 9040mfp  
hp LaserJet 9050mfp



i n v e n t

användning





hp LaserJet 9040mfp/9050mfp

**Användarhandbok**

---

## Copyright och licensavtal

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Utgivningsnummer: Q3726-90913

Edition 1, 11/2004

## Varumärken

Adobe, Acrobat och PostScript är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke i USA.

Linux är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Microsoft, Windows, Windows NT och MS-DOS är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

# Innehåll

## 1 Grunderna

Översikt . . . . .	9
MFP-enhetens funktioner och fördelar . . . . .	9
Delar och tillbehör . . . . .	13
Utvändig översikt över MFP-enheten . . . . .	15
Användbar programvara för ökad flexibilitet . . . . .	16
Funktioner i programvaran . . . . .	16
Drivrutiner . . . . .	17
Programvara för Macintosh-datorer . . . . .	20
Installera programvaran för utskriftssystemet . . . . .	21
Avinstallera programvaran . . . . .	24
Program för nätverk . . . . .	25
HP Web Jetadmin . . . . .	25
Kommunicera med hjälp av den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern . . . . .	27
Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarservern . . . . .	27
Inbäddad webbserver . . . . .	27
HP Toolbox . . . . .	28
Operativsystem som stöds . . . . .	28
Visa HP Toolbox . . . . .	29
Komponenter i HP Toolbox . . . . .	29
Fylla på inmatningsfack . . . . .	31
Fylla på fack 1 . . . . .	31
Fylla på fack 2, 3 och 4 . . . . .	34
Konfigurera facken med menyn Pappershantering . . . . .	42

## 2 Kontrollpanelen

Översikt . . . . .	43
Kontrollpanelens layout . . . . .	44
Funktioner på kontrollpanelen . . . . .	45
Skärmen Hem . . . . .	46
Hjälpssystemet . . . . .	47
Hjälpen "Vad är det här?" . . . . .	47
Hjälpen "Visa mig" . . . . .	47

## 3 Skriva ut

Översikt . . . . .	49
Orientering av media . . . . .	50
Grundläggande utskriftsanvisningar . . . . .	54
Välja utmatningsfack . . . . .	55
Välja utmatningsenhet . . . . .	56
Skriva ut på kuvert . . . . .	56
Skriva ut på specialpapper . . . . .	59
Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt) . . . . .	59
Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (dubbelsidigt) . . . . .	60
Skriva ut på etiketter . . . . .	60
Skriva ut på OH-film . . . . .	60
Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper . . . . .	61
Skriva ut papper med mycket trycksvårta . . . . .	61
Skriva ut på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift) . . . . .	62
Använda funktioner i skrivardrivrutinen . . . . .	63

Ställa in registrering	64
Så här ställer du in registreringen	64
Annorlunda första sida	65
Ta med en tom baksida	66
Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark	66
Anpassa användningen av fack 1	67
Skriva ut från fack 1 när papperet i facket begärs	67
Mata papper manuellt från fack 1	67
Ange vilket papper som ska användas vid utskrift	68
Fördelar med att skriva ut enligt papperets typ och storlek	68
Funktioner för utskriftslagring	69
Skriva ut en privat utskrift	69
Släppa privata utskrifter	70
Ta bort en privat utskrift	70
Lagra en utskrift	70
Skriva ut en lagrad utskrift	71
Ta bort en lagrad utskrift	71
Skapa snabbkopieringsutskrifter	72
Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter	72
Ta bort en snabbkopieringsutskrift	72
Korrekturläsa och vänta med en utskrift	73
Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift	73
Ta bort en lagrad utskrift	73

## 4 Kopiera

Översikt	75
Kopieringsskärmen	76
Knappen Avbryt	76
Knappen OK	76
Grunderna om kopiering	77
Kopiera med standardinställningar	77
Kopiera med användardefinierade inställningar	77
Kopiera med skannerglaset	79
Kopiera med den automatiska dokumentmataren	79
Kopiera böcker	79
Använda Jobbläge	80
Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb	80
Justera kontrasten på kopiorna	80
Förminska eller förstora kopior	80
Förbättra kopior	80
Kopiera original i flera storlekar	81
Skapa ett lagrat kopieringsjobb	81
Välja utmatningsfack	82

## 5 E-post

Översikt	83
E-postskärmen	84
Knappen Hjälp	84
Fältet Från	84
Knappen Ta bort allt	85
Grunderna om e-post	85
Introduktion till e-post	85
Ladda dokument	85
Skicka dokument	85
Använda adressboken	87
Skapa en mottagarlista	87
Lokal adressbok	87
Skriva brödtext i e-post	88
Mer information	88

## 6 Faxe

## 7 Utmatningsenheter

Översikt . . . . .	91
Staplingsenhet för 3 000 ark . . . . .	92
Pappershanteringsfunktioner . . . . .	92
Enhet för häftning/stapling av 3 000 ark . . . . .	92
Pappershanteringsfunktioner . . . . .	92
Använda häftningssenheter . . . . .	92
Flerfunktionsenhet . . . . .	95
Pappershanteringsfunktioner . . . . .	95
Använda häftningssenheter . . . . .	95
Skapa häften . . . . .	99
Sorterare med 8 fack . . . . .	99
Utskriftsfunktioner . . . . .	99

## 8 Underhåll av MFP-enheten

Översikt . . . . .	101
Rengöra MFP-enheten . . . . .	102
Allmän rengöring . . . . .	102
Rengöra den automatiska dokumentmataren . . . . .	105
Underhålla tonerkassetten . . . . .	110
Tonerkassett som inte är från HP . . . . .	110
Verifiera tonerkassetter . . . . .	110
Förvara tonerkassetter . . . . .	110
Kontrollera tonernivån . . . . .	111
Tonerkassett . . . . .	112
Beställa tonerkassett . . . . .	112
Byta tonerkassett . . . . .	112
Skrivarunderhållssats . . . . .	114

## 9 Säkerhetsfunktioner

Översikt . . . . .	115
Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) . . . . .	116
Systemkrav . . . . .	116
Använda FIH . . . . .	116
Säker diskradering . . . . .	117
Data som påverkas . . . . .	117
Använda funktionen Säker diskradering . . . . .	117
Ytterligare information . . . . .	118
Säkerhetslås . . . . .	118
Funktioner för utskriftslagring . . . . .	118
DSS-autentisering . . . . .	118

## 10 Problemlösning

Översikt . . . . .	119
Åtgärda papperstrassel . . . . .	120
Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena . . . . .	121
Åtgärda papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift . . . . .	125
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena . . . . .	127
Så här åtgärdar du papperstrassel i sorteraren med åtta fack . . . . .	140
Åtgärda återkommande papperstrassel . . . . .	141
Förstå meddelandena i MFP-enheten . . . . .	142
Förstå meddelanden på kontrollpanelen . . . . .	143
Åtgärda fel på utskriftskvaliteten . . . . .	155
Förhindra skrynklor på kuvert . . . . .	158

Identifiera MFP-problem. . . . .	159
Identifiera MFP-problem . . . . .	159
Problem med program-, dator- och produktgränssnitt . . . . .	161
Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarserver . . . . .	168
Kommunicera med hjälp av den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern . . . . .	168
Kontrollera MFP-konfigurationen . . . . .	169
Menykarta . . . . .	169
Konfigurationssida . . . . .	170
Jetdirect-sidan . . . . .	171
Statussida för förbrukningsmaterial . . . . .	172
Användningssida . . . . .	173
PCL- eller PS-teckensnittslista . . . . .	173
Sidan Händelselogg . . . . .	174
Skriva ut ett pappersbanetest . . . . .	175

## Bilaga A Specifikationer

Översikt . . . . .	177
Jämförelsetabell över pappersvikter . . . . .	178
Materialspecifikationer . . . . .	181
Pappersstorlekar som stöds för in- och utmatning . . . . .	182
Papperstyper som stöds . . . . .	185
Etiketter . . . . .	186
OH-film . . . . .	186
Kuvert . . . . .	186
Kartongpapper och tjockt papper . . . . .	187
Miljöspecifikationer . . . . .	188
Strömförbrukning . . . . .	188
Strömkrav . . . . .	188
Akustiska specifikationer . . . . .	189
Driftsmiljö . . . . .	190

## Bilaga B Kontrollpanelens menyer

Översikt . . . . .	191
Menyn Hämta utskrift . . . . .	192
Menyn Information . . . . .	193
Menyn Pappershantering . . . . .	194
Menyn Konfigurera enhet . . . . .	195
Undermenyn Original . . . . .	195
Undermenyn Kopiering . . . . .	196
Undermenyn Förbättring . . . . .	196
Undermenyn Sändning . . . . .	197
Undermenyn Utskrift . . . . .	198
Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet . . . . .	201
Undermeny för systeminstallation . . . . .	203
Undermenyn Val för I/O . . . . .	205
Undermenyn Återställ . . . . .	208
Menyn Fax . . . . .	208
Menyn Diagnostik . . . . .	209
Servicemeny . . . . .	210



## Bilaga C MFP-minne och utökning

Översikt . . . . .	211
Fastställa minneskrav . . . . .	211
Installera minne . . . . .	212
Så här installerar du DDR-minne av DIMM-typ . . . . .	212
Så här installerar du ett flashminneskort . . . . .	215
Kontrollera minnesinstallation . . . . .	217
Spara resurser (permanenta resurser) . . . . .	217
Webbåtkomstfunktionen . . . . .	218
Använda webbåtkomstfunktionen . . . . .	218

## Bilaga D Regler

Miljövänlig produkthantering . . . . .	219
Skydda miljön . . . . .	219
Strömförbrukning . . . . .	219
Tonerförbrukning . . . . .	219
Pappersanvändning . . . . .	219
Plast . . . . .	220
Förbrukningsmaterial till HP LaserJet . . . . .	220
HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar . . . . .	220
Papper . . . . .	220
Materialrestriktioner . . . . .	220
Informationsblad om materialsäkerhet . . . . .	221
Utökad garanti . . . . .	221
Mer information . . . . .	221

## Bilaga E Administrationsuppgifter

Översikt . . . . .	223
Inbäddad webbserver . . . . .	224
Konfigurera och verifiera IP-adresser . . . . .	225
TCP/IP-tilldelning . . . . .	225
Automatisk konfiguration . . . . .	225
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) . . . . .	225
Verifiera TCP/IP-konfigurationen . . . . .	225
Ändra en IP-adress . . . . .	225
Inbäddad webbserver . . . . .	226
Konfigurationsprogram för digital sändning . . . . .	226
Inställningar för LDAP-adressering . . . . .	226
Förinställningar . . . . .	227
Söka efter IP-adressen för SMTP- och LDAP-servrarna . . . . .	227
Använda kontrollpanelens menyer . . . . .	229
Device Storage Manager . . . . .	229
Program för nätverk . . . . .	230
Programmet HP Web Jetadmin . . . . .	230
HP Jetdirect Printer Installer för UNIX® . . . . .	230
Menyn Diagnostik . . . . .	230

## Bilaga F Använda visningsprogrammet för HTML-hjälp

Få ut mer av hjälpen . . . . .	231
Så här söker du efter ett hjälpavsnitt . . . . .	231
Så här skapar du en lista med dina favorithjälpavsnitt . . . . .	232
Så här kopierar du ett hjälpavsnitt . . . . .	232
Så här skriver du ut aktuellt hjälpavsnitt . . . . .	232
Så här söker du efter avsnitt med knapparna i verktygsfältet . . . . .	233
Använda kommandona på snabbmenyn . . . . .	233

## Bilaga G Använda kortkommandon i visningsprogrammet för hjälp

Växla mellan navigerings- och avsnittspanelen med tangenten F6 . . . . .	235
Kortkommandon för visningsprogrammet för hjälp . . . . .	236
Kortkommandon för fliken Innehåll. . . . .	236
Kortkommandon för fliken Index . . . . .	237
Kortkommandon för fliken Sök . . . . .	237
Kortkommandon för fliken Favoriter . . . . .	237

## Sakregister

# 1 Grunderna

Gratulerar till din nya HP LaserJet 9040mfp/9050mfp. Om du inte redan har gjort det bör du läsa om hur du installerar i *startboken för HP LaserJet 9040mfp/9050mfp* som medföljde MFP-enheten.

## Översikt

När MFP-enheten är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. I det här kapitlet behandlas följande:

- MFP-enhetens funktioner och fördelar
- Användbar programvara för ökad flexibilitet
- Inbäddad webbserver
- HP Toolbox
- Fylla på inmatningsfack

## MFP-enhetens funktioner och fördelar

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp är avsedd att delas av en arbetsgrupp. Du kan använda MFP-enheten när du vill skicka dokument i svartvitt eller färg, kopiera dokument och skriva ut dokument. MFP-enheten är en fristående kopiator som inte behöver anslutas till en dator. Du kan välja alla funktioner på MFP-enhetens kontrollpanel, förutom nätverksutskrifter.

### Funktioner

- Dubbelsidig kopiering
- Bildändringar
- Digital sändning i färg
- Utskrift på brett material
- Efterbehandling av dokument

### Hastighet och prestanda

- 50 sidor per minut (sid/min) när du skannar och skriver ut på Letter-papper och ISO A4-papper (endast HP LaserJet 9050mfp)
- 40 sid/min när du skannar och skriver ut på Letter-papper och ISO A4-papper (endast HP LaserJet 9040mfp only)
- 25 % - 400 % skalbarhet när du använder skannerglaset
- 25 % - 200 % skalbarhet när du använder den automatiska dokumentmataren
- Överför en gång, RIP (rasterbildbearbetning) Once-teknik
- 8 sekunders väntetid för första sida
- Kapacitet: högst 300 000 sidor per månad
- 533 megahertz (MHz) microprocessor

## Upplösning

- 600 punkter per tum (dpi) med REt (Resolution Enhancement technology)-teknik
- Med FastRes 1200 får du en kvalitet på 1 200 dpi vid full hastighet
- 220 gråtoner

## Minne

- 256 MB RAM-minne, utökningsbart till 512 MB med 100-stifts DIMM-minne av DDR-typ
- MET-teknik som automatiskt komprimerar data så att RAM-minnet kan utnyttjas effektivare

## Användargränssnitt

- Grafiskt teckenfönster på kontrollpanelen
- Inbäddad webbserver som du använda när du behöver support eller vill beställa förbrukningsmaterial (för nätverksanslutna produkter)
- Med programmet HP Toolbox kan du visa status och felmeddelanden och skriva ut informationssidor om MFP-enheten

## Skrivarspråk och teckensnitt

- HP skrivarkommandospråk (PCL) 6
- HP PCL 5e för kompatibilitet
- Skrivarhanteringsspråk
- 80 skalbara TrueType-teckensnitt
- HP PostScript 3-emulering (PS)

## Kopiering och sändning

- Lägen för text, grafik och blandad text och grafik
- En funktion för att avbryta utskrifter (vid kopieringsgränser)
- Flera sidor per ark
- Animerade användarmeddelanden (t.ex. papperstrassel som måste åtgärdas)
- Kopiering av böcker
- E-postkompatibilitet
- En vilolägesfunktion som sparar energi
- Dubbelsidig skanning med en matning

## Tonerkassett

- Kassetter som inte behöver skakas
- Identifiering av äkta HP-tonerkassetter
- Automatisk borttagning av förseglingsflik

## Pappershantering

### ● Inmatning

- **Fack 1 (kombifack):** Ett kombinationsfack för papper, OH-film, etiketter och kuvert. Rymmer upp till 100 pappersark eller 10 kuvert.
- **Fack 2 och 3:** Två fack för 500 ark. De här facken känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till 11 x 17/A3. Du kan också skriva ut på egna storlekar.
- **Fack 4 (2 000 arks inmatning):** Det här facket känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till 11 x 17/A3. Du kan också skriva ut på egna storlekar.
- **Automatisk dokumentmatare (ADF):** Rymmer upp till 100 ark Letter- eller A4-papper eller 50 ark 11 x 17- eller A3-papper.
- **Dubbelsidig utskrift:** Ger dubbelsidig utskrift (utskrift på båda sidor av papperet).

### ● Utmatning

- **Vänster utmatningsfack (standard):** Den vänstra utmatningsfacket sitter på skrivarens vänstra sida. Facket rymmer upp till 100 ark papper.

MFP-enheten har någon av följande utmatningsenheter.

- **Extra sorterare för 3 000 ark:** Staplar upp till 3 000 pappersark.
  - **Övre fack** (framsidan uppåt): Rymmer upp till 100 pappersark.
  - **Nedre fack**(framsidan nedåt): Rymmer upp till 3 000 pappersark. Utmatningsfacken ingår i utmatningsenheten.
- **Extra häftapparat/sorterare för 3 000 ark:** Häftar upp till 50 pappersark per utskrift eller en maximal utskriftshöjd på 5 mm.
  - **Övre fack** (framsidan uppåt): Rymmer upp till 100 pappersark.
  - **Nedre fack**(framsidan nedåt): Rymmer upp till 3 000 pappersark. Utmatningsfacken ingår i utmatningsenheten.
- **Extra flerfunktionsenhet:** Rymmer 1 000 ark och kan häfta upp till 50 ark papper per dokument samt vika och klammerhäfta häften som rymmer upp till 10 ark papper.
  - **Övre fack** (framsidan uppåt och framsidan nedåt): Rymmer upp till 1 000 pappersark.
  - **Nedre fack för häfte:** Rymmer upp till 50 häften.
- **Extra sorterare med 8 fack** En staplare, sorterare och dokumentseparerare med åtta fack som kan tilldelas till olika användare eller arbetsgrupper för enklare identifiering och hämtning. Sorteraren med åtta fack rymmer 2 000 ark A4- eller Letter-papper i alla facken.
  - **Övre fack** (framsidan uppåt): Rymmer upp till 125 pappersark.
  - **Fack 1 till och med 8** (framsidan nedåt): Varje fack rymmer upp till 250 pappersark.

## Konnektivitet

- Parallell B-anslutning
- En FIH-anslutning (FIH = Foreign Interface Harness) (AUX)
- LAN-anslutning (RJ-45) för den inbäddade skrivarservern
- Extra analogt faxkort
- Extra HP-programvara för digital sändning
- Extra HP Jetdirect EIO-skrivarserverkort
  - USB, seriella och LocalTalk
  - Fast Ethernet 10/100TX
  - Trådlös 802.11b

## Miljöfunktioner

- Viloläget sparar energi (uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna, version 1.0 endast HP LaserJet 9050mfp)

---

### Obs!

Mer information finns i avsnittet [Skydda miljön](#).

## Uppdateringar av inbyggd programvara

Med uppdateringar av inbyggd programvara kan du uppgradera den inbyggda programvaran i MFP-enheten. Om du vill hämta den senaste versionen av den inbyggda programvaran går du till [www.hp.com/go/lj9040mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj9040mfp_firmware) eller [www.hp.com/go/lj9050mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware) och följer anvisningarna på skärmen. Om du enkelt vill skicka uppdateringar av den inbyggda programvaran till flera produkter kan du använda programvaran HP Web Jetadmin (gå till [www.hp.com/go/webJetadmin](http://www.hp.com/go/webJetadmin)).

## Intern hårddisk

Du kan använda den interna hårddisken när du vill lagra utskrifter. Hårddisken har stöd för RIP ONCE-teknik och kan permanent lagra hämtade teckensnitt och blanketter i MFP-enheten. Till skillnad från standardproduktminnet finns många objekt kvar på hårddisken i MFP-enheten även när den är avstängd. Teckensnitt som hämtats till hårddisken kan användas av alla som använder MFP-enheten.

## Extra HP EIO-hårddisk

Tillbehöret för EIO-hårddisken kan läggas till MFP-enheten och ge ytterligare lagringskapacitet för teckensnitt och blanketter. MFP-enheten använder inte tillbehöret för EIO-hårddisken för uppgifter som RIP ONCE och lagrade utskrifter. För de uppgifterna används den interna hårddisken.

Båda diskarna kan skrivskyddas genom program för ytterligare säkerhet.

Använd miniprogrammet Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill ta bort filer och hantera teckensnitt på en enhet för masslagring. Se avsnittet [Inbäddad webbserver](#). Mer information finns i onlinehjälp för MFP-programvaran.

Hewlett-Packard Company ger då och då ut nya programvaruverktyg för MFP-enhet och tillbehör. De här verktygen kan hämtas från Internet. Mer information finns på [www.hp.com/go/lj9040mfp](http://www.hp.com/go/lj9040mfp) och [www.hp.com/go/lj9050mfp\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware).

## Macintosh-användare

Använd HP LaserJet Hjälpprogram om du vill hämta teckensnitt och filer. Mer information finns i [HP LaserJet Hjälpprogram](#) eller *HP LaserJet-onlinehjälp* som medföljde *HP LaserJet Hjälpprogram*.

## Säkerhetsfunktioner

- FIH (Foreign Interface Harness)
- Säker diskborttagning
- Säkerhetslås
- Behålla utskrifter
- DSS-verifiering

Mer information om dessa funktioner finns i [Säkerhetsfunktioner](#).

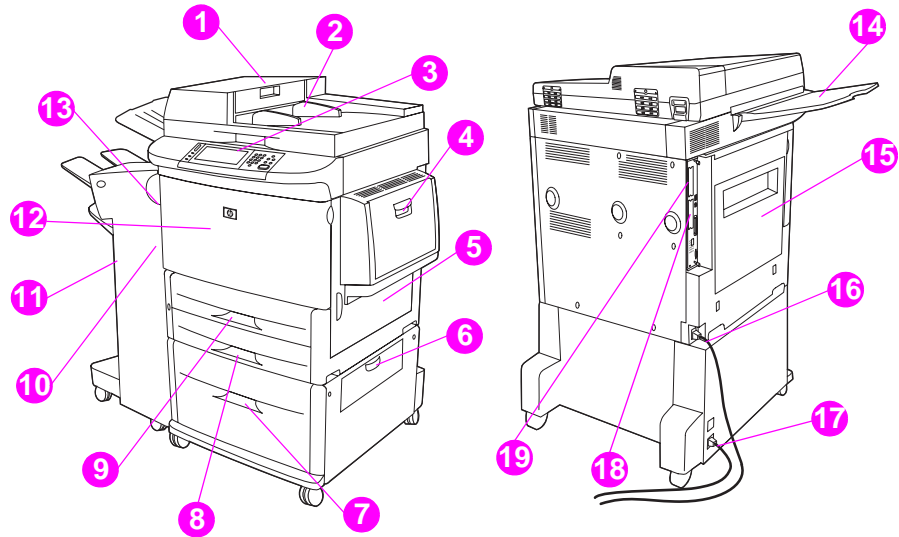
## Delar och tillbehör

Artikeltyp	Objekt	Beskrivning eller användning	Beställnings-nummer
<b>Pappershantering</b>	Staplingsenhet för 3 000 ark	En enhet för stapling av 3 000 ark. Enheten stöder även offset-utskrifter.	C8084A
	Enhet för häftning/stapling av 3 000 ark	En staplingsenhet för 3 000 ark kan häfta samman upp till 50 pappersark per dokument. Enheten stöder även offset-utskrifter.	C8085A
	Flerfunktionsenhet	En enhet som rymmer upp till 1 000 ark kan häfta upp till 50 ark papper och vika och klammerhäfta häften med upp till 10 ark papper.	C8088B
	Sorterare med 8 fack	En enhet med ett övre fack (för papper med ovansidan uppåt) och åtta fack för papper med framsidan nedåt. Dessa åtta fack kan tilldelas till enskilda användare eller arbetsgrupper. Enheten fungerar också som en dokumentseparerare, staplare och sorterare.	Q5693A
<b>Förbruknings-material</b>	Tonerkassett (genomsnitt 30 000 sidor med 5 % täckning)	HP:s utbyteskassett för maximal kapacitet.	C8543X
	Häftklammerkassett	HP:s utbyteskassett med 5 000 häftklamrar för enheten för häftning/stapling av 3 000 ark.	C8091A
		HP:s utbyteskassett med 5 000 häftklamrar för flerfunktionsenheten.	C8092A

Artikeltyp	Objekt	Beskrivning eller användning	Beställningsnummer
<b>Minne, teckensnitt och masslagring</b>	DIMM-minne av SDRAM DDR-typ (100-stifts)	MFP-enheten har två platser för DIMM-minneskort. En används av det fabriksinstallerade minnet.  Förbättrar MFP-enhetens prestanda vid hantering av stora och lagrade dokument (maximalt 512 MB med HP:s DDR DIMM-kort).	
		32 MB	Q3982A
		64 MB	Q2625A
		128 MB	Q2626A
		256 MB	C2627A
		512 MB	C2628A
	Flash-minneskort (100-stifts)	Permanent lagring av teckensnitt och formulär. MFP-enheten har stöd för flashminneskort av typ 1 och typ 2.	
		16 MB	Q2634A
		32 MB	Q2635A
		64 MB	Q2636A
	EIO-hårddisk	Ger ytterligare 20 GB permanent lagringsutrymme för teckensnitt och blanketter.	J6073A
<b>Kablar och gränssnittstillbehör</b>	Utökade EIO-kort	<ul style="list-style-type: none"> <li>HP Jetdirect-konnektivetskort för USB-anslutning, seriell anslutning och LocalTalk-anslutning</li> </ul>	J4135A
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrivarservern HP Jetdirect 615N för Fast Ethernet (10/100Base-TX)-nätverk (endast RJ-45)</li> </ul>	J6057A
		<ul style="list-style-type: none"> <li>HP 680N trådlös 802.11b-anslutning</li> </ul>	J6058A
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrivarservern HP Jetdirect 625N för Fast Ethernet (10/100/1000Base-TX)-nätverk</li> </ul>	J7960A
	Analog fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett tillbehör som kunden själv kan installera och som gör att MFP-enheten fungerar som en fristående analog faxmaskin.</li> </ul>	Q3701A
<b>Ytterligare funktioner i programvaran</b>	HP programvara för digital sändning	Ett programtillbehör med utökade funktioner för digital sändning inklusive nätverksverifiering.	T196AA
<b>Underhållssats</b>	Skrivarunderhållssats	Satsen innehåller två typ 1-valsar, sju typ 2-valsar, ett överföringsvalspaket och ett fixeringspaket.	C9152A (110 volt) C9153A (220 volt)



## Utvändig översikt över MFP-enheten



1. Lucka för automatisk dokumentmatare
2. Automatisk dokumentmatare (ADF)
3. Kontrollpanel med grafiskt teckenfönster med pekskärm
4. Fack 1
5. Höger lucka
6. Vertikal överföringslucka
7. Fack 4
8. Fack 3
9. Fack 2
10. Vänster lucka (bakom utmatningsenheten)
11. Utmatningsenhet
12. Frontlucka
13. Tillbehör för dubbelsidig utskrift (inuti MFP-enheten)
14. Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare
15. Vänster lucka
16. Nätsladd för skrivaren
17. Nätsladd för fack 4
18. EIO-kortplats 1
19. EIO-kortplats 2

---

### Obs!

Specifik information om utmatningsfacken för varje utmatningsenhet finns i [Välja utmatningsfack](#).

# Användbar programvara för ökad flexibilitet

Med produkten levereras en cd-romskiva som innehåller programvaran för utskriftssystemet. Med programvarukomponenterna och skrivardrivrutinerna på cd-romskivan kan du utnyttja produkten på bästa sätt. I installationsanvisningarna på cd-romskivan finns information om hur du installerar.

---

## Obs!

Aktuell information om programvarukomponenterna för utskriftssystemet finns i filen Viktigt på webben, på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp). Information om hur du installerar programvaran för utskriftssystemet finns i installationsanvisningarna på cd-romskivan som medföljde produkten.

Det här avsnittet innehåller en översikt över programvaran på cd-romskivan. Utskriftssystemet innehåller programvara för följande operativsystem:

- Microsoft® Windows 9X och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0, Windows 2000 och Windows XP
- IBM OS/2 version 3.0 eller senare (även tillgänglig på webben)
- Apple Mac OS 7.5 eller senare
- Linux (även tillgängligt på webben)

Utskriftssystemet innehåller också programvara för nätverksadministratörer som använder följande nätoperativsystem:

- Microsoft Windows 9X och Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Mac OS (EtherTalk)
- Linux (webb)
- UNIX® (webb)

Installation av nätverksprodukter för UNIX och andra operativsystem för nätverk kan hämtas från Internet eller hos din lokala auktoriserade HP-återförsäljare.

---

## Obs!

En lista över skrivardrivrutiner, uppdaterad programvara för HP-utskriftssystem och information om produktsupport finns på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Funktioner i programvaran

Funktionerna Automatisk konfiguration, Uppdatera nu och Förkonfiguration är tillgängliga på HP LaserJet 9040mfp/9050mfp.

### Automatisk konfiguration av drivrutin

HP LaserJet PCL 6- och PCL 5e-drivrutinerna för Windows och PS-drivrutinerna för Windows 2000 och Windows XP innehåller automatisk konfiguration av sökning och drivrutin för produkttillbehör som finns på produkten vid installationen.

## Uppdatera nu

Om du har ändrat MFP-konfigurationen efter installationen kan drivrutinen uppdateras automatiskt med den nya konfigurationen i miljöer som har stöd för dubbelriktad kommunikation. Klicka på knappen **Uppdatera nu** om du vill att den nya konfigurationen ska användas i drivrutinen.

### Obs!

Funktionen Uppdatera nu stöds inte från klientdatorer i en Peka och Skriv ut-miljö. Du kan använda Uppdatera nu på lokalt installerade produkter och på Peka och Skriv ut-servern.

## HP Driver Preconfiguration

HP Driver Preconfiguration är en uppsättning verktyg som du kan använda för att anpassa och distribuera HP-program i en företagsmiljö. IT-administratörer kan använda HP Driver Preconfiguration för att förkonfigurera standardinställningar för utskrift och enheter i HP-skrivardrivrutiner innan drivrutinerna installeras i en nätverksmiljö. Mer information finns i *HP Driver Preconfiguration Support Guide* som finns på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Drivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till MFP-enhetens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med MFP-enheten (genom att använda ett skrivarspråk). Information om fler program och språk finns i installationsanvisningarna, filen Viktigt och sent inkommen information på cd-romskivan.

I följande tabell visas vilka skrivardrivrutiner som finns på MFP-enheten. De senaste drivrutinerna finns på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp). (Om du inte har åtkomst till Internet kan du se efter i HP:s supportbroschyr.) Med installationsprogrammet för programvaran för utskriftssystemet kontrolleras automatiskt om datorn har Internet-åtkomst på vissa Windows-baserade datorer, så att du kan hämta de allra senaste drivrutinerna.

### Obs!

PCL 5e-drivrutinen för alla operativsystem samt PCL 6- och PS-drivrutinerna för Windows NT 4.0 finns på cd-romskivan. Dessa skrivardrivrutiner installeras dock inte under en normal installation. Om du vill installera dessa drivrutiner använder du guiden Lägg till skrivare.

Operativsystem <sup>a</sup>	PCL 5e	PCL 6	PS <sup>b</sup>	PPD <sup>c</sup>
Windows 9X och Windows Me	✓	✓	✓	
Windows NT 4.0,	✓	✓	✓	
Windows 2000	✓	✓	✓	
Windows XP	✓	✓	✓	
Windows Server 2003	✓	✓	✓	
Macintosh OS				✓

a. Alla MFP-funktioner är inte tillgängliga i alla drivrutiner och alla operativsystem. Information om fler funktioner finns i den sammanhangsberoende hjälpen i drivrutinen.

b. PostScript (PS) 3-emulering kallas PS i den här användarhandboken.

c. Endast PPD-filer ingår (se [Postscript skrivarbeskrivningsfiler \(PPD-filer\)](#) och [skrivardialogsförlängningar \(PDE-filer\)](#)). Om du behöver drivrutinen för Apple ingår den i Macintosh-operativsystemet. Du kan också få den direkt av Apple.

---

**Obs!**

---

Om systemet inte automatiskt sökte efter de senaste drivrutinerna på Internet under installationen kan du hämta dem på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp). När du är uppkopplad klickar du på **Downloads and Drivers** och söker efter den drivrutin du vill hämta.

Du kan hämta modellskript för UNIX och Linux genom att hämta dem från Internet eller skaffa dem via en auktoriserad HP-återförsäljare. Du kan hämta UNIX-installationsprogram på [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

---

**Obs!**

---

Om den skrivardrivrutin du vill ha inte finns på cd-romskivan och inte visas i det här avsnittet ser du efter i installationsanvisningarna, filen Viktigt och den sent inkomna informationen om skrivardrivrutinen stöds. Om den inte stöds kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till MFP-enheten.

### Extra drivrutiner

Följande drivrutiner finns inte på cd-romskivan men är tillgängliga från Internet och HP Customer Care.

- skrivardrivrutinen OS/2 PCL5e/6
- skrivardrivrutinen OS/2 PS
- modellskript för UNIX
- drivrutiner för Linux
- drivrutiner för HP OpenVMS

---

**Obs!**

---

OS/2-drivrutinerna är tillgängliga från IBM och medföljer OS/2. De finns inte att få på traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska eller japanska.

---

**Obs!**

---

HP OpenVMS-drivrutinerna finns på [h71000.www7.hp.com](http://h71000.www7.hp.com).

### Välj rätt skrivardrivrutin för dina behov

Välj en skrivardrivrutin utifrån hur du använder MFP-enheten. Vissa MFP-funktioner är bara tillgängliga i PCL 6-drivrutinerna. Information om fler funktioner finns i hjälpen för skrivardrivrutinen.

- Använd drivrutinen PCL 6 om du vill kunna utnyttja MFP-enhetens funktioner till fullo. För allmän kontorsutskrift rekommenderas PCL 6-drivrutinen, som ger bästa prestanda och utskriftskvalitet.
- Använd PCL 5e-drivrutinen om du behöver ha bakåtkompatibilitet med tidigare PCL-skrivardrivrutiner eller äldre produkter.
- Använd PS-drivrutinen om du framförallt skriver ut från PostScript-specifika program, till exempel Adobe och Corel, om du vill ha kompatibilitet med PostScript nivå 3 eller vill kunna använda DIMM-stödet för PS-teckensnitt.

---

**Obs!**

---

MFP-enheten växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

### Hjälp för skrivardrivrutin

Varje skrivardrivrutin har hjälpskärmar som du öppnar genom att klicka på knappen **Hjälp**, trycka på knappen **F1** eller klicka på frågetecknet i det övre högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-system du använder). Dessa hjälpskärmar ger ingående upplysningar om drivrutinen. Hjälpen för skrivardrivrutinen är fristående från hjälpfunktionen för själva programmet.

## Åtkomst till skrivardrivrutiner

Använd någon av följande metoder för att få åtkomst till skrivardrivrutinerna från datorn:

Operativsystem	Ändra inställningarna temporärt (från ett program)	Ändra standardinställningar för utskrifter (för alla program)	Ändra konfigurationsinställningar (exempelvis lägga till ett nytt inmatningsfack)
Windows 9X, Windows NT och Windows Me	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Markera MFP-enheten och klicka på <b>Egenskaper</b> . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på MFP-ikonen och välj <b>Egenskaper</b> (Windows 98 och Windows Me) eller <b>Dokumentstandard</b> (Windows NT 4.0).	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på lämplig MFP-ikon och välj <b>Egenskaper</b> . Klicka på fliken <b>Konfigurera</b> .
Windows 2000 och Windows XP	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Markera MFP-enheten och klicka på <b>Egenskaper</b> eller <b>Inställningar</b> . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och fax</b> . Högerklicka på MFP-ikonen och välj <b>Utskriftsinställningar</b> .	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på lämplig MFP-ikon och välj <b>Egenskaper</b> . Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> .
Macintosh OS 9.1	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna.	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . När du har ändrat inställningarna på popupmenyn klickar du på <b>Spara inställningar</b> .	Klicka på skrivarikonen på skrivbordet. Välj <b>Ändra inställningar</b> på menyn <b>Arkiv</b> .
Macintosh OS X 10.1	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna.	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . När du har ändrat inställningarna i popupmenyerna klickar du på <b>Spara inställningarna</b> . Dessa inställningar sparas under alternativet <b>Eget</b> . Om du vill använda de nya inställningarna måste du välja alternativet <b>Eget</b> varje gång du öppnar ett program och vill skriva ut.	Ta bort MFP-enheten och installera om den. Drivrutinen konfigureras automatiskt med de nya alternativen när du installerar om den (endast AppleTalk-anslutningar.) Konfigurationsinställningar kanske inte är tillgängliga i läget Classic.

Operativsystem	Ändra inställningarna temporärt (från ett program)	Ändra standardinställningar för utskrifter (för alla program)	Ändra konfigurationsinställningar (exempelvis lägga till ett nytt inmatningsfack)
Macintosh OS X.2	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna.	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna. I popupmenyn <b>Förinställningar</b> klickar du på <b>Spara som</b> och skriver ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas under alternativet <b>Förinställningar</b> . Om du vill använda de nya inställningarna måste du välja det förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och vill skriva ut.	Öppna <b>Utskriftskontroll</b> . (Markera hårddisken, klicka på <b>Program</b> , klicka på <b>Verktysprogram</b> och dubbelklicka på <b>Utskriftskontroll</b> .) Klicka på utskriftskön. På menyn <b>Skrivare</b> klickar du på <b>Visa info</b> . Välj menyn <b>Alternativ att installera</b> .  Konfigurationsinställningar kanske inte är tillgängliga i läget Classic.
Macintosh OS X.3	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna.	På menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> . Ändra inställningarna i de olika popupmenyerna. I popupmenyn <b>Förinställningar</b> klickar du på <b>Spara som</b> och skriver ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas under alternativet <b>Förinställningar</b> . Om du vill använda de nya inställningarna måste du välja det förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och vill skriva ut.	Öppna <b>Verktyg för skrivarinstallation</b> . (Markera hårddisken, klicka på <b>Program</b> , klicka på <b>Verktysprogram</b> och dubbelklicka på <b>Verktyg för skrivarinstallation</b> .) Klicka på utskriftskön. På menyn <b>Skrivare</b> klickar du på <b>Visa info</b> . Välj menyn <b>Alternativ att installera</b> .

## Programvara för Macintosh-datorer

HP-installationsprogrammet innehåller PPD-filer (PPD = PostScript Printer Description), PDE-filer (PDE = Printer Dialog Extensions) och HP LaserJet Hjälpprogram för Macintosh-datorer.

Den inbäddade webbservern kan användas på Macintosh-datorer om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk.

## Postscript skrivarbeskrivningsfiler (PPD-filer) och skrivardialogsförlängningar (PDE-filer)

Använd PPD-filer tillsammans med PostScript-drivrutinerna om du vill kunna använda MFP-funktionerna och göra så att datorn kan kommunicera med MFP-enheten. Ett installationsprogram för PPD-filer, PDE-filer och andra program finns på cd-romskivan. Använd rätt PS-drivrutin för operativsystemet i fråga.

## HP LaserJet Hjälpprogram

Med HP LaserJet Hjälpprogram kan du styra funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna när du vill välja MFP-funktioner. Du kan använda HP LaserJet Hjälpprogram för att göra följande:

- namnge MFP-enheten, tilldela den en zon i nätverket och hämta filer och teckensnitt
- konfigurera och ställa in MFP-enheten för IP-utskrift.

---

### Obs!

HP LaserJet Hjälpprogram stöds för närvarande inte i Macintosh OS X, men däremot i Classic-miljön.

---

## Installera programvaran för utskriftssystemet

I följande avsnitt finns anvisningar för hur du installerar programvaran för utskriftssystemet.

MFP-enheten levereras med en cd-romskiva som innehåller programvara för utskriftssystemet och skrivardrivrutiner. Du måste installera programvaran på cd-romskivan för att kunna använda alla MFP-funktioner.

Om du inte har någon cd-romenhet kan du hämta programvaran från Internet på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

---

### Obs!

Exempelmodellsript för UNIX-nätverk (HP-UX®, Sun Solaris) och Linux-nätverk finns att hämta på webbadressen [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

---

## Installera programvaran i Windows för direktanslutningar

I det här avsnitt beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet i Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 och Windows XP.

---

### Obs!

Om du installerar programvaran i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows XP, måste du ha administratörsbehörighet.

När du installerar programvaran i en direktansluten miljö, måste du installera programvaran innan du ansluter parallellkabeln. Om parallellkabeln anslöts före programvaran läser du [Installera programvaran efter att parallellkabeln har anslutits](#).

### Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-romskivan i cd-romenheten. Om välkomstskärmen inte visas öppnar du den med följande procedur:
  - a Öppna **Start**-menyn och klicka på **Kör**.
  - b Skriv följande information: `X: /setup` (där X är bokstaven för cd-romenheten).
  - c Klicka på **OK**.
- 3 När du blir ombedd att göra det, klickar du på **Installera skrivare** och följer anvisningarna på skärmen.
- 4 Klicka på **Slutför** när installationen är klar. Du kanske måste starta om datorn.
- 5 Skriv ut en testsida från ett program för att kontrollera att programmet installerades på rätt sätt.

Om installationen misslyckas gör du om den. Om det också misslyckas läser du installationsanvisningarna och Viktigt-filerna på cd-romskivan eller broschyren som medföljde MFP-enheten. Du kan också få hjälp och mer information på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Installera programvaran för utskriftssystemet i Windows för nätverk

Programvaran på cd-romskivan har stöd för nätverksinstallation (Microsoft-nätverk). Information om nätverksinstallation i andra operativsystem finns på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp) samt i *Network Installation Guide* som medföljde MFP-enheten.

HP Jetdirect-skrivarserver har en 10/100Base-TX-nätverksport. Om du vill ha en HP Jetdirect-skrivarserver med någon annan typ av nätverksport kan du läsa [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

Du kan inte använda installationsprogrammet för att installera eller skapa MFP-objekt på Novell-servrar. Installationsprogrammet stöder endast nätverksinstallationer i direktläge mellan Windows-datorer och en MFP. Om du vill installera MFP-enheten och skapa objekt på en Novell-server använder du ett HP-verktyg (t.ex. HP Web Jetadmin eller guiden HP Installera nätverksskrivare) eller ett Novell-verktyg, t.ex. NWadmin.

### Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

- 1 Se till att HP Jetdirect-skrivarservern är korrekt konfigurerad för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida (se [Så här skriver du ut en informationssida](#)). På den andra sidan finns MFP-enhetens IP-adress. Du kanske behöver den adressen för att kunna slutföra installationen. Om MFP-enheten använder DHCP IP-konfiguration använder du namnet på den andra sidan. Om MFP-enheten stängs av under en längre tid kanske du inte får samma IP-adress från DHCP.
- 2 Stäng alla öppna program.
- 3 Sätt i cd-romskivan i cd-romenheten. Om välkomstskärmen inte visas öppnar du den med följande procedur:
  - a Öppna **Start**-menyn och klicka på **Kör**.
  - b Skriv följande: `X: /setup` (där X är bokstaven för cd-romenheten).
  - c Klicka på **OK**.
- 4 När du blir ombedd att göra det, klickar du på **Installera skrivare** och följer anvisningarna på skärmen.
- 5 Klicka på **Slutför** när installationen är klar. Du kanske måste starta om datorn.
- 6 Skriv ut en testsida från ett program för att kontrollera att programmet installerades på rätt sätt.

---

#### Obs!

Om installationen misslyckas gör du om den. Om det också misslyckas läser du installationsanvisningarna och Viktigt-filerna på cd-romskivan eller broschyren som medföljde MFP-enheten. Du kan också få hjälp och mer information [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

---

### Konfigurera en Windows-dator att använda nätverks-MFP-enheten genom att använda Windows-delning

Om MFP-enheten är direktansluten till datorn med en parallellkabel kan du dela MFP-enheten i nätverket så att andra nätverksanvändare kan använda den.

I dokumentationen till Windows finns information om hur du aktiverar Windows-delning. När MFP-enheten är delad installerar du programvaran för utskriftssystemet på alla datorer som delar MFP-enheten.



## Installera programvaran för utskriftssystemet i Macintosh för nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för Macintosh. Programvaran stöder Mac OS version 8.6 till och med 9.2.x, Mac OS version 10.1 och senare.

Programvaran innehåller följande komponenter:

- **PPD-filer (PPD = PostScript Printer Description)**

PPD-filerna ger tillsammans med PostScript-skrivardrivrutinerna åtkomst till MFP-funktionerna. Ett installationsprogram för PPD-filer och andra program finns på cd-romskivan som medföljde MFP-enheten. Använd Apple 8-drivrutinen som medföljde datorn.

- **HP LaserJet Hjälpprogram**

Med HP LaserJet Hjälpprogram får du åtkomst till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna för att välja MFP-funktioner och slutföra följande åtgärder för MFP-enheten:

- Namnge MFP-enheten.
- Tilldela MFP-enheten till en zon i nätverket.
- Tilldela en IP-adress till MFP-enheten.
- Hämta filer och teckensnitt.
- Konfigurera och ställ in MFP-enheten för IP eller AppleTalk-utskrift.

---

### Obs!

HP LaserJet Hjälpprogram stöds för närvarande inte i Macintosh OS X, men däremot i Classic-miljön.

### Så här installerar du skrivardrivrutiner från Mac OS 8.6 till 9.2

- 1 Anslut nätverkskabeln till HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
- 2 Sätt i cd-romskivan i cd-romenheten. Cd-rommenyn visas automatiskt. Om cd-rommenyn inte visas automatiskt dubbelklickar du på cd-romikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på installationsikonen. Denna ikon finns i mappen Installer/ <språk> på start-cd-romskivan (där <språk> din språkställning). (Mappen Installer/English innehåller t.ex. installationsikonen för den engelska programvaran.)
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Öppna skrivarverktyget för Apple Desktop som finns i mappen {Startdisk}: Program : Verktygsprogram.
- 5 Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
- 6 Bredvid Apple Talk - Skrivarval klickar du på **Ändra**.
- 7 Markera MFP-enheten, klicka på **Autoinställning** och klicka sedan på **Skapa**.
- 8 Välj **Ange standardskrivare** på menyn **Utskrift**.

---

### Obs!

Ikonen på skrivbordet är generisk. Alla specifika utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i ett program.

### Så här installerar du skrivardrivrutiner från Mac OS 10.1 och senare

- 1 Anslut nätverkskabeln till HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
- 2 Sätt i cd-romskivan i cd-romenheten. Cd-rommenyn visas automatiskt. Om cd-rommenyn inte visas automatiskt dubbelklickar du på cd-romikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på installationsikonen. Denna ikon finns i mappen Installer/ <språk> på start-cd-romskivan (där <språk> din språkställning). (Mappen Installer/English innehåller t.ex. installationsikonen för den engelska programvaran.)

- 3 Dubbelklicka på installationsmappen för **HP LaserJet**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 Dubbelklicka på installationsikonen för det språk du vill använda.
- 6 På datorns hårddisk dubbelklickar du på **Program**, dubbelklickar på **Verktysprogram** och dubbelklickar på **Utskriftskontroll**.
- 7 Klicka på **Lägg till skrivare**.
- 8 Markera AppleTalk-anslutningstypen på OS X 10.1 och Rendezvous-anslutningstypen på OS X 10.2.
- 9 Markera MFP-namnet.
- 10 Klicka på **Lägg till skrivare**.
- 11 Stäng Utskriftskontroll genom att klicka på stängningsknappen i det övre vänstra hörnet.

---

**Obs!**

Macintosh-datorer kan inte anslutas direkt till MFP-enheten via en parallellport.

## Installera programvaran efter att parallellkabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel till en Windows-datorn visas **guiden Hittade ny maskinvara** när du slår på datorn.

### Så här låter du guiden söka efter programvaran för utskriftssystemet på cd-romskivan och installera den

- 1 I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök på CD-ROM-enhet**.
- 2 Klicka på **Nästa**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Skriv ut en testsida från ett program för att kontrollera att programmet installerades på rätt sätt.

Om installationen misslyckas gör du om den. Om det också misslyckas läser du installationsanvisningarna och Viktigt-filerna på cd-romskivan eller broschyren som medföljde MFP-enheten. Du kan också få hjälp och mer information på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar programvaran för utskriftssystemet.

### Så här tar du bort program från Windows

Använd avinstallationsprogrammet i programgruppen HP LaserJet 9040mfp/Verktyg eller HP LaserJet 9050mfp/Verktyg när du vill markera och ta bort en eller flera komponenter i HP:s utskriftssystem för Windows.

- 1 Klicka på **Start** och på **Program**.
- 2 Klicka på MFP-namnet och klicka sedan på **Verktyg**.
- 3 Klicka på ikonen för **avinstallationsprogrammet**.
- 4 Klicka på **Nästa**.
- 5 Markera vilka komponenter du vill avinstallera.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen.

## Så här tar du bort program från Macintosh

Dra HP LaserJet-mappen och PPD-filerna till papperskorgen.

## Program för nätverk

En översikt över tillgängliga nätverksinstallations- och konfigurationslösningar från HP finns i administratörshandboken till *HP Jetdirect-skrivarservern*. Handboken finns på cd-romskivan som medföljde MFP-enheten.

## HP Web Jetadmin

Använd HP Web Jetadmin när du vill hantera HP Jetdirect-anslutna produkter i intranätet med hjälp av en webbläsare. HP Web Jetadmin är ett webbaserat verktyg och ska endast installeras på en enda nätverksadministrationsdator. Det kan installeras och köras på Red Hat Linux, Suse Linux, Windows NT 4.0 Server och Workstation, Windows 2000 Professional, Windows Server, Windows Advanced Server och Windows XP med Service Pack 1.

Gå till HP Customer Care Online på [www.hp.com/go/webJetadmin](http://www.hp.com/go/webJetadmin) om du vill hämta en aktuell version av HP Web Jetadmin och visa en aktuell lista över vilka värdsystem som stöds.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver har alla klienter åtkomst till det via en webbläsare som stöds (t.ex. Microsoft Internet Explorer 5.5 och 6.0 eller Netscape Navigator 7.0).

HP Web Jetadmin innehåller följande funktioner:

- Det uppgiftsbaserade gränssnittet har konfigurerbara vyer, vilket spar tid åt nätverksadministratörerna.
- Tack vare de anpassningsbara användarprofilerna kan nätverksadministratörerna ta med just de funktioner som han/hon vill att användaren ska kunna visa eller använda.
- Omedelbar information om maskinvarufel, förbrukningsmaterial som börjar ta slut och andra MFP-problem kan dirigeras till olika personer via e-post.
- Fjärrinstallation och fjärrhantering kan utföras från vilken dator som helst med en vanlig webbläsare.
- Med den avancerade och automatiska identifieringen kan kringutrustning lokaliseras i nätverket utan att administratören manuellt behöver undersöka varje MFP-enhet.
- Funktionen innebär smidig integrering med företagspaket.
- Användare kan snabbt hitta kringutrustning baserat på parametrar som IP-adress, färgfunktion och modellnamn.
- Kringutrustning kan enkelt ordnas i logiska grupper med virtuella kontorskartor som gör navigering enkel och smidig.
- Flera produkter kan konfigureras och hanteras på en och samma gång.

Aktuell information om HP Web Jetadmin finns på [www.hp.com/go/webJetadmin](http://www.hp.com/go/webJetadmin).

## UNIX

HP:s installationsprogram för Jetdirect-skrivare för UNIX är ett enkelt program för installation i HP-UX- och Solaris-nätverk. Du kan hämta installationsprogrammet på [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Verktyg

MFP-enheten är utrustad med flera verktyg som gör det lätt att övervaka och hantera MFP-enheten i ett nätverk.

## Inbäddad webbserver

MFP-enheten är utrustad med en inbäddad webbserver, som ger tillgång till information om MFP- och nätverksaktiviteter. En webbserver har en miljö i vilken webbprogram kan köras, ungefär på samma sätt som ett operativsystem som exempelvis Windows. I denna miljö kan du köra program på datorn. Resultatet av dessa program kan visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

Att en webbserver är "inbäddad" betyder att den finns på en maskinvaruenhet (t.ex. en MFP) eller i ett inbyggt program, i stället för som programvara på en nätverksserver.

Fördelen med en inbäddad webbserver är att den tillhandahåller ett gränssnitt till MFP-enheten som alla personer med en nätverksansluten dator eller vanlig webbläsare kan använda. Du behöver inte installera eller konfigurera ett speciellt program. Mer information om HP:s inbäddade webbserver finns i *Användarhandboken till den inbäddade webbservern*. Handboken finns på cd-romskivan som medföljde MFP-enheten.

Information om funktionerna i den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver](#).

## HP Toolbox

HP Toolbox är ett Windows-program som du kan använda för att göra följande:

- kontrollera MFP-status
- skriva ut interna MFP-sidor

Du kan visa HP Toolbox när MFP-enheten är ansluten till ett nätverk. Innan du använder HP Toolbox måste du göra en fullständig programvaruinstallation.

Mer information om HP Toolbox finns i [HP Toolbox](#).

## Andra komponenter och verktyg

Flera program är tillgängliga för Windows- och Macintosh-användare samt för nätverksadministratörer. En översikt över dessa program visas i följande tabell.

Windows	Macintosh OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programinstallation: automatiserar installationen av utskriftssystemet</li><li>• Registrering online på webben</li><li>• HP Toolbox</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PPD-filer: används tillsammans med de PostScript-drivrutiner som medföljer Mac OS</li><li>• LaserJet Hjälpprogram (finns att hämta på Internet): ett produkthanteringsverktyg för Mac OS-användare</li><li>• HP Toolbox (för Mac OS X v10.2 och senare)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP Web Jetadmin: ett systemhanteringsverktyg som är webbläsarbaserat (på <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">www.hp.com/go/webjetadmin</a> finns information om det senaste HP Web Jetadmin-programmet)</li><li>• HP:s installationsprogram för Jetdirect-skrivare för UNIX finns att hämta på <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul>

## Kommunicera med hjälp av den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern

MFP-enheten har en inbäddad skrivarservr. Om du inte kan kommunicera med MFP-enheten över nätverket kontrollerar du hur den inbäddade skrivarservern fungerar. Se efter om meddelandet `I/O CARD READY (I/O-KORT REDO)` visas på Jetdirect-konfigurationssidan och att nätverkskonfigurationen är rätt gjord. Anvisningar finns i [Så här skriver du ut en konfigurationssida](#).

Kontrollera att skrivarservern kan länka till nätverket automatiskt:

- Kontrollera att en länklampa på MFP-enhetens nätverksuttag LAN (RJ-45) är tänd. Det betyder att länken fungerar. Om lampan är släckt fungerar inte länken.
- Se efter om det finns några felmeddelanden på konfigurationssidan. Meddelandet `FÖRLUST AV BÄRVÄG` indikerar ett länkfel.

Försök åtgärda länkfel genom att kontrollera att alla nätverkskablar är ordentliga anslutna. Dessutom kan du försöka att manuellt konfigurera länkställningarna på den inbäddade skrivarservern genom att använda menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel (`MENY`, `KONFIGURERA ENHET`, `I/O`, `INBÄDDAD JETDIRECT`, `LINK SPEED (LÄNKHASTIGHET)`).

---

### Obs!

---

Det finns HP Jetdirect-skrivarservrar för många olika nätverksanslutningar, bland annat 802.11-nätverk.

## Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarservern

Om du inte kan kommunicera med MFP-enheten över nätverket kontrollerar du hur skrivarservern fungerar. Leta efter meddelandet `I/O-KORT REDO` på Jetdirect-konfigurationssidan.

### Så här skriver du ut en konfigurationssida

- 1 Tryck på `Meny` på grafikfönstrets pekskärm.
- 2 Tryck på `Information`.
- 3 Tryck på `Skriv ut konfiguration`.

Information om felsökning finns i dokumentationen som medföljde skrivarservern.

## Inbäddad webbserver

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp är utrustad med en inbäddad webbserver. Använd den inbäddade webbservern när du vill visa status om MFP-enheten och nätverkskort och hantera utskriftsfunktioner från datorn. Med HP:s inbäddade webbserver kan du göra följande:

- visa MFP-status
- visa hur mycket förbrukningsmaterial som finns kvar och beställa nytt
- visa och ändra fackkonfiguration
- visa och ändra menyer på MFP-enhetens kontrollpanel
- visa och skriva ut interna sidor
- ta emot meddelande om MFP-händelser och förbrukningsmaterialhändelser
- lägga till och anpassa länkar till andra webbplatser
- välja på vilket språk sidorna i den inbäddade webbservern ska visas
- visa och ändra nätverkskonfiguration

Du kan även använda den inbäddade webbservern för att utföra de utskriftsfunktioner som vanligtvis görs från MFP-enhetens kontrollpanel:

- ändra MFP-inställningar
- ändra MFP-konfiguration
- avbryta utskrifter

## Så här får du åtkomst till den inbäddade webbservern

---

### Obs!

---

För att kunna använda den inbäddade webbservern måste du ha ett IP-baserat nätverk och en webbläsare.

I webbläsaren anger du MFP-enhetens IP-adress. Om MFP-enhetens IP-adress är 169.1.2.3, skriver du så här: `http://169.1.2.3`

Mer information finns i *användarhandboken till den inbäddade webbservern* på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## HP Toolbox

HP Toolbox är ett webbprogram som du kan använda till följande:

- Kontrollera MFP-status
- Skriva ut interna informationssidor om MFP-enheten.

Du kan visa HP Toolbox när MFP-enheten är ansluten till ett nätverk. Programmet HP Toolbox installeras med den normala installationen.

---

### Obs!

---

Du behöver inte vara uppkopplad till Internet för att kunna öppna och använda HP Toolbox. Om du däremot klickar på en länk i området Andra länkar måste du ha Internet-åtkomst om du vill gå till platsen som är kopplad till den länken. Mer information finns i avsnittet [Andra länkar](#).

## Operativsystem som stöds

HP Toolbox kan användas med följande operativsystem:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows Server 2003 och Windows XP
- Macintosh OS 10.2 eller senare

### Webbläsare som stöds

Om du vill använda HP Toolbox måste du ha någon av följande webbläsare:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare (Internet Explorer 5.2 eller senare för Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 eller senare (Netscape Navigator 7.0 eller senare för Macintosh)
- Opera Software ASA Opera 7.0 för Windows
- Safari 1.0 för Macintosh

Alla sidor i HP Toolbox kan skrivas ut från webbläsaren.

## Visa HP Toolbox

Klicka på **Start**, på **Program**, klicka på **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp** och på **HP LaserJet Toolbox**.

---

### Obs!

Du kan också visa HP Toolbox genom att klicka på ikonerna i systemfältet eller på skrivbordet.

HP Toolbox öppnas i en webbläsare.

---

### Obs!

När du har öppnat HP Toolbox kan du lägga in ett bokmärke i webbläsaren så att du snabbt hittar den igen.

---

## Komponenter i HP Toolbox

Programmet HP Toolbox innehåller följande avsnitt och alternativ:

- **Fliken Status**
- **Fliken Varningar**
- **Knappen Enhetsinställningar**
- **Länkar i HP Toolbox**
- **Andra länkar**

### Fliken Status

På fliken **Status** finns länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsens status.** Visa MFP-status. På den här sidan visas olika MFP-tillstånd, t.ex. papperstrassel och ett tomt fack. Använd de virtuella kontrollpanelsknapparna på den här sidan om du vill ändra MFP-inställningarna. När du har åtgärdat ett problem med MFP-enheten uppdaterar du enhetsstatus genom att klicka på knappen **Uppdatera**.
- **Status för förbrukningsartiklar.** Visa detaljerad status om förbrukningsmaterial, t.ex. hur många procent toner som finns kvar och hur många sidor som har skrivits ut med de aktuella tonerkassetterna. På den här sidan finns också länkar till beställningsinformation och information om återvinning.
- **Skriv ut info-sidor.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som är tillgängliga för MFP-enheten, t.ex. sidan **Status för förbrukningsartiklar**, **demosidan** och **menykartan**.

### Fliken Varningar

Använd fliken **Varningar** när du vill konfigurera MFP-enheten att automatiskt informera om fel.

På fliken **Varningar** finns länkar till följande huvudsidor:

- Ställ in statusvarningar
- Administrativa inställningar

## Sidan Ställ in statusvarningar

På sidan **Ställ in statusvarningar** kan du aktivera och inaktivera varningar, ange när MFP-enheten ska skicka en varning och välja bland följande typer av varningar:

- ett meddelande
- en ikon i Aktivitetsfältet

Klicka på **Verkställ** om du vill aktivera inställningarna.

På sidan **Administrativa inställningar** kan du ange hur ofta HP Toolbox ska söka efter MFP-varningar. Följande inställningar är tillgängliga:

- **Sällan:** var 15 000:e millisekund
- **Normal:** var 8 000:e millisekund
- **Ofta:** var 4 000:e millisekund

Om du vill minska nätverkets I/O-trafik kan du sänka värdet för hur ofta MFP-enheten ska söka efter varningar.

## Knappen Enhetsinställningar

När du klickar på knappen **Enhetsinställningar** ansluter du till MFP-enhetens inbäddade webbserver.

Mer information finns i avsnittet [Inbäddad webbserver](#).

## Länkar i HP Toolbox

Med länkarna på vänstra sidan av skärmen i HP Toolbox får du tillgång till följande alternativ:

- **Välj en enhet.** Välj från alla HP Toolbox-aktiverade enheter.
- **Visa aktuella varningar.** Visa de aktuella varningarna för alla installerade produkter. (Du måste skriva ut för att kunna visa aktuella varningar.)
- **Sida med endast text.** Visa HP Toolbox som en platskarta med länkar till sidor med endast text.

## Andra länkar

Varje sida i HP Toolbox innehåller länkar till HP:s webbplats där du hittar följande information:

- Produktregistrering
- Produktsupport
- Beställning av förbrukningsmaterial
- HP Instant Support™

Du måste vara ansluten till Internet för att kunna använda dessa länkar. Om du använder en fjärranslutning och inte anslöt till Internet direkt när du öppnade HP Toolbox måste du ansluta till Internet innan du kan gå till dessa webbsidor.



# Fylla på inmatningsfack

I det här avsnittet finns information om hur du fyller på medier i standardstorlek och egna storlekar i de fyra inmatningsfacken.

## VIKTIGT!

Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från fack 1 eller öppna fack 2, fack 3 eller fack 4 medan utskrift pågår från respektive fack.

Undvik skador på MFP-enheten genom att endast skriva ut etiketter, kuvert och OH-film från fack 1. Mata ut etiketter, kuvert och OH-film i det övre facket. Skriv endast ut på ena sidan av etiketter, kuvert och OH-film.

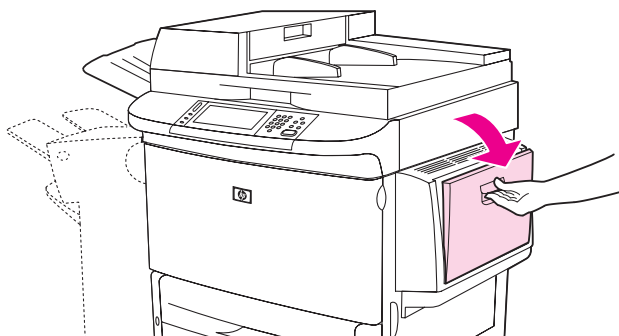
## Fylla på fack 1

Fack 1 rymmer upp till 100 pappersark eller 10 kuvert. Mer information om medier som stöds finns i [Materialspecifikationer](#).

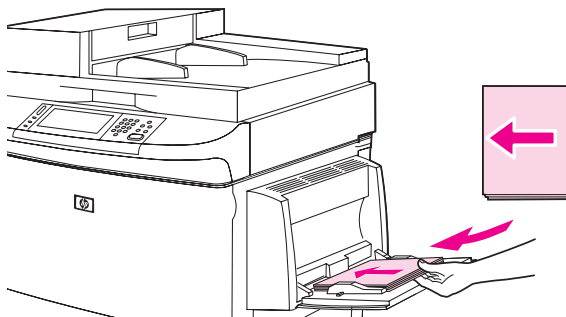
### Så här fyller du fack 1 för enstaka användning

Använd den här proceduren om fack 1 vanligtvis är tomt och används för utskrift av olika typer av storlekar och papper.

- 1 Öppna fack1.



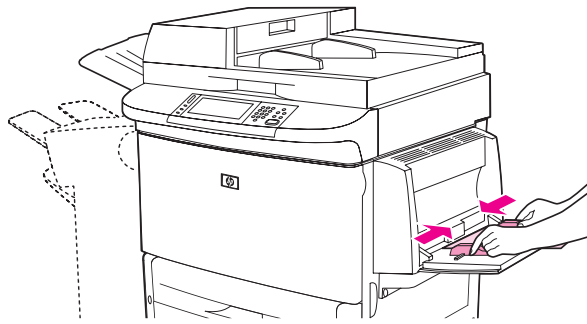
- 2 Lägg i papperet beroende på storlek och efterbehandling. I [Orientering av media](#) finns information om hur du fyller på förtryckt papper, brevpapper och hålat papper.



## VIKTIGT!

Undvik papperstrassel genom att skriva ut ett etikettark i taget.

- 3 Justera pappersledarna så att de nått och jämnt vidrör pappersbunten, men inte böjer papperet.



- 4 Se till att papperet får plats under flikarna på pappersledarna och inte sticker ut ovanför nivåmarkeringarna.

---

**Obs!**

---

Om du skriver ut på A3-papper, 11 x 17-tumspapper eller annat långt papper, kan du dra ut facket förlängningsdel så långt det går.

- 5 Titta på kontrollpanelens fönster några sekunder efter det att du har fyllt på papper. (Öppna och stäng facket om tiden redan har gått.)
- 6 Om meddelandet `FACK 1 <TYP> <STORLEK>` inte visas på kontrollpanelen kan du använda facket.
- 7 Om meddelandet `FACK 1 <TYP> <STORLEK>` visas på kontrollpanelen trycker du på **OK** och ändrar storleks- och typkonfigurationen. Storleksmenyn visas.
- 8 Tryck på **ALLA STORLEKAR**. Meddelandet `INSTÄLLNING SPARAD` visas på kontrollpanelen.
- 9 Tryck på **VALFRI TYP**. Meddelandet `INSTÄLLNING SPARAD` visas på kontrollpanelen.
- 10 Om meddelandet `FACK 1 ALLA STORLEKAR VALFRI TYP` visas på kontrollpanelen kan facket användas för enstaka användning för en mängd olika papper.
- 11 Tryck på **AVSLUTA** om du accepterar inställningarna för storlek och typ.

### **Så här fyller du fack 1 när samma papper ska användas för flera utskrifter**

Använd följande procedur om fack 1 kontinuerligt är fyllt med samma typ av papper och papperet inte brukar tas bort från facket mellan utskrifterna. Följande procedur kan också förbättra MFP-enhetens prestanda vid utskrift från fack 1.

---

**VIKTIGT!**

---

Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift pågår från facket.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
- 3 Tryck på **FACK 1 STORLEK**.
- 4 Tryck på rätt pappersstorlek. Meddelandet `INSTÄLLNING SPARAD` visas på kontrollpanelen.

---

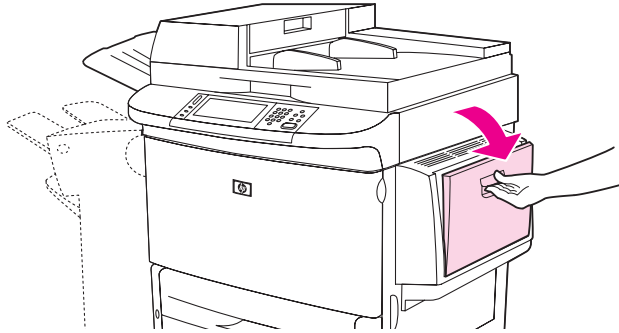
**Obs!**

---

Om du väljer **EGET** som pappersstorlek måste du även välja måttenhet och X- och Y-måtten.

- 5 Tryck på **FACK 1 TYP**.
- 6 Tryck på rätt papperstyp. Meddelandet `INSTÄLLNING SPARAD` visas på kontrollpanelen.
- 7 Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.

8 Öppna fack1.



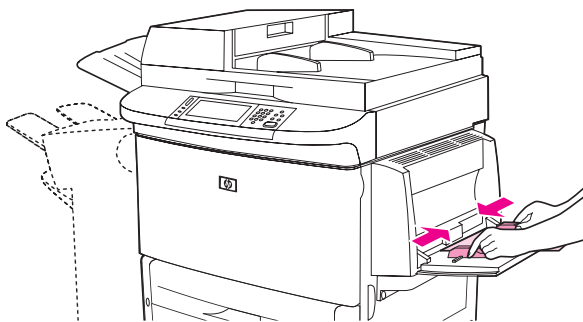
- 9 Lägg i papperet i stående eller liggande orientering, beroende på storlek och efterbehandling. I **Orientering av media** finns information om hur du fyller på förtryckt papper, brevpapper och hålat papper.



**VIKTIGT!**

Undvik papperstrassel genom att skriva ut ett etikettark i taget.

- 10 Justera pappersledarna så att de nätt och jämnt vidrör pappersbunten, men inte böjer papperet.



- 11 Se till att papperet får plats under flikarna på pappersledarna och inte sticker ut ovanför nivåmarkeringarna.

**Obs!**

Om du skriver ut på A3-papper, 11 x 17-tumspapper eller annat långt papper, kan du dra ut fackets förlängningsdel så långt det går.

- 12 Titta på kontrollpanelens fönster några sekunder efter det att du har fyllt på papper. Konfigurationen för facket visas. (Öppna och stäng facket om tiden redan har gått.)
- 13 Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**. Facket är klart för utskrift.

## Fylla på fack 2, 3 och 4

Fack 2 och 3 rymmer upp till 500 ark standardmedier. Fack 4 rymmer upp till 2 000 ark standardmedier. Information om pappersspecifikationer finns i [Materialspecifikationer](#).

### Så här lägger du i papper i standardstorlek i fack 2, 3 och 4

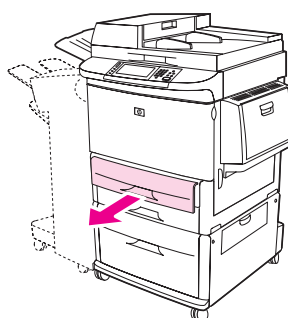
Följ den här proceduren om du vill fylla på papper i standardstorlek som känns igen i facket. Följande är storlekar som känns igen (de är utmärkta inuti facket):

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 X 17
- B4(JIS)
- B5(JIS)
- A4 roterat
- Letter roterat

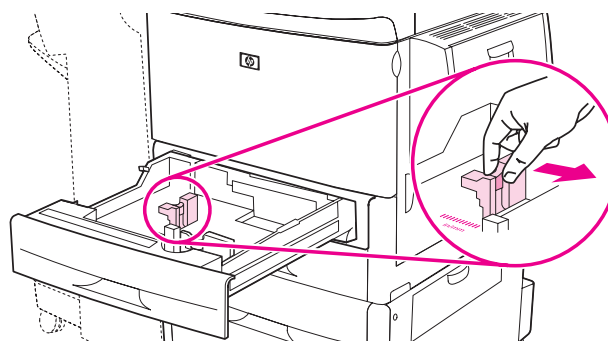
#### VIKTIGT!

Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift pågår från facket.

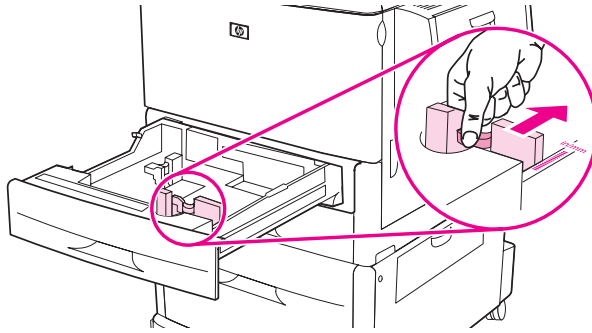
- 1 Öppna facket så långt det går.



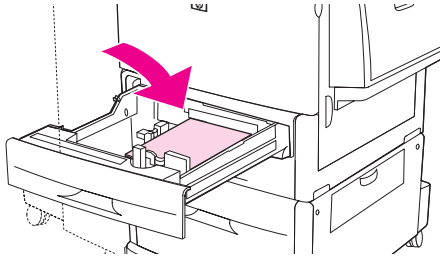
- 2 Justera den vänstra pappersledaren (Y) genom att trycka in fliken på pappersledaren och skjuta ledaren mot rätt pappersstorlek.



- 3 Justera den främre pappersledaren (X) genom att trycka in fliken på pappersledaren och skjuta ledaren mot rätt pappersstorlek.



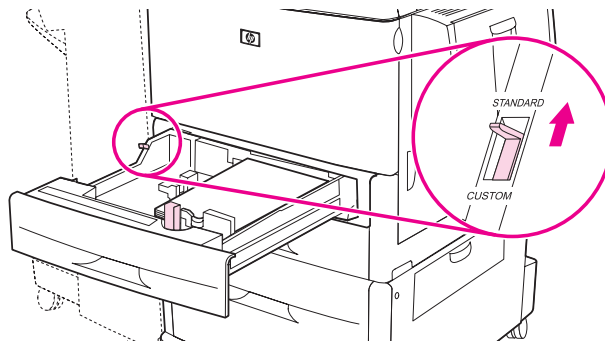
- 4 Lägg i papperet i stående eller liggande orientering, beroende på storlek.



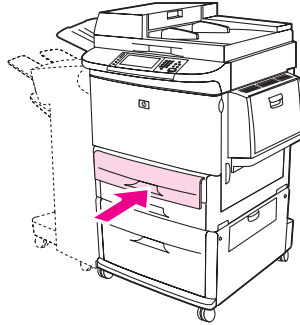
**Obs!**

I **Orientering av media** finns information om hur du fyller på förtryckt papper, brevpapper och hålat papper.

- 5 Sätt omkopplaren för Custom/Standard till Standard.



**6** Stäng facket.



- 7** Titta i fönstret på kontrollpanelen några sekunder efter att du har stängt facket. (Öppna och stäng facket om tiden redan har gått.) På kontrollpanelen visas inställningar för storlek och typ. Gör något av följande:
- Om storlek och typ är rätt inställda accepterar du inställningarna genom att trycka på **AVSLUTA**.
  - Om de är felaktiga trycker du på **OK**. Menyn **FACK N STORLEK==\*<STORLEK>** visas.
- 8** Om du vill ändra storleksinställningen trycker du på den korrekta pappersstorleken. Meddelandet **INSTALLNING SPARAD** visas ett ögonblick. Sedan visas menyn för facktyp.

---

**Obs!**

---

Beroende på vilken storlek du valde kan du bli uppmanad att flytta omkopplaren Custom/Standard till ett annat läge. Du kan också bli uppmanad att flytta pappersledarna. Följ anvisningarna på kontrollpanelen, stäng facket och upprepa sedan proceduren med början av steg 7.

- 9** Om du vill ändra typinställningen trycker du på den korrekta papperstypen. Meddelandet **INSTALLNING SPARAD** visas ett ögonblick. Sedan visas storleks- och typinställningarna.
- 10** Om storlek och typ är rätt inställda accepterar du inställningarna genom att trycka på **AVSLUTA**. Facket är klart för utskrift.

## Så här lägger du i papper i standardstorlek som inte känns igen i fack 2, 3 och 4

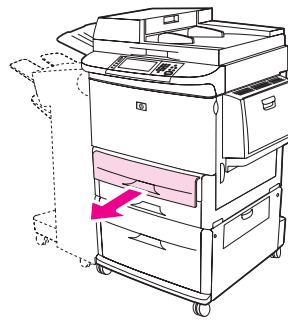
Följ den här proceduren om du vill fylla på papper i standardstorlek som inte känns igen i facket. Följande storlekar känns inte igen:

- 8K
- 16K
- A5
- Statement
- JIS Executive
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum).

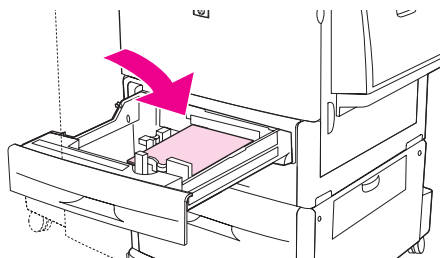
### VIKTIGT!

Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift pågår från facket.

- 1 Öppna facket så långt det går.



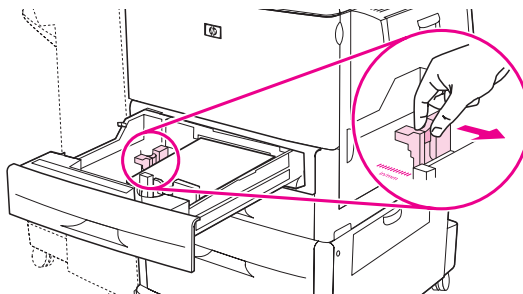
- 2 Tryck på fliken på den främre pappersledaren och dra ut ledaren så långt det går.
- 3 Tryck på fliken på den vänstra pappersledaren och dra ut ledaren så långt det går.
- 4 Lägg i papperet i stående eller liggande orientering, beroende på storlek.



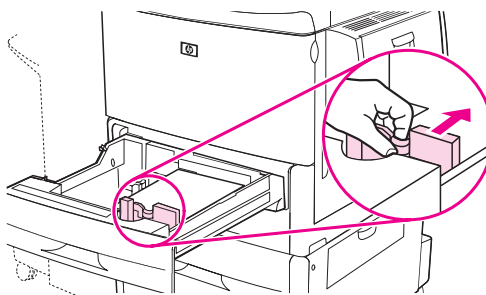
### Obs!

I **Orientering av media** finns information om hur du fyller på förtryckt papper, brevpapper och hålat papper.

- 5 Justera den vänstra pappersledaren genom att trycka in fliken och skjuta in ledaren tills den vidrör papperet.



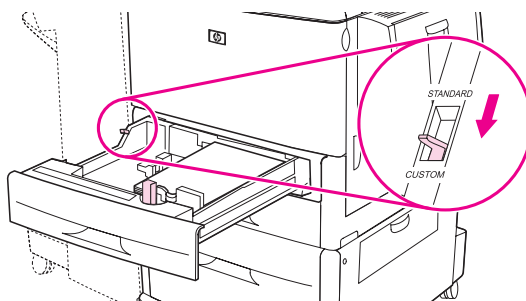
- 6 Justera den främre pappersledaren genom att trycka in fliken och skjuta in ledaren tills den vidrör papperet.



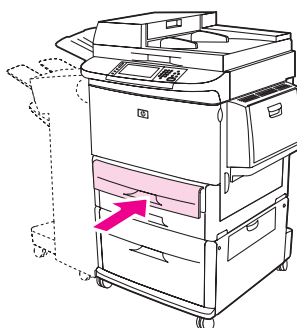
**Obs!**

När du fyller på fack 4 kontrollerar du att spärren för pappersledaren är i uppläget.

- 7 Sätt omkopplaren för Custom/Standard till Custom.



- 8 Stäng facket.





- 9 Titta i fönstret på kontrollpanelen några sekunder efter att du har stängt facket. (Öppna och stäng facket om tiden redan har gått.) På kontrollpanelen visas inställningar för storlek och typ. Gör något av följande:
- Om storlek och typ är rätt inställda accepterar du inställningarna genom att trycka på **AVSLUTA**.
  - Om de är felaktiga trycker du på **OK**. Meny **FAK N** **STORLEK=\*<STORLEK>** visas.
- 10 Om du vill ändra storleksinställningen trycker du på den korrekta pappersstorleken. Meddelandet **INSTÄLLNING SPARAD** visas ett ögonblick. Sedan visas meny **N** för facktyp.

---

**Obs!**

---

Beroende på vilken storlek du valde kan du bli uppmanad att flytta omkopplaren Custom/Standard till ett annat läge. Du kan också bli uppmanad att flytta pappersledarna. Följ anvisningarna på kontrollpanelen, stäng facket och upprepa sedan proceduren med början av steg 9.

- 11 Om du vill ändra typinställningen trycker du på den korrekta papperstypen. Meddelandet **INSTÄLLNING SPARAD** visas ett ögonblick. Sedan visas storleks- och typinställningarna.
- 12 Om storlek och typ är rätt inställda accepterar du inställningarna genom att trycka på **AVSLUTA**. Facket är klart för utskrift.

## Så här lägger du i medier i standardstorlek i fack 2, 3 och 4

Använd den här proceduren om du vill fylla på papper i egen storlek i facket.

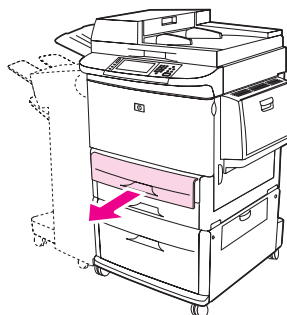
---

**VIKTIGT!**

---

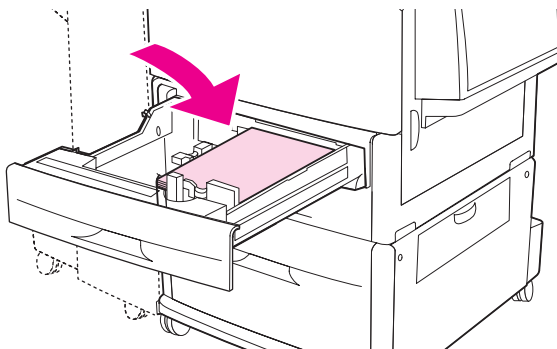
Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift pågår från facket.

- 1 Öppna facket så långt det går.



- 2 Tryck på fliken på den främre pappersledaren (X) och dra ut ledaren så långt det går.
- 3 Tryck på fliken på den vänstra pappersledaren (Y) och dra ut ledaren så långt det går.

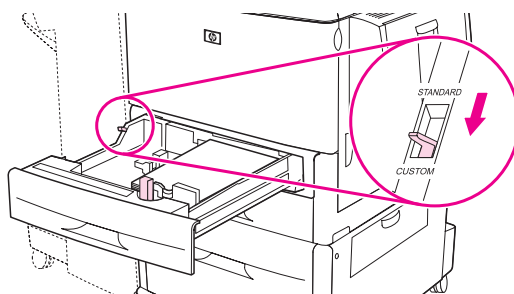
- 4 Lägga i papperet i stående eller liggande orientering, beroende på storlek.



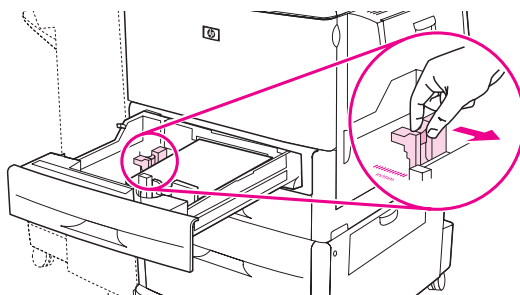
**Obs!**

I **Orientering av media** finns information om hur du fyller på förtryckt papper, brevpapper och hålat papper.

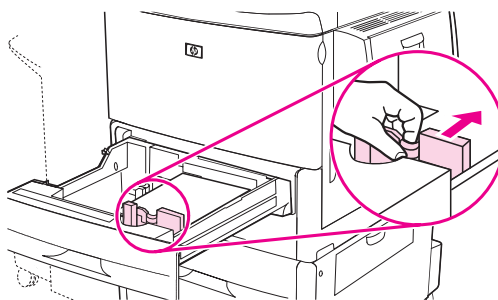
- 5 Sätt omkopplaren för Custom/Standard till Custom.



- 6 Justera den vänstra pappersledaren (Y) genom att trycka in fliken och skjuta in ledaren tills den vidrör papperet.



- 7 Justera den främre pappersledaren (X) genom att trycka in fliken och skjuta in ledaren tills den vidrör papperet.



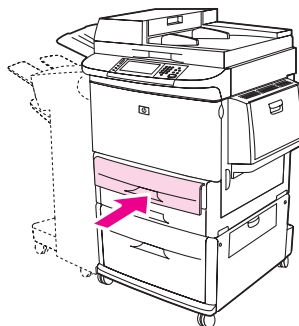
- 8 Notera papperets orientering samt värdet för X- och Y-dimension. X- och Y-dimensionerna är uppmärskade i facket. Du behöver denna information i ett senare steg.

---

**Obs!**

När du fyller på fack 4 kontrollerar du att spärren för pappersledaren är i uppläget.

- 9 Stäng facket.



- 10 Titta i fönstret på kontrollpanelen några sekunder efter att du har stängt facket. (Öppna och stäng facket om tiden redan har gått.) På kontrollpanelen visas inställningar för storlek och typ.
- Om storlek och typ är rätt inställda accepterar du inställningarna genom att trycka på `AVSLUTA`. Facket är klart för utskrift. (Du behöver inte utföra resten av proceduren såvida du inte vill konfigurera den exakta dimensionen. Mer information finns i nästa Obs!-stycke.
  - Du ändrar inställningen för storlek genom att trycka på `OK`. Meny `FACK N` `STORLEK=*<STORLEK>` visas.

---

**Obs!**

Om storleken som visas på kontrollpanelen är `EGET` ställs fackstorleken in till `VALFRI EGEN`. Facket matchar alla utskrifter i egen storlek, även om dimensionerna på utskriften skiljer sig från dimensionerna på pappret som ligger i facket. Om du vill kan du ange exakta dimensioner för pappret som ligger i facket. När du anger exakta dimensioner visas dimensionerna som storlek, i stället för `EGET`.

- 11 Tryck på `EGET`. Meny `MÄTTENHET` visas.

---

**Obs!**

Du kan bli uppmanad att flytta omkopplaren Custom/Standard i facket till ett annat läge. Du kan också bli uppmanad att flytta pappersledarna. Följ anvisningarna på kontrollpanelen, stäng facket och upprepa sedan proceduren med början av steg 10.

- 12 Tryck på måttenheten (`MILLIMETER` eller `TUM`). (Om du använder måttet på pappersledaren i facket väljer du `MILLIMETER`.)
- 13 Välj X-måttet (fram- till baksida ) med hjälp av knappsatsen.
- 14 Tryck på `OK`.
- 15 Välj Y-måttet (vänster till höger ) med hjälp av knappsatsen.
- 16 Tryck på `OK`. Meddelandet `INSTÄLLNING SPARAD` visas en kort stund på kontrollpanelen. Fackets måttstorlek visas sedan.
- 17 Acceptera inställningarna genom att trycka på `AVSLUTA`. Facket är klart för utskrift.

## Konfigurera facken med menyn Pappershantering

Du kan konfigurera papperstyp och pappersstorlek för inmatningsfacken utan att du blir uppmanad att göra det på kontrollpanelen. Med följande procedur får du tillgång till menyn Pappershantering och kan konfigurera facken.

### Så här konfigurerar du pappersstorleken för ett fack

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **PAPERSHANTERING**.
- 3 Tryck på **FACK N STORLEK**.
- 4 Tryck på den pappersstorlek som du fyllt på.
- 5 Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.

---

#### Obs!

---

Beroende på vilken storlek du valde kan du bli uppmanad att flytta omkopplaren Custom/Standard till ett annat läge. Du kan också bli uppmanad att flytta pappersledarna. Följ anvisningarna på kontrollpanelen och stäng sedan facket.

### Så här konfigurerar du papperstypen för ett fack

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **PAPERSHANTERING**.
- 3 Tryck på **FACK N TYP**.
- 4 Tryck på den papperstyp som du fyllt på.
- 5 Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.

# 2 Kontrollpanelen

## Översikt

MFP-enhetens kontrollpanel har ett grafiskt teckenfönster med pekskärm som du kan använda när du vill kopiera, skicka e-post och skriva ut.

Kontrollpanelen har samma funktioner som en standardkopiator samt utskrifts- och e-postfunktioner. Använd kontrollpanelen när du vill beskriva originaldokumentets egenskaper, ange ändringar för skannade bilder och välja egenskaper för kopior. Du kan t.ex. beskriva originaldokumentet som ett dubbelsidigt textdokument i A4-storlek. Sedan kan du ändra skalan och kontrasten på kopian. Välj kopieringsalternativ, t.ex. fack och pappersstorlek, som ska användas vid kopieringen. I det grafiska teckenfönstret visas en representativ bild (sidikon) av både originaldokumentet och kopian.

Du kan dessutom använda menyerna på kontrollpanelen när du vill ange standardinställningar för systemet, göra särskilda inställningar för en viss utskrift samt lagra och hämta utskrivna och skannade dokument.

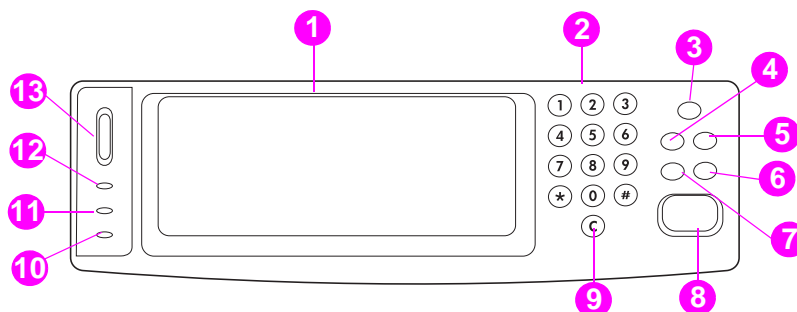
Det här kapitlet innehåller följande avsnitt om kontrollpanelen:

- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Skärmen Hem](#)
- [Hjälpssystemet](#)

Mer information om hur du sänder, kopierar och skriver ut finns i kapitlen längre fram.

## Kontrollpanelens layout

Kontrollpanelen har ett grafiskt teckenfönster med pekskärm, utskriftsknappar, en knappsats och tre lysdioder.



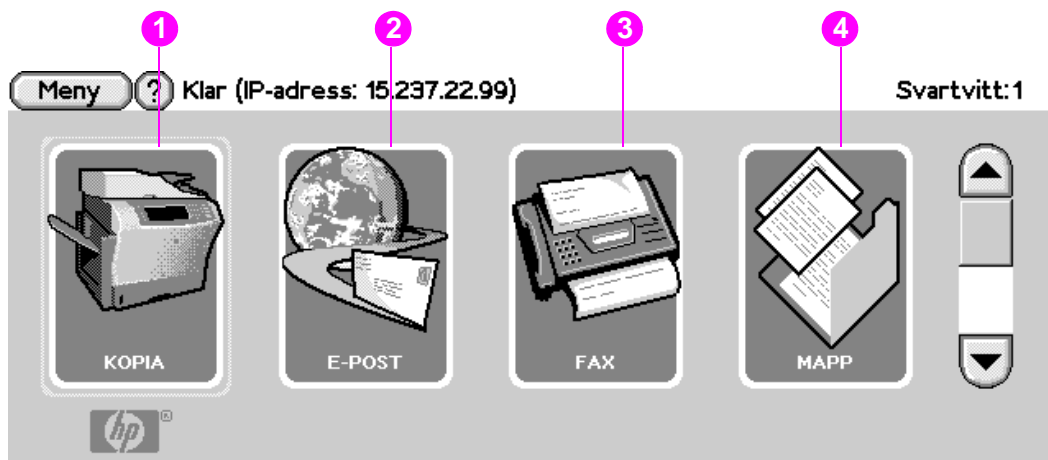
1. Grafiskt teckenfönster med pekskärm
2. Knappsats
3. Knappen VIOLÄGE
4. Knappen MENY
5. Knappen STATUS
6. Knappen STOPP
7. Knappen ÅTERSTÄLL
8. Knappen START
9. Knappen RADERA
10. Lampan Varning
11. Lampan Data
12. Lampan Klar
13. Konstrastjustering för teckenfönstret

## Funktioner på kontrollpanelen

Funktioner/ knappar	Funktion
?	Ger tillgång till hjälpen "Vad är det här?". Den här funktionen är integrerad i menyerna på pekskärmen.
ÅTERSTÄLL	Återställer utskriftsinställningarna till fabriksinställningar eller användardefinierade värden.
STOPP	Avbryter den pågående utskriften.
INLEDNING	Startar kopiering eller en digital sändning eller fortsätter en utskrift som har avbrutits.
Knappsats	Gör att du kan ange numeriska värden, t.ex. för antal kopior.

## Skärmen Hem

Använd följande element i kontrollpanelens grafiska teckenfönster när du vill använda MFP-funktionerna.



1. Tryck på det här elementet när du vill använda kopieringsskärmen. Mer information finns i Kopieringsskärmen.
2. Tryck på det här elementet när du vill använda e-postskärmen. Mer information finns i Grunderna om e-post.
3. Tryck på det här elementet när du vill använda mappskärmen. Mer information finns i Skicka dokument.
4. Tryck på det här elementet när du vill använda faxskärmen. Mer information finns i *HP:s användarbok för fax*.



Du kan när som helst få åtkomst till hjälpssystemet på det grafiska teckenfönstrets pekskärm.

## Hjälpen "Vad är det här?"

MFP-enheten kan visa information om alla avsnitt på det grafiska teckenfönstrets pekskärm. På skärmen på den högsta nivån trycker du på **?** och trycker sedan på *Vad är det här?*. När du har tryckt på ett objekt öppnas en dialogruta med information om objektet du tryckte på. När du har läst informationen kan du stänga dialogrutan *Vad är det här?* genom att trycka på ett tomt område på skärmen.

På pekskärmens andra nivåer kan du få åtkomst till hjälpssystemet genom att trycka på **?** som finns i det övre vänstra hörnet på varje skärm.

## Hjälpen "Visa mig"

Hjälpen *Visa mig* innehåller information om hur du använder MFP-funktionerna.

- 1 På kontrollpanelens pekskärm trycker du på *Hjälpe*.
- 2 Tryck på *Visa mig*. Markera ett avsnitt på indexskärmen för *Visa mig* med hjälp av rullningslisten.
- 3 Tryck på *OK*.

*Visa mig* visas också i dialogrutan *Vad är det här?* om det objekt du väljer är en funktion som har anvisningar. Om du t.ex. trycker på *Vad är det här?* och sedan trycker på *Förbättravisas* knappen *Visa mig* i dialogrutan. Tryck på *Visa mig* om du vill ha information om hur du kan förbättra kopiorna.

## Skriva ut avsnitten

Om du vill skriva ut *Visa mig*-anvisningarna

- 1 trycker du på **?**.
- 2 Tryck på *Visa mig*.
- 3 Tryck på avsnittet som du vill skriva ut.



# 3 Skriva ut

## Översikt

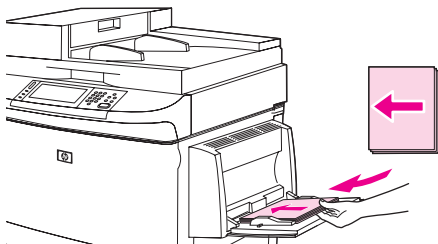
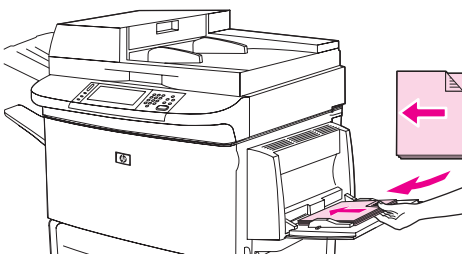
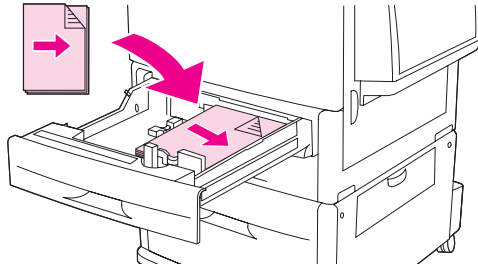
Det här kapitlet innehåller följande avsnitt:

- Orientering av media
- Grundläggande utskriftsanvisningar
- Välja utmatningsfack
- Skriva ut på kuvert
- Skriva ut på specialpapper
- Skriva ut på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift)
- Använda funktioner i skrivardrivrutinen
- Ställa in registrering
- Annorlunda första sida
- Ta med en tom baksida
- Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark
- Anpassa användningen av fack 1
- Ange vilket papper som ska användas vid utskrift
- Funktioner för utskriftslagring
  - Skriva ut en privat utskrift
  - Lagra en utskrift
  - Skapa snabbkopieringsutskrifter
  - Korrekturläsa och vänta med en utskrift

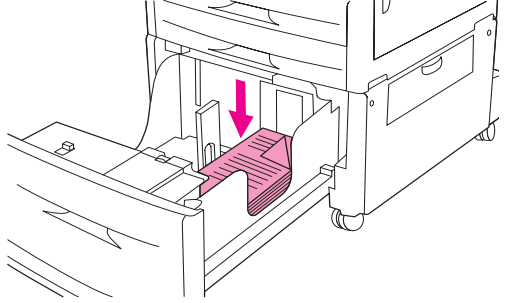
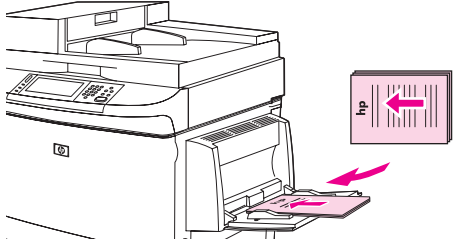
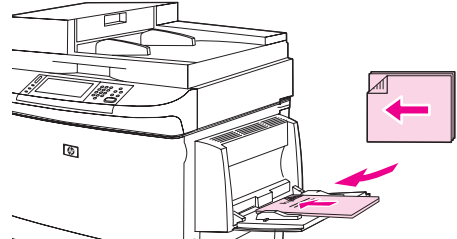
## Orientering av media

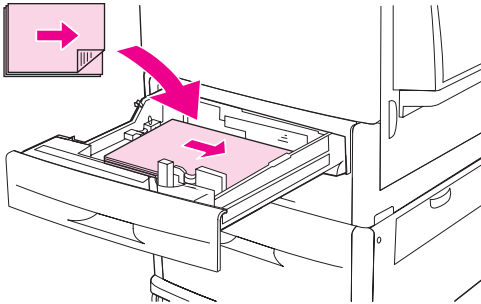
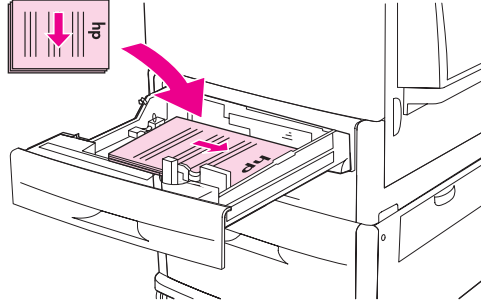
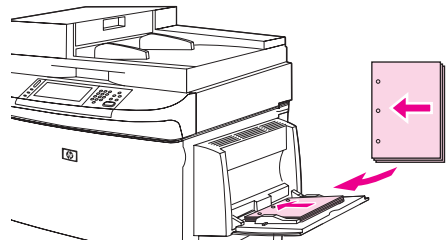
Lägg medietyper och storlekar i rätt riktning beroende på vilket fack de ska skrivas ut från och beroende på om du använder dubbelsidig utskrift (utskrift på båda sidor).

I följande tabell finns information om hur du ska lägga i papper och andra medier i facken.

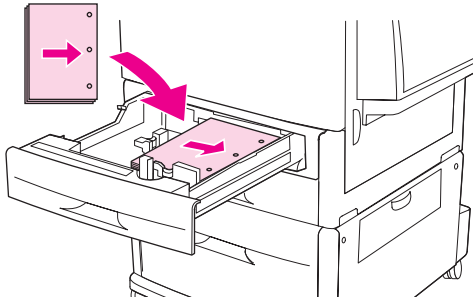
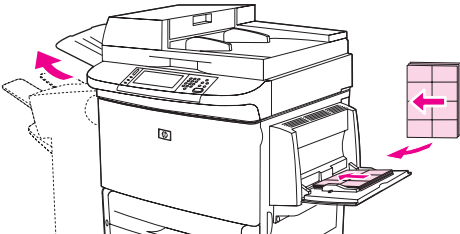
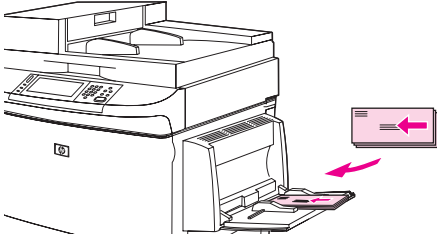
Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg mediet åt detta håll
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (vikter upp 216 (g/m <sup>2</sup> ) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Nej*	Längsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt. 
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (vikter upp 216 (g/m <sup>2</sup> ) (58 finpappersvikt 58 lb) <b>OBS!</b> Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1	1	Ja	Längsidan i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt.  <b>Obs!</b> När du skriver ut på papper som både är hålat <i>och</i> förtryckt papper/brevpapper, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/brevpapper.
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (vikter upp 199 (g/m <sup>2</sup> ) (53 finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Nej*	Längsidan i matningens riktning, utskriftssidan nedåt.  <b>Obs!</b> När du skriver ut på papper som både är hålat <i>och</i> förtryckt papper/brevpapper, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/brevpapper.

\* När Växla läge för brevhuvud är aktiverat och **Brevpapper** eller **Hålat** är valt måste du fylla på mediet för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Läget Växla läge för brevhuvud](#).

Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg mediet åt detta håll
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (vikter upp 199 (g/m <sup>2</sup> ) (53 finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan i matningens riktning, första utskriftssidan uppåt. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (vikter upp 216 (g/m <sup>2</sup> ) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Nej*	Kortsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (vikter upp 216 (g/m <sup>2</sup> ) (58 finpappersvikt 53 lb) <b>OBS!</b> Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1	1	Ja	Kortsidan i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt. 
* När Växla läge för brevhuvud är aktiverat och <b>Brevpapper</b> eller <b>Hålat</b> är valt måste du fylla på mediet för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i <b>Läget Växla läge för brevhuvud</b> .			

Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg mediet åt detta håll
Andra standardstorlekar och egna storlekar (vikter upp 199 (g/m <sup>2</sup> ) (53 finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Nej*	Kortsidan i matningens riktning, utskriftssidan nedåt. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (vikter upp 199 (g/m <sup>2</sup> ) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Kortsidan i matningens riktning, första utskriftssidan uppåt. 
Hålat Letter eller A4 (vikter upp 216 (g/m <sup>2</sup> ) (58 finpappersvikt 58 lb) <b>OBS!</b> Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1		Valfritt	Långsidan med hålen i matningens riktning, (första) utskriftssidan uppåt  <b>OBS!</b> När du skriver ut på papper som både är hålat och förtryckt papper/brevpapper, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/brevpapper.

\* När Växla läge för brevhuvud är aktiverat och **Brevpapper** eller **Hålat** är valt måste du fylla på mediet för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Läget Växla läge för brevhuvud](#).

Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg mediet åt detta håll
Hålat Letter eller A4 (vikter upp 199 (g/m <sup>2</sup> ) (53 finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Valfritt	<p>Långsidan med hålen i matningens riktning, (första) utskriftssidan nedåt.</p>  <p><b>Obs!</b> När du skriver ut på papper som både är hålat och förtryckt papper/brevpapper, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/brevpapper.</p>
Etiketter, Letter, ark i A4-storlek eller OH-film	Endast fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	<p>Långsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt.</p> 
Kuvert	Endast fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	<p>Kortsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt och frankeringssidan mot MFP-enheten. Om kuvertet är högre än 190 mm matar du in kanten med fliken först. I övriga fall matar du in kanten med fliken mot MFP-enhetens baksida.</p> 

\* När Växla läge för brevhuvud är aktiverat och **Brevpapper** eller **Hålat** är valt måste du fylla på mediet för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Läget Växla läge för brevhuvud](#).

## Läget Växla läge för brevhuvud

Windows-drivrutiner innehåller läget Växla läge för brevhuvud som konfigureras på fliken **Enhetsinställningar** i MFP-egenskaperna (på kontrollpanelen i Windows). När det här läget är aktiverat behandlas alla utskrifter med medietypen Brevpapper eller Hålat som dubbelsidiga, vilket innebär att du kan lägga i papperet på samma sätt för ensidig och dubbelsidig utskrift. Eftersom utskriftshastigheten är densamma som för dubbelsidig utskrift, skrivs ensidiga dokument ut i halva hastigheten.

# Grundläggande utskriftsanvisningar

I det här avsnittet finns anvisningar för hur du skriver ut när du vill ställa in alternativ för MFP-enheten för operativsystemen Microsoft Windows och Macintosh. Ställ om möjligt in MFP-alternativen i programmet eller i dialogrutan **Skriv ut**. Du kan ställa in MFP-alternativen i de flesta Windows- och Macintosh-program. Om en inställning inte finns i programmet eller skrivardrivrutinen måste du ställa in den på MFP-enhetens kontrollpanel.

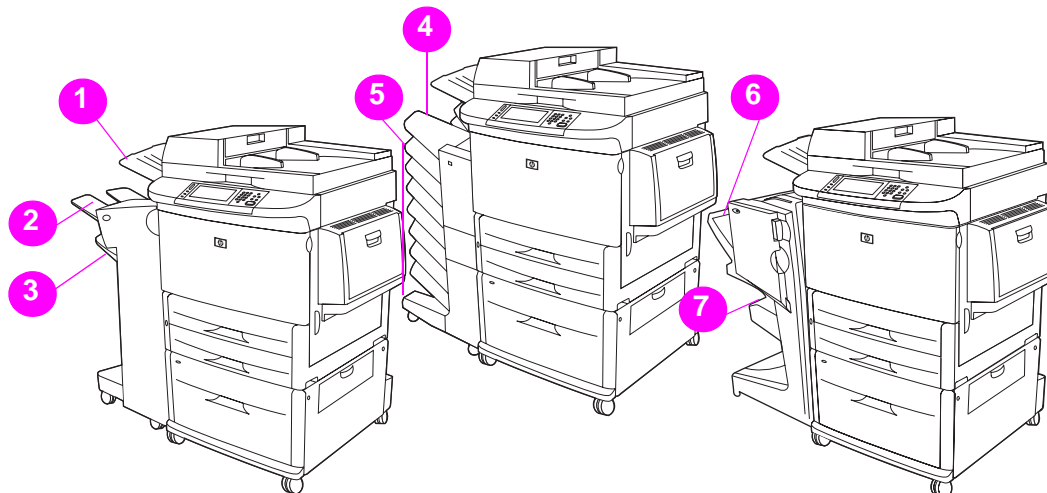
## Skriva ut

- 1 Se till att det finns papper i MFP-enheten. Anvisningar finns i [Fylla på inmatningsfack](#) och [Orientering av media](#).
- 2 Om du har lagt i papper i egen storlek i fack 2, 3 eller 4 eller om du har lagt papper i någon annan storlek i fack 1 måste du ställa in facket för det papper du har lagt i. Anvisningar finns i [Fylla på inmatningsfack](#).
- 3 Ställ in pappersstorleken.
  - För Windows Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Om du väljer **Skriv ut** bör du kontrollera att den här MFP-enheten är vald. Klicka sedan på **Egenskaper**.
  - För Macintosh Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv**. Kontrollera att den här MFP-enheten är vald.
- 4 I rutan pappersstorlek väljer du någon av följande:
  - Storleken på det papper du använder.
  - **Egen**
- 5 Välj orientering, t.ex. **Stående** eller **Liggande**.
- 6 Om skrivarens drivrutin inte redan är öppen klickar du på **Skriv ut**. på menyn **Arkiv**. I Windows-program klicka du även på **Egenskaper**.
- 7 I rutan för papperskälla väljer du papperstyp och pappersstorlek eller det fack från vilket papperet ska tas. Se avsnittet [Ange vilket papper som ska användas vid utskrift](#).
- 8 Välj andra inställningar som du vill använda, t.ex. dubbelsidig utskrift, vattenstämplar eller annan förstasida. Mer information om inställningarna finns i procedurerna i det här avsnittet.
- 9 Skriv ut genom att klicka på **Skriv ut**.



## Välja utmatningsfack

MFP-enheten har minst två utmatningsfack: utmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren (1) och utmatningsfacket på utmatningsenheten (2).



Vi rekommenderar att du väljer en utmatningsenhet från programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Välja utmatningsenhet](#).

Förutom utmatningsfacken och utmatningsenheterna har MFP-enheten ett utmatningsfack för den automatiska dokumentmataren (1).

### Staplingsenhet eller enhet för stapling/häftning

Om du väljer staplingsenheten för 3 000 ark eller enheten för stapling/häftning för 3 000 ark är utmatningsfacken det övre facket (2) (framsidan uppåt) och det nedre facket (3) (framsidan nedåt).

Det övre facket (framsidåt uppåt) (2) är det övre facket på staplaren eller staplaren/häftaren. Detta fack rymmer upp till 100 ark papper som skrivs ut med framsidan uppåt. En sensor gör att produkten stannar när facket är fullt. Utskriften fortsätter om du tömmer eller minskar pappersmängden i facket.

Det övre facket (framsidåt uppåt) (3) är det övre facket på staplaren eller staplaren/häftaren. Detta fack rymmer upp till 3 000 ark papper och du kan stapla och häfta utskrifter. Detta fack är standardutmatningsfack.

### Sorterare med 8 fack

Om du väljer sorteraren med 8 fack är utmatningsfacken det övre facket och de åtta facken för utskrift av papper med framsidan nedåt.

Det övre facket (4) rymmer upp till 125 ark papper.

Nätverksadministratören kan dela ut de åtta facken (5) till enskilda användare eller arbetsgrupper. Varje fack rymmer upp till 250 ark papper.

## Utmatningsfack för flerfunktionsenheten

Om du väljer flerfunktionsenheten är utmatningsfacken det övre facket (5) och de det nedre facket för häften (6).

Det övre facket (6) är det översta facket på flerfunktionsenheten. I detta fack kan 1 000 ark staplas och varje staplad utskrift kan förskjutas en aning så att de lätt går att skilja från varandra. Ostaplade utskrifter skrivs ut med framsidan uppåt eller nedåt. Upp till 50 ark papper per dokument kan staplas i det här facket. Det övre facket är standardutmatningsfack när flerfunktionsenheten är ansluten.

Det nedre facket för häften (7) är det nedersta facket på flerfunktionsenheten. Häften med upp till 10 ark papper kan vikas och klammerhäftas i det här facket.

## Välja utmatningsenhet

Vi rekommenderar att du väljer en utmatningsenhet (ett fack) från ett program eller drivrutinen. (Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.) Om du inte kan välja en utmatningsenhet från programmet eller drivrutinen ställer du in standardutmatningsenheten från MFP-enhetens kontrollpanel.

## Så här väljer du utmatningsenhet på kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Bläddra till och tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Bläddra till och tryck på **Adressera och förslut kuvertet**.
- 4 Visa alternativen för utmatningsfacket genom att bläddra till och trycka på **Pappersdestination**.
- 5 Bläddra till utmatningsfacket eller utmatningsenheten och tryck på **OK**. Meddelandet **Setting Saved** visas en kort stund på kontrollpanelen. Sedan visas den föregående skärmen igen.

## Skriva ut på kuvert

Du kan bara skriva ut på kuvert från fack 1 som rymmer upp till 10 kuvert. Många olika slags kuvert kan skrivas ut från fack 1.

Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet. Gör alltid en provutskrift innan du köper in stora kvantiteter. Specifikationer för kuvert finns i [Materialspecifikationer](#) och på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

### VIKTIGT!

Kuvert med klämmor, snören, fönster, bestrukna foder, friliggande klisterremсор eller andra syntetiska material kan orsaka allvarliga skador på MFP-enheten. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

Använd följande grundläggande steg när du vill skriva ut kuvert.

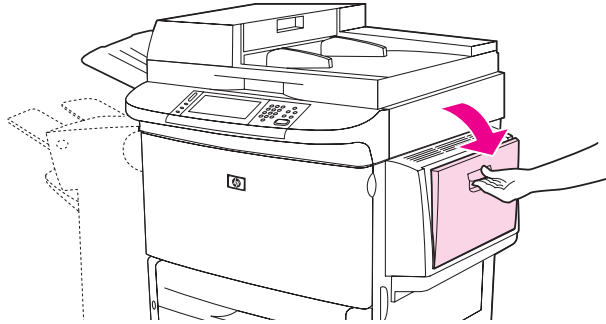
- 1 Fyll på kuverten i fack 1. Se avsnittet [Fylla på kuvert i fack 1](#).
- 2 Ändra fixeringsspärrarna. Se avsnittet [Byta fixeringsspärrar](#).
- 3 Skicka utskriften. Se avsnittet [Skriva ut på kuvert från ett program](#).

### Obs!

Om kuverten är skrynkliga när de har skrivits ut kan du få mer information i avsnittet [Förhindra skrynklor på kuvert](#).

## Fylla på kuvert i fack 1

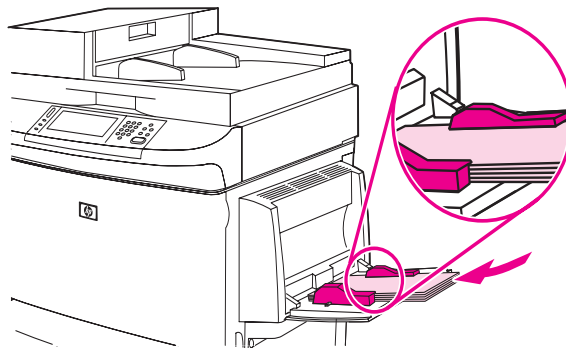
- 1 Öppna fack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. (Kuvert matas bäst utan förlängningsdelen.) Mycket stora kuvert kan emellertid behöva förlängningsdelen.)



- 2 Lägg i högst 10 kuvert i mitten av fack 1 med utskriftssidan uppåt och frankeringssidan mot MFP-enheten. Skjut in kuverten så långt som möjligt i MFP-enheten (utan att tvinga in dem).



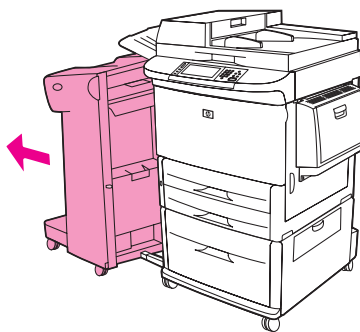
- 3 Flytta ledarna så att de nuddar bunten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.



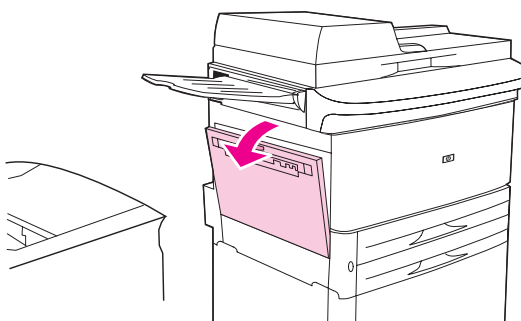
- 4 Byta fixeringsspärrar (se avsnittet [Byta fixeringsspärrar](#)).

## Byta fixeringsspärrar

- 1 Ta bort utmatningsenheten från MFP-enheten så att du kommer åt den vänstra luckan.



- 2 Öppna den vänstra luckan.



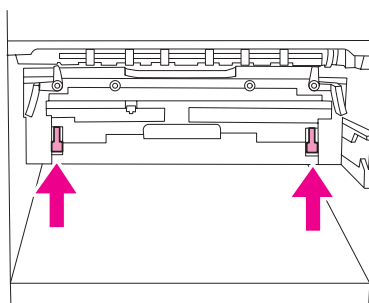
### **VARNING!**

Vidrör inte fixeringsområdet. Det kan vara *mycket varmt*.

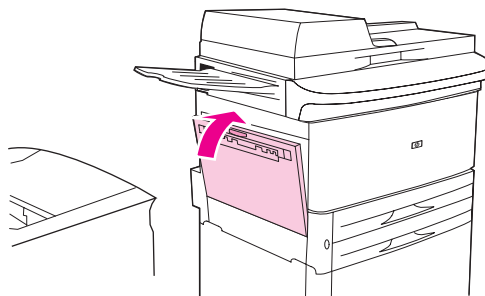
- 3 Leta reda på de två blå spärrarna och lyft upp dem.

### **Obs!**

Sätt tillbaka fixeringsspärrarna i nedåttposition när du har skrivit kuverten.



- 4 Stäng den vänstra luckan.



- 5 Skjut tillbaka utmatningsenheten på plats.

### Skriva ut på kuvert från ett program

- 1 Fyll på kuvert i fack 1.
- 2 Ange fack 1 som källa i programmet eller i skrivardrivrutinen.
- 3 Ställ in rätt kuvertstorlek och typ. Kuvertspecifikationer finns i [Materialspecifikationer](#).
- 4 Om programmet inte automatiskt formateras för kuvert anger du "Stående" som sidorientering.

#### VIKTIGT!

Undvik papperstrassel genom att inte ta bort eller sätta i kuvert när du påbörjat en utskrift.

- 5 Ställ in marginalerna till minst 15 mm från kuvertets kant. Bästa möjliga utskriftskvalitet får du om du ställer in marginalerna för avsändar- och mottagaradress (vanliga adressmarginaler för kuvert i storleken Commercial nr 10 eller DL anges). Undvik att skriva ut i det område där de tre flikarna på baksidan av kuvertet möts.
- 6 Information om hur du skriver ut efter papperets typ och storlek finns i avsnittet [Ange vilket papper som ska användas vid utskrift](#).
- 7 Välj det övre vänstra facket som utmatningsenhet.
- 8 När du är klar med att skriva ut på kuvert för du tillbaka fixeringsspärrarna i nedåtposition.

#### VIKTIGT!

Om du glömmer att föra tillbaka spärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper kan det leda till sämre utskriftskvalitet.

## Skriva ut på specialpapper

I det här avsnittet finns anvisningar för hur du skriver ut på specialmedier, t.ex. brevpapper, etiketter, OH-film, egna storlekar, tjockt papper och papper med mycket trycksvärta.

### Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)

- När du skriver ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning i facken. Anvisningar finns i [Orientering av media](#).
- Om papperet är tyngre än 199 g/m<sup>2</sup> (53 lb finpappersvikt) och lättare än 216 g/m<sup>2</sup> (58 lb finpappersvikt) fyller du bara på papper i fack 1. Se avsnittet [Materialspecifikationer](#).

## Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (dubbelsidigt)

- När du skriver ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning i facken. Anvisningar finns i [Orientering av media](#).
- Om du skriver ut på båda sidor av ett hålat papper måste du välja hålat papper som papperstyp på menyn **Pappershantering** på kontrollpanelen eller välja hålat papper i skrivardrivrutinen.

## Skriva ut på etiketter

- Lägg etiketterna i den riktning som anges i riktlinjerna i [Orientering av media](#).
- Skriv ut en bunt på upp till 50 ark med etiketter från fack 1.
- Använd bara etiketter som är avsedda för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. (Mer information finns i [Materialspecifikationer](#) och [Etiketter](#).)

---

### VIKTIGT!

---

Om du inte följer anvisningarna kan MFP-enheten skadas.

#### Mycket viktigt!

- Fyll inte fack 1 helt med etiketter eftersom de är tyngre än papper.
- Använd inte etiketter som lossnat från stödarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd inte etiketter som har stödarket frilagt. (Etiketterna måste täcka hela stödarket och det får inte finnas några frilagda områden.)
- Mata aldrig ett ark med etiketter genom MFP-enheten mer än en gång. Det självhäftande materialet är endast avsett att matas genom MFP-enheten en gång.
- Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor.

## Skriva ut på OH-film

- OH-film måste tåla 200 °C som är MFP-enhetens högsta temperatur.
- Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annan OH-film kan skada MFP-enheten.
- Välj det övre facket som utmatningsenhet för OH-film.

---

### VIKTIGT!

---

Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor. Det kan skada MFP-enheten och ge upphov till papperstrassel.

## Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper

- Du kan skriva ut papper i egna storlekar från fack 1, fack 2, fack 3 eller fack 4.
- Papper som är tyngre än 199 g/m<sup>2</sup> (53 lb) får bara skrivas ut från fack 1. Mer information finns i avsnittet [Materialspecifikationer](#).
- Om du skriver ut från fack 1 måste kanten på det papper som matas in i MFP-enheten vara minst 98 mm bred för att valsarna i MFP-enheten ska kunna greppa papperet. Papperets framkant får inte vara bredare än 312 mm.  
Om du mäter från framkanten till bakkanten på papperet måste *längden* vara minst 191 mm och högst 470 mm.
- Om du skriver ut från fack 2 eller fack 3 måste kanten på det papper som matas in i MFP-enheten vara minst 148 mm bred för att valsarna i MFP-enheten ska kunna greppa papperet. Papperets framkant får inte vara bredare än 297 mm.  
Om du mäter från framkanten till bakkanten på papperet måste *längden* vara minst 210 mm och högst 432 mm.
- Om du skriver ut från fack 4 måste kanten på det papper som matas in i MFP-enheten vara minst 182 mm bred för att valsarna i MFP-enheten ska kunna greppa papperet. Papperets framkant får inte vara bredare än 297 mm.  
Om du mäter från framkanten till bakkanten på papperet måste *längden* vara minst 210 mm och högst 432 mm.

## Skriva ut papper med mycket trycksvärta

Eftersom MFP-enheten kan skriva ut specialbeskuret papper upp till 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tum) kan du skriva ut bilder med mycket trycksvärta i storlekar upp till 297 x 450 mm (11,7 x 17,7 tum) genom att använda beskärningsmärken. Bilder med mycket trycksvärta kan endast skrivas ut från fack 1. Standardvärdet för utskrift ända ut till kanten och utskrift av bilder med mycket trycksvärta är "av". Mer information finns i onlinehjälpn för programvaran.

# Skriva ut på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan ange att MFP-enheten automatiskt ska skriva ut på båda sidor av papperet.

## VIKTIGT!

Skriv aldrig ut på båda sidor av etiketter, kuvert, OH-film och papper som är tyngre än 199 (g/m<sup>2</sup>). Det kan orsaka trassel eller skador på MFP-enheten.

## Skriva ut på båda sidor av papperet

- 1 Fyll på papper (i liggande eller stående orientering) för dubbelsidig utskrift. Anvisningar finns i [Orientering av media](#).

## Obs!

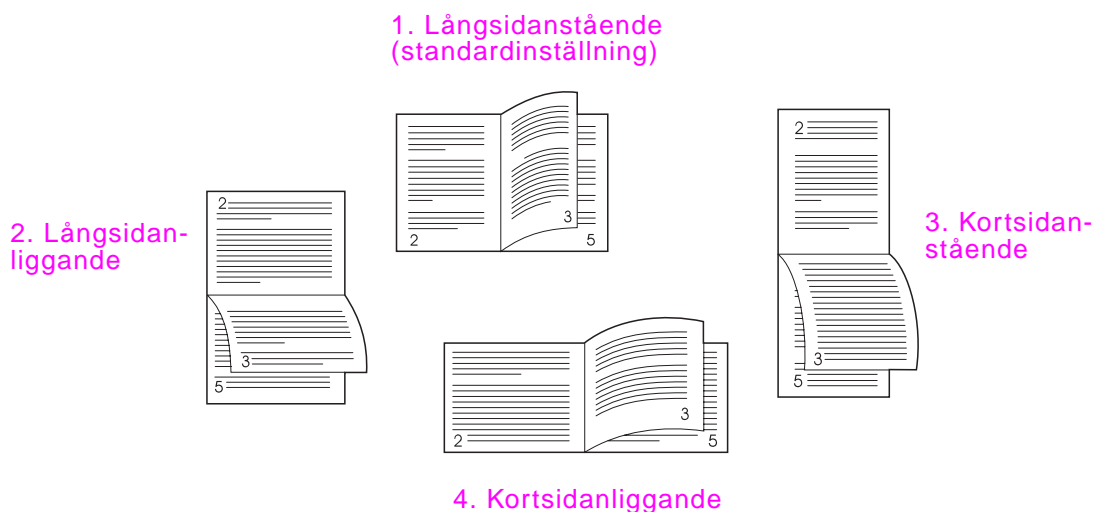
Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1.

- 2 Välj alternativet **Skriv ut på båda sidor** i programvaran eller skrivardrivrutinen. Om du inte kan välja alternativet från programvaran eller drivrutinen ställer du in det på MFP-enhetens kontrollpanel. (I menyn *Konfigurera enhet* väljer du *Utskrift, Dubbelsidig* och sedan *På*.)
- 3 Ställ om möjligt in alternativen **Bindning** och **Orientering** i dialogrutan **Skriv ut**. Annars kan du ställa in dem på MFP-enhetens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet [Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift](#).

## Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift

De fyra olika utskriftsalternativen visas nedan. Välj alternativ för bindning och orientering för MFP-enheten i dialogrutan **Skriv ut**, om det går. Ordvalet för bindningsalternativen i dialogrutan **Skriv ut** kan skilja sig från de termer som anges här.

Om det inte går att ställa in dessa alternativ i dialogrutan **Skriv ut** ställer du in dem på kontrollpanelen. Öppna menyn *Konfigurera enhet*, välj *Utskrift, Duplexbindning* och välj ett layoutalternativ.





# Använda funktioner i skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av MFP-enhetens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om Windows-drivrutiner finns i [Åtkomst till skrivardrivrutiner](#).

---

## Obs!

---

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

## MFP-enhetens sorteringsfunktionen

Med MFP-enhetens sorteringsfunktion kan du skriva ut flera original. Sortering har följande fördelar:

- Minskad nätverkstrafik
- Du kommer snabbare tillbaka till programmet
- Bara originaldokument

## Spara information om MFP-inställningar

I skrivardrivrutinen kan du spara de MFP-inställningar som du använder mest och göra dem till standardinställningar. Om alla dina utskrifter är dubbelsidiga kan du spara dubbelsidig utskrift som standardinställning i skrivardrivrutinen.

Med alla skrivardrivrutiner för Windows 2000 och Windows XP, och PCL 6- och PCL 5e-drivrutinerna för Windows 9X, Windows Me och Windows NT 4.0 kan du spara MFP-inställningar för flera olika slags utskrifter. De sparade utskriftsinställningarna kallas snabbinställningar. Exempelvis kanske du vill skapa en snabbinställning för utskrift på kuvert och en annan snabbinställning för utskrift på den första sidan av ett dokument på brevpapper.

## Nya funktioner för skrivardrivrutiner

Leta upp alternativen **Snabbinställningar**, **Anpassa** (alla sidstorlekar till valfri sidstorlek) och **Utskrift av häfte** i Windows-skrivardrivrutinen. Du kan även läsa i onlinehjälpens för drivrutinen.

## Skriva ut vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Hemligt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument. Kontrollera i drivrutinen vilka alternativ som är tillgängliga. Du kan även få mer information i onlinehjälpens för drivrutinen.

Om du använder Macintosh kan du välja "Egen" och ange den text du väljer, beroende på vilken drivrutinsversion du har.

# Ställa in registrering

Använd funktionen Ställ in registrering om du vill centrera utskriftsbilderna på fram- och baksidan av en dubbelsidig sida. Med den här funktionen kan du också ställa in utskrifter ända ut i kanten till c:a 2 millimeter från alla papperskanterna. Placeringen av den utskrivna bilden varierar något för varje inmatningsfack. Justeringsproceduren måste genomföras för varje fack. Med en intern registreringssida för fack kan administratören kalibrera alla fack.

## Så här ställer du in registreringen

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Tryck på **Utskriftskvalitet**.
- 4 Tryck på **Ställ in registrering**.

Du kan välja fack genom att ange en **Källa**. Förinställd **Källa** är fack 2. Om du vill ställa in registreringen till fack 2 går du till steg 7. Annars fortsätter du till nästa steg.

- 5 Tryck på **Källa**.
- 6 Tryck på ett fack. När du har tryckt på facket visas menyn **Ställ in registrering** igen i kontrollpanelens teckenfönster.
- 7 Tryck på **Skriv ut testsida**.
- 8 Följ anvisningarna på den utskrivna sidan.

# Annorlunda första sida

## Skriva ut en annorlunda första sida

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentsidorna. Anvisningarna gäller för fack 1 men det går bra att skriva ut en annan förstasida från andra fack också.

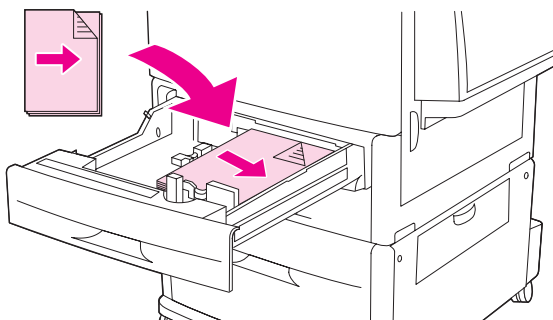
- 1 I Windows väljer du **Använd annorlunda papper för första sidan** i drivrutinen. Välj ett fack för förstasidan och ett av de andra facken för de återstående sidorna. Lägg i papperet för den första sidan i det första facket som du valde. (Om du har valt manuell matning lägger du papperet i fack 1 när du har skickat utskriften till MFP-enheten och MFP-enheten begär papper.) När du fyller på fack 1 placerar du papperet med utskriftssidan uppåt och papperets överkant mot MFP-enhetens baksida.  
Om du använder Macintosh väljer du **Första från** och **Återstående från** i dialogrutan för utskrift.



### Obs!

Var och hur du väljer inställningar beror på programmet eller skrivardrivrutinen. (Vissa inställningar är endast tillgängliga via skrivardrivrutinen.)

- 2 Lägg i de återstående sidorna för dokumentet i ett annat fack. Du kan välja den första sidan och de återstående sidorna efter papperstyp. Mer information finns i [Ange vilket papper som ska användas vid utskrift](#).



## Ta med en tom baksida

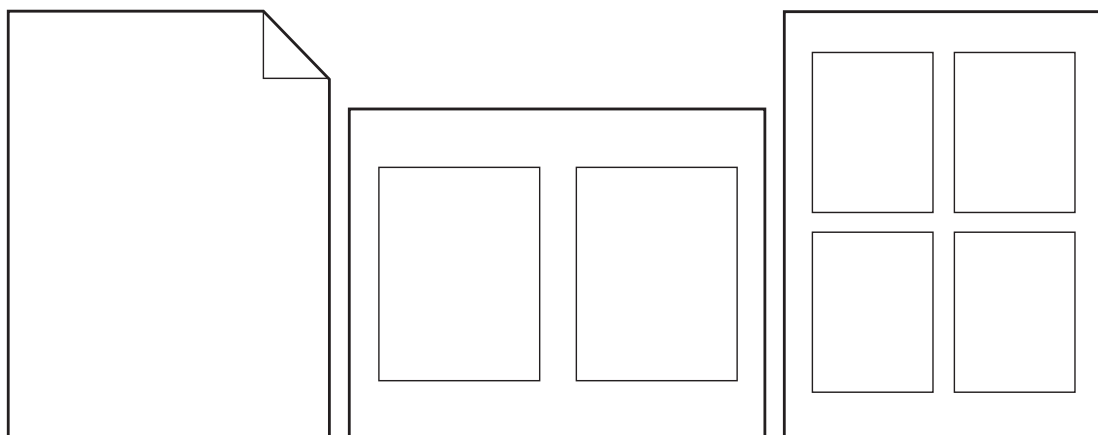
Med det här alternativet kan du lägga till tomma sidor vid slutet av en utskrift.

Om du använder Windows väljer du först **Använd annorlunda papper för första sidan** på fliken **Papper** i skrivardrivrutinen och väljer sedan **Baksida**. Du kan sedan välja vilken papperskälla som du vill använda för baksidan. För att stänga av funktionen väljer du **Ingen baksida**.

## Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark kan du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen. (Alternativet heter ibland 2-sidor per ark, 4-sidor per ark eller liknande.)



# Anpassa användningen av fack 1

Du kan anpassa fack 1 efter dina utskriftsbehov.

MFP-enheten kan ställas in för att skriva ut från fack 1 i följande situationer:

- När du har fyllt på papper i facket *och* när FACK 1 STORLEK=ALLA STORLEKAR och FACK 1 TYP=VALFRI TYP (tidigare läget **Första**). Utskriftshastigheten kan vara långsammare än normalt.
- Endast när papperstypen i facket specifikt begärs när FACK 1 STORLEK=en specifik storlek och FACK 1 TYP=en specifik typ (tidigare **Magasinläge**).

## Skriva ut från fack 1 när papperet i facket begärs

När FACK 1 STORLEK=en specifik storlek och FACK 1 TYP=en specifik typ (tidigare **Magasinläge**) behandlar MFP-enheten fack 1 som de interna facken. I stället för att leta efter papper i fack 1 först drar MFP-enheten antingen papper från det nedre facket och uppåt eller från det fack som stämmer överens med inställningarna för typ och storlek som markerats i det program du skriver ut ifrån.

Välj typ och storlek för fack i programmet eller dialogrutan **Skriv ut**, om möjligt. Annars kan du ange typ och storlek på MFP-enhetens kontrollpanel. (Mer information finns i [Ange vilket papper som ska användas vid utskrift.](#))

När FACK 1 STORLEK=en specifik storlek och FACK 1 TYP=en specifik typ ställs in från MFP-enhetens kontrollpanel visas ett alternativ på menyn PAPPERSHANTERING som du kan välja när du vill konfigurera inställningarna för **storlek** och **typ** för fack 1.

## Mata papper manuellt från fack 1

Funktionen för manuell matning är ett annat sätt att skriva ut specialpapper från fack 1, t.ex. kuvert eller brevpapper.

## Ange vilket papper som ska användas vid utskrift

Du kan konfigurera MFP-enheten så att den väljer papper efter **typ** (t.ex. vanligt papper eller brevpapper) och **storlek** (t.ex. Letter eller A4), i motsats till **källa** (ett pappersfack).

Utskrift efter typ och storlek betyder att MFP-enheten tar papper från det första facket som är fyllt med den typ och storlek som du valt. Att välja papper efter typ i stället för efter källa påminner om att spärra fack, vilket förhindrar att specialpapper används oavsiktligt. (Om du väljer inställningarna **ALLA STORLEKAR**, **VALFRI TYP** eller **NORMAL** så aktiveras inte spärrfunktionen för fack.)

Om fack 2 t.ex. är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på vanligt papper tas inte brevpapperet från fack 2. I stället tas papperet från ett fack med vanligt papper och som är konfigurerat för vanligt papper på MFP-enhetens kontrollpanel.

Att välja papper efter typ och storlek ger betydligt bättre utskriftskvalitet för tjockt papper, glättat papper och OH-film. Om du använder fel inställningar kan resultatet bli otillfredsställande. Skriv alltid ut efter **typ** för specialmedier, t.ex. etiketter och OH-film. Skriv alltid ut efter **storlek** när du skriver ut kuvert.

### Fördelar med att skriva ut enligt papperets typ och storlek

Om du ofta använder olika papperstyper behöver du inte kontrollera vilket papper som finns i de olika facken innan du skriver ut, när facken ställts in på rätt sätt. Det är användbart när MFP-enheten delas och flera personer kan lägga i och ta bort papper. Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att dokumenten alltid skrivs ut på rätt papper.

Titta på etiketten på papperets kartong när du vill ställa in typ för papperet och är osäker på vilken typ du ska välja. Mer information om vilka papperstyper som stöds finns i avsnittet **Papperstyper som stöds**.

---

#### Obs!

---

Inställningarna för typ och storlek kan också konfigureras från den inbäddade webbservern eller HP Web Jetadmin för nätverksprodukter. Se onlinehjälp till skrivardrivrutinen.

### Så här skriver du ut efter papperets typ och storlek

---

#### Obs!

---

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

- 1 Fyll på och justera facken. (Mer information finns i **Fylla på inmatningsfack**.)
- 2 På det grafiska teckenfönstrets pekskärm trycker du på **MENY** och sedan på **PAPPERSHANTERING**.
- 3 Gör något av följande:
  - Om du vill att MFP-enheten automatiskt ska använda papper av den typ och storlek som finns i fack 1: Ställ in **FACK 1 STORLEK=ALLA STORLEKAR** och **FACK 1 TYP=VALFRI TYP**.
  - Om du vill skriva ut efter papperets typ och storlek från fack 1: Ställ in **FACK 1 STORLEK** till den storlek som ligger i facket och **FACK 1 TYP** till den papperstyp som ligger i facket.
  - Om du vill skriva ut efter typ och storlek från fack 2, fack 3 eller fack 4 när papper i standardstorlek finns i facket. Ställ in typ. Om storleken är en igenkänd standardstorlek, känns den av automatiskt. Om storleken inte känns igen anger du storleken.
  - Om du vill skriva ut efter typ och storlek från fack 2, fack 3 eller fack 4 när papper i egen storlek finns i facket. Ställ in storlek och typ. När det gäller storlek väljer du **Egen** och ställer sedan in värdena med måtten på pappersledarna i facken.
- 4 Välj papperets typ och storlek i programmet eller drivrutinen.
- 5 Skriv ut dokumentet.

# Funktioner för utskriftslagring

Följande speciella utskriftsfunktioner finns för MFP-enheten:

- **Privata utskrifter:** När du skickar en privat utskrift till MFP-enheten skrivs den inte ut förrän du anger en personlig kod på kontrollpanelen.
- **Utskriftslagring:** Du kan hämta ett dokument, t.ex. ett personalformulär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender till MFP-enheten och ge andra användare tillgång till att skriva ut det. Lagrade utskrifter sparas på hårddisken och tas inte bort såvida inte MFP-enhetens lagringsutrymme börjar ta slut.
- **Snabbkopiering:** Du kan skriva ut begärt antal kopior av ett dokument och därefter spara en kopia av dokumentet på MFP-enhetens hårddisk. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Korrekturläs och vänta-utskrifter:** Med den här funktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Följ anvisningarna i det här avsnittet om du vill kunna använda funktionerna för utskriftslagring på datorn. Gå till det avsnitt som beskriver den typ av utskrift du vill skapa.

## VIKTIGT!

Om du stänger av MFP-enheten försvinner alla snabbkopieringsutskrifter, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata utskrifter.

## Få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift

### För Windows

- 1 På menyn **Arkiv** klickar du på **Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper** och klicka på fliken **Lagra utskrift**.
- 3 Välj ett läge för **Lagra utskrift**.

### För Macintosh

I nyare drivrutiner: Välj **Lagra utskrift** på menyn i dialogrutan Skriv ut. I äldre drivrutiner, väljer du **Skrivarspecifika alternativ**.

## Skriva ut en privat utskrift

Använd funktionen Privat utskrift när du vill ange att ett dokument inte ska skrivas ut förrän du släpper det. Ange först en fyrsiffrig personlig kod på MFP-enhetens kontrollpanel. Ange sedan den personliga koden i skrivardrivrutinen. Den personliga koden skickas till MFP-enheten som en del av utskriften.


## Skapa privata utskrifter

Välj alternativet **Privat utskrift** i drivrutinen genom att ange användarnamn och utskriftsnamn samt en fyrsiffrig personlig kod. Utskriften kommer inte att skrivas ut förrän du anger PIN-koden på kontrollpanelen.

## Släppa privata utskrifter

Du kan skriva ut en privat utskrift från kontrollpanelen när den har skickats till MFP-enheten.


### Släppa privata utskrifter

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Bläddra till och tryck på namnet.
- 4 Bläddra till och tryck på utskriften.
- 5 Tryck på **Skriv ut**. (Ikonen **Skriv ut** bör ha  bredvid sig.)
- 6 Ange den personliga koden på knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

### Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift tas automatiskt bort från MFP-enhetens hårddisk när du har släppt den för utskrift. Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut den bör du följa de här anvisningarna.

### Ta bort privata utskrifter

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Bläddra till och tryck på namnet.
- 4 Bläddra till och tryck på utskriften.
- 5 Bläddra till **Ta bort**. (Ta bort bör ha  bredvid sig.)
- 6 Ange den personliga koden på knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

### Lagra en utskrift

Du kan hämta en utskrift till MFP-enhetens hårddisk utan att skriva ut den. Du kan när som helst skriva ut den från MFP-enhetens kontrollpanel. Det kan vara praktiskt om du vill hämta en personalblankett, en kalender, ett tidsschema eller en blankett från ekonomiavdelningen som andra användare sedan kan skriva ut.

Om du vill lagra en utskrift på hårddisken väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen när du skriver ut från MFP-enheten.

### Skapa lagrade utskrifter

Välj alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn. Utskriften skrivs inte ut förrän någon begär det på MFP-enhetens kontrollpanel. Se avsnittet [Skriva ut en lagrad utskrift](#).




## Skriva ut en lagrad utskrift

Du kan skriva ut en utskrift som är lagrad på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen.

### Skriva ut en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Bläddra till **Hämta utskrift**.
- 3 Tryck på **Användarnamn**. En lista med namn visas.
- 4 Bläddra till och tryck på namnet. En lista med utskrifter visas.
- 5 Bläddra till och tryck på namnet.
- 6 Tryck på **Skriv ut**.
- 7 Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **OK**. Skärmen ändras till **Kopior=n**. Om du vill ändra antalet använder du knappsatsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.


Om **Skriv ut** har  bredvid sig är utskriften en privat utskrift. Du måste då ange en personlig kod. Se avsnittet [Skriva ut en privat utskrift](#).

## Ta bort en lagrad utskrift

Du kan ta bort dokument som lagras på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen.

### Ta bort en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Bläddra till och tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Bläddra till och tryck på namnet.
- 4 Bläddra till och tryck på namnet.
- 5 Bläddra till och tryck på **Ta bort**.
- 6 Tryck på **Ja**.

Om **Ta bort** har  bredvid sig måste du ange en personlig kod innan du kan ta bort utskriften. Se avsnittet [Skriva ut en privat utskrift](#).

## Skapa snabbkopieringsutskrifter

Med funktionen Snabbkopiering skrivs det begärda antalet utskriftskopior ut och en kopia lagras på MFP-enhetens hårddisk. Du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av detta dokument vid ett senare tillfälle. Funktionen kan stängas av i skrivardrivrutinen.

Standardantalet för olika snabbkopieringsutskrifter som kan lagras på MPF-enheten är 32. Du kan välja ett annat standardantal på kontrollpanelen. Se avsnittet **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING=32**.

## Skapa snabbkopieringsutskrifter

### VIKTIGT!

Om MFP-enheten behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopieringsutskrifter kommer andra snabbkopieringsutskrifter som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när det behövs mer utrymme väljer du alternativet **Lagra utskrift** i stället för alternativet **Snabbkopiering**.

Välj alternativet **Snabbkopiering** i drivrutinen och ange ett användarnamn och utskriftsnamn.

När du skickar utskriften till MFP-enheten skrivs det antal utskriftskopior som du angett i drivrutinen ut. Om du vill skriva ut fler snabbkopior från MFP-enhetens kontrollpanel läser du **Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter**.

## Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter

I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut ytterligare kopior av en utskrift som lagras på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen:

### Skriva ut fler kopior av snabbkopieringsutskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Tryck på **Användarnamn**. En lista med namn visas.
- 4 Bläddra till utskriften och tryck på **OK**.
- 5 Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **Skriv ut**. Skärmen ändras till **Kopior=1**. Om du vill ändra antalet använder du knappsatsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.

## Ta bort en snabbkopieringsutskrift

Ta bort en snabbkopieringsutskrift på MFP-enhetens kontrollpanelen när du inte längre behöver den. Om det behövs ytterligare utrymme för att lagra nya snabbkopieringsutskrifter tas andra lagrade snabbkopieringsutskrifter bort automatiskt. Först tas den äldsta utskriften bort.

### Obs!

Lagrade snabbkopieringsutskrifter kan tas bort på kontrollpanelen eller i HP Web Jetadmin.

### Ta bort en snabbkopieringsutskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Tryck på namnet.
- 4 Bläddra till och tryck på utskriften.
- 5 Tryck på **Ta bort**.
- 6 Tryck på **Ja**.

## Korrekturläsa och vänta med en utskrift

Med funktionen Korrekturläs och vänta kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en utskriftskopia och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när utrymmet behövs för något annat väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen.

### Skapa en korrekturläs och vänta-utskrift

#### VIKTIGT!

Om ytterligare utrymme behövs för att lagra nyare korrekturläs och vänta-utskrifter tas andra lagrade korrekturläs och vänta-utskrifter bort. Först tas den äldsta utskriften bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när det behövs mer utrymme väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen i stället för alternativet **Korrekturläs och vänta**.

Välj alternativet **Korrekturläs och vänta** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn.

MFP-enheten skriver ut en kopia av utskriften som du kan korrekturläsa. Gå sedan till **Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift**.

### Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift

Använd följande procedur på MFP-enhetens kontrollpanel när du vill skriva ut de återstående kopiorna av en utskrift på hårddisken.

#### Skriva ut en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Bläddra till **Användarnamn**.
- 4 Tryck på användarnamnet.
- 5 Bläddra till utskriften och tryck på den.
- 6 Tryck på **Skriv ut**. Skärmen ändras till **Kopior=1**. Om du vill ändra antalet använder du knappsetsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.

### Ta bort en lagrad utskrift

När du skickar en korrekturläs och vänta-utskrift tas den föregående korrekturläs och vänta-utskriften bort automatiskt. Om utskriftsnamnet inte har en tillhörande korrekturläs och vänta-utskrift och ytterligare utrymme behövs kan andra korrekturläs och vänta-utskrifter tas bort. Den äldsta utskriften tas bort först.

#### Ta bort en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Hämta utskrift**.
- 3 Bläddra till och tryck på namnet.
- 4 Bläddra till och tryck på utskriften.
- 5 Tryck på **Ta bort**.
- 6 Tryck på **Ja**.



# 4 Kopiera

## Översikt

Denna MFP-enhet kan fungera som en fristående personlig kopiator. Du behöver inte installera utskriftsprogramvaran på datorn och datorn behöver heller inte vara påslagen för att du ska kunna göra fotokopior. Du kan justera kopieringsinställningar på kontrollpanelen. Du kan också kopiera original från antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. MFP-enheten kan hantera kopieringsjobb, utskriftsjobb och digital sändning samtidigt.

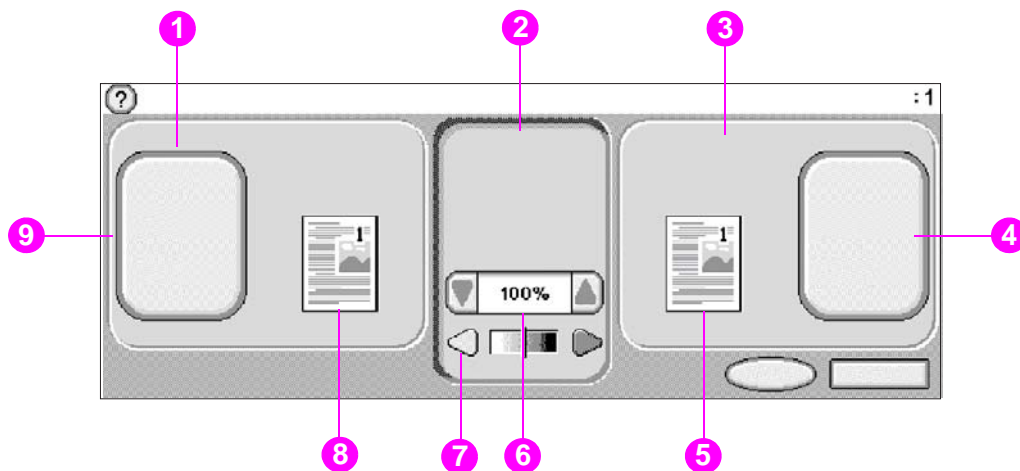
I det här kapitlet finns information om hur du kopierar och hur du ändrar kopieringsinställningar. I kapitlet ingår följande avsnitt:

- [Grunderna om kopiering](#)
- [Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb](#)
- [Kopiera original i flera storlekar](#)
- [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#)
- [Välja utmatningsfack](#)

Du bör kontrollera grundinformationen på kontrollpanelen innan du använder MFP-enhetens kopieringsfunktioner. Mer information finns i [Kontrollpanelen](#).

# Kopieringsskärmen

Navigera bland kontrollpanelens funktioner och alternativ med pekskärmen.



1. Originaldel
2. Bildändringsdel
3. Kopiedel
4. Knappen Kopieringsinställningar
5. Kopiesymbol
6. Förminska/förstora
7. Justera kontrast
8. Originalsymbol
9. Knappen Beskriv original

- Meny: Välj från en lista över menyer, exempelvis **Information** och **Pappershantering**.
- Hjälp: Välj "Vad är det här?" eller "Visa mig". (Mer information finns i [Hjälpssystemet](#).)
- Statusmeddelanden: Visar MFP-enhetens aktuella status, exempelvis Redo eller Skannar sida 1.
- Antal kopior som valts: Visar antalet kopior som för närvarande har valts. Standardinställningen är 1.

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta som gör att de vanliga skärmfunktionerna inte kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

## Knappen Avbryt

Alla underskrmar (alla skärmar efter startskärmen) har en **Avbryt**-knapp. Tryck på **Avbryt** för att ignorera alla ändringar du gjort och återgå till föregående skärm.

## Knappen OK

Alla underskrmar på pekskärmen har en **OK**-knapp. Tryck på **OK** för att acceptera alla ändringar du gjort och fortsätta till nästa skärm.

# Grunderna om kopiering

I det här avsnittet finns grundläggande anvisningar om hur du kopierar. Standardpappersformat identifieras automatiskt när dokument placeras på skannerglaset eller laddas i den automatiska dokumentmataren. Du kan förbigå den automatiska funktionen genom att själv ange inmatningsformat (Beskriv original) och utmatningsformat (Kopieringsinställningar) på kontrollpanelen.

## Kopiera med standardinställningar

Standardinställningarna för kopiering är följande:

- Antal kopior: En
- Storlek: Original i A4-/Letter-format och kopior i A4-/Letter-format

### Obs!

Om originalet har ett standardpappersformat identifierar MFP-enheten detta automatiskt och kopierar till samma format. Om formatet inte kan identifieras används standardinställningen A4 eller Letter.

- Sidororientering: Stående
- Antal sidor: Enkelsidig kopiering
- Sid innehåll: Blandat (text och grafik)
- Jobbläge: Avstängd
- Tungt papper: Avstängd

## Så här kopierar du med standardinställningar

- 1 Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Kopiera**.
- 3 Tryck på **START**.

## Kopiera med användardefinierade inställningar

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra kopieringsinställningar.

## Så här kopierar du med andra inställningar än standardinställningarna

- 1 Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.

Gör följande på pekskärmen:

- 2 Tryck på **Kopiera**.
- 3 Tryck på **Original** så visas alternativen. Du kan välja **grund-alternativ** eller **avancerade alternativ**.
- 4 Tryck på de **grund-objekt** som beskriver ditt original. Du kan välja bland följande alternativ:
  - **Pappersstorlek:** Välj originalets pappersstorlek.
  - **Orientering:** Välj **Stående** eller **Liggande**.
  - **Antal sidor:** Välj 1 eller 2.
  - **Innehåll:** Välj **Text**, **Foto** eller **Blandat**.

- 5 Tryck på fliken **Avancerat** så visas alternativen på skärmen **Avancerat**. Följande alternativ är tillgängliga:
- **Tungt papper:** Välj **På** om originalet har tungt papper.
  - **Jobbläge:** Om du vill skanna flera original som ett enda jobb väljer du **På**. (Mer information finns i **Använda Jobbläge**.)
- 6 Tryck på **OK** när du har gjort dina val.

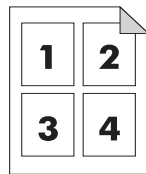
---

**Obs!**

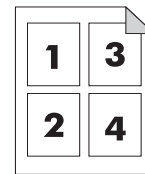
Sidsymbolen på originaldelen på skärmen visar en representativ bild av originaldokumentet.

- 7 Justera vid behov kontrasten och förstoringen/förminskningen med kontrastkontrollfältet och knappen **Förminska/Förstora** i bildändringsdelen på skärmen.
- 8 Tryck på **Kopia** så visas alternativen. Du kan välja **Grund**-alternativ eller **avancerade** alternativ.
- 9 Tryck på de **Grund**-objekt som beskriver kopiorna du vill göra. Följande alternativ är tillgängliga:
- **Storlek och typ:** Välj **Auto** (pappersstorleken matchas mot originalets) eller den kopiastorlek du vill ha. Se till att ladda rätt papperstyp i pappersfacket.
  - **Antal sidor:** Välj **1-sidigt** eller **2-sidigt**.
  - **Orient. av baksida:** Välj **Normal** eller **Vänd** (endast när du har valt att kopiera **2-sidigt**),
  - **Sidor per ark:** Välj **1, 2, 4** eller **Häfte**.

Om du väljer **4** sidor per ark anpassas "Z"- eller "N"-ordningen till sidorienteringen, och alternativet att lägga till en ram kring varje mindre sida visas.



"Z"-ordning



"N"-ordning

- **Sidramar:** Välj **Sidram** eller **Ingen sidram**.
  - **Häfte:** Alternativen för häftning beror på utmatningsenheten och den valda pappersstorleken.
- 10 Vid behov trycker du på de **avancerade** alternativen. Följande objekt ingår i vissa av alternativen:
- **Sortering:** Välj **Sorterad** eller **Osorterad**.
  - **Utfack:** Välj **önskat fack**.
  - **Jobblagring:** Välj **På** om kopieringsjobbet ska sparas på MFP-enheten i stället för att skrivas ut. Välj **Av** för att kopiera jobbet på normalt sätt. Mer information finns i **Skapa ett lagrat kopieringsjobb**.
  - **Förbättnar:** Tryck på **Skärpa** eller **Bakgrunds borttagning**.

---

**Obs!**

Sidsymbolen på kopiedelen på skärmen visar en representativ bild av kopian.

- 11 Använd den numeriska knappsatsen för att välja antal kopior och tryck sedan på **START**.



## Kopiera med skannerglaset

Använd skannerglaset om du vill kopiera små, lätta (mindre än 46 g/m<sup>2</sup> eller 12 lb) eller ovanligt formade original, exempelvis kvitton, tidningsurklipp, fotografier eller kantslitna dokument. Skannerglaset kan också användas till kopiering av böcker, tidningar och handböcker.

- 1 Placera dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt.
- 2 Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
- 3 Om du ska göra en enda kopia trycker du på **START**. Om du ska göra flera kopior använder du den numeriska knappsatsen för att välja antal kopior (upp till 999), och trycker på **START** så startar kopieringen.  
Om du ska kopiera mer än en sida från skannerglaset finns mer information om flersidiga jobb i [Använda Jobbläge](#).

## Kopiera med den automatiska dokumentmataren

Med den automatiska dokumentmataren kan du göra upp till 999 kopior av dokument med upp till 100 sidor (beroende på tjockleken på sidorna).

- 1 Lägg dokumentet med framsidan nedåt i den automatiska dokumentmataren. MFP-enheten kan identifiera pappersstorleken automatiskt.
- 2 Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
- 3 Om du ska göra en enda kopia trycker du på **START**. Om du ska göra flera kopior använder du den numeriska knappsatsen för att välja antal kopior, och trycker på **START**.

## Kopiera böcker

Du kan använda skannerglaset för att kopiera böcker.

- 1 Placera boken på skannerglaset med framsidan nedåt.
- 2 Lägg boken rakt med hjälp av pärmarna. Följ boksymbolerna upptill på skannerglaset för att placera boken rätt.
- 3 Tryck på **Kopiera**.
- 4 Tryck på **Original**.
- 5 Välj storleken **Bok**.
- 6 Tryck på **OK**.

---

### Obs!

Du kan hoppa över sidor genom att trycka på knappen **Hoppa över sida** ovanför sidsymbolen. Tryck en gång för att hoppa över vänstersidan, två gånger för att hoppa över högersidan och tre gånger för att sluta hoppa över.

- 7 Tryck på **Kopieringsinställningar**.
- 8 Välj eventuella kopiainställningar. Välj den pappersstorlek som bäst matchar storleken på boken som du kopierar.
- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Välj antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen.
- 11 Tryck på **START**.

---

### Obs!

Om du ska kopiera mer än en sida från en bok finns mer information om flersidiga jobb i [Använda Jobbläge](#).

## Använda Jobbläge

Använd Jobbläge om du vill skapa ett enda utskriftsjobb av flera skannade dokument. Du kan använda antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. Inställningarna för det första skannade dokumentet används för efterföljande skannade dokument.

- 1 Tryck på **Kopiera**.
- 2 Tryck på **Beskriv original**.
- 3 Tryck på **Avancerat**.
- 4 I kryssrutan **Jobbläge** trycker du på **På**.
- 5 Välj eventuella kopieringsinställningar.
- 6 Efter varje skannad sida uppmanas du på kontrollpanelen att lägga i nästa sida.
- 7 Gör något av följande:
  - Om fler sidor i jobbet ska skannas lägger du i nästa sida och trycker på **START**.
  - Om du har skannat alla sidor trycker du på **Avsluta** för att skriva ut.

### Obs!

Om du i Jobbläge använder den automatiska dokumentmataren när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med dokumentmataren. Om du i Jobbläge använder skannerglaset när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med skannerglaset.

## Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb

Du kan ändra kopiorna genom att justera kontrasten, förminska eller förstora kopiorna eller förbättra kvaliteten.

### Justera kontrasten på kopiorna

Du justerar kontrasten genom att trycka på pilarna i kontrastkontrollfältet. Skjutreglaget flyttas mot den ljusare eller mörkare delen av kontrastkontrollfältet.

### Förminska eller förstora kopior

MFP-enheten har en funktion för automatisk skalning. Om originalets pappersstorlek skiljer sig från kopians pappersstorlek upptäcker MFP-enheten att storlekarna skiljer sig åt. Den skannade bilden av originalsidan förminskas eller förstoras automatiskt så att den passar kopians pappersstorlek. Du kan förbigå den automatiska skalningen med förminsknings- och förstöringsfunktionen.

MFP-enheten kan förminska kopior ned till 25 % av originalstorleken och förstora kopior upp till 400 % av originalstorleken (200 % när du använder den automatiska dokumentmataren).

Du förminskar eller förstorar kopior genom att trycka på pilarna på knappen **Förminska/förstora** tills du når den storlek du vill ha. Procenttalet mitt på knappen **Förminska/förstora** anger den procentuella förminskningen eller förstoringen. Du kan även trycka på **100%** för att visa knappatsen och skriva procentsatsen du vill använda. Tryck på **OK** så sparas ändringen.

### Förbättra kopior

Du kan förbättra kvaliteten på kopiorna genom att trycka på **Förbättra**, varvid skärmen **Förbättra** visas.

## Bakgrunds borttagning

Om du kopierar ett dokument som är tryckt på färgat papper, eller om du kopierar tvåsidigt, kan du förbättra kvaliteten på kopian genom att ta bort en eventuell bakgrund som kan orsaka strimmor eller fläckar. Tryck på knappen **Förbättra** så visas skärmen **Bakgrunds borttagning**. Justera graden av bakgrunds borttagning genom att trycka på pilarna på bakgrunds borttagningskontrollen. Skjutreglaget flyttas mot den ljusare eller mörkare delen av kontrollfältet.

## Skärpa

Skärpekontrollen anger skärpeinställningen som används när du skannar original från skannerglaset. Skärpan förstärker kanterna på originalet så att svag eller liten text och grafik återges skarpare. Justera skärpan genom att trycka på pilarna på skärpekontrollen.

## Kontrast

Med kontrastkontrollen kan du ställa in kontrasten och ljusstyrkan på kopiorna. Tryck på pilarna på kontrastkontrollen för att flytta skjutreglaget till den ljusare eller mörkare delen av kontrastkontrollfältet.

## Kopiera original i flera storlekar

Om originaldokumentet består av original med olika storlekar, exempelvis ett A4-dokument med flera diagram i A5-format, hittar du mer information i [Använda Jobbläge](#).

## Skapa ett lagrat kopieringsjobb

Om du aktiverar inställningen för lagring av utskrift sparas kopieringsjobbet på hårddisken, så att du kan skriva ut det senare. Gör så här för att skapa ett lagrat jobb:

- 1 Tryck på **Kopiera**.
- 2 Välj grundkopieringsinställningar (se [Kopiera med användardefinierade inställningar](#)).
- 3 Tryck på fliken **Avancerat**.
- 4 I rutan **Jobblagring** väljer du **På**.  
I dialogrutan som visas uppmanas du att ange **Användarnamn** och **Utskriftsnamn**. Om **Verifiering krävs** har valts måste du ange en PIN-kod. Ange PIN-koden genom att trycka på den lilla rutan bredvid **Verifiering krävs**. Tangentbordet visas när du väljer **Användarnamn** och **Utskriftsnamn**. PIN-koden är ett fyrsiffrigt nummer som du kan skriva på den numeriska knappsatsen.
- 5 Skriv användarnamnet.
- 6 Skriv utskriftsnamnet.
- 7 Skriv eventuellt PIN-koden.
- 8 Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **START**.

Information om att skriva ut lagrade jobb finns i [Skriva ut en lagrad utskrift](#).

## Välja utmatningsfack

Du kan välja utmatningsfack för kopieringsjobb från MFP-enhetens kontrollpanel. Mer information om att välja utmatningsfack finns i [Välja utmatningsfack](#).

# 5 E-post

## Översikt

MFP-enheten har funktioner för färgskanning och digital sändning. Från kontrollpanelen kan du skanna dokument i svartvitt eller färg och skicka dem till e-postadresser som e-postbilagor. För att du ska kunna skicka digitalt måste MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk (LAN). MFP-enheten ansluts direkt till det lokala nätverket (mer information om att ansluta till lokala nätverk finns i *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp Introduktionshandledning*).

---

### Obs!

---

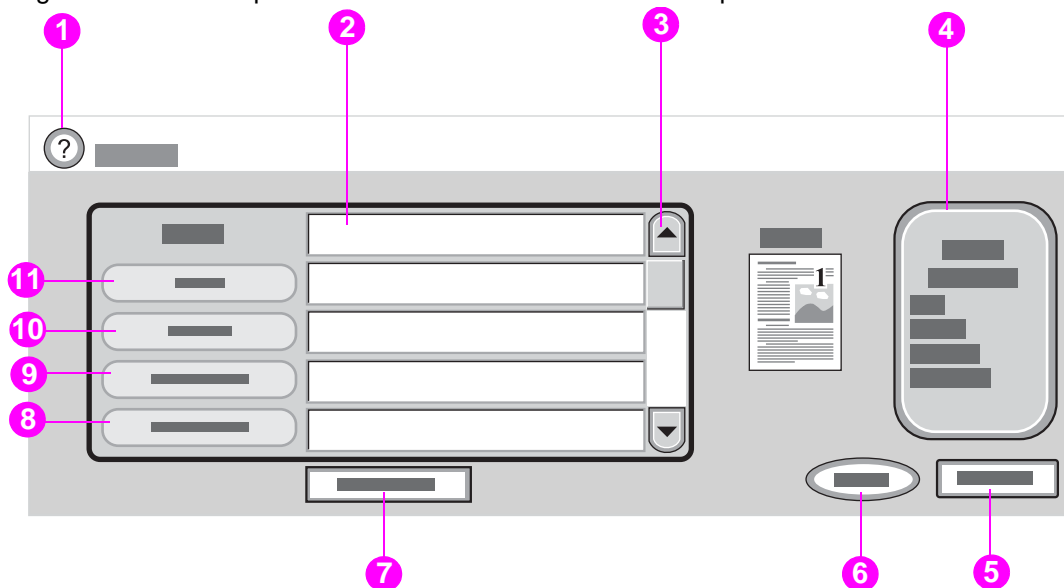
MFP-enheten kan inte kopiera eller skriva ut i färg, men den kan skanna och skicka färgbilder.

Det här kapitlet tar upp både skanning och sändning, eftersom funktionerna är helt integrerade. Kapitlet tar upp följande ämnen:

- E-postskärmen
- Grunderna om e-post
- Använda adressboken
- Mer information

# E-postskärmen

Navigera bland kontrollpanelens funktioner och alternativ med pekskärmen.



1. Knappen Hjälp
  2. Fältet Från: - Kan innehålla standardvärden inställda av administratören. MFP-enheten kan konfigureras så att användaren inte kan ändra Från: -adressen.
  3. Rullningspil
  4. Knappen E-postinställningar
  5. Knappen Tillbaka
  6. Knappen Start
  7. Knappen Ta bort allt - Tar bort all text utom Från: -adressen, om denna har ställts in av administratören.
  8. Knappen Ämne:
  9. Knappen CC:
  10. Knappen Till:
  11. Knappen Från:
- Visas inte: Knappen BCC: (rulla nedåt för att visa knappen)

## Knappen Hjälp

Tryck på ? för att få hjälp, och välj sedan "Vad är det här?" eller "Visa mig". (Mer information finns i [Hjälpssystemet](#).)

## Fältet Från

Tryck på **Från:** för att skriva din e-postadress. Administratören kan ställa in fältet **Från:** så att det innehåller en e-postadress som användaren inte kan ändra.

Knapparna **Till:**, **CC:** och **BCC:**

Tryck på dessa knappar för att ange e-postmottagare. Du kan ange mottagare genom att skriva e-postadresserna med pekskärmen eller använda adressboken. Mer information finns i [Använda adressboken](#).

## Knappen Ta bort allt

Genom att trycka på knappen **Ta bort allt** kan du ta bort all text som du har skrivit.

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta, som förhindrar att de vanliga skärmfunktionerna kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

## Grunderna om e-post

### Introduktion till e-post

MFP-enheten har följande e-postfunktioner:

- Skickar dokument till flera adresser samtidigt och sparar tid och leveranskostnader.
- Skickar filer i svartvitt eller i färg. Filer kan skickas i olika filformat som kan bearbetas av mottagaren.
- Ger en bekräftelse på att e-postmeddelandet har levererats.

Med e-postfunktionerna skannas dokument till MFP-enhetens minne och skickas som e-postbilagor till en eller flera e-postadresser. Digitala dokument kan skickas i flera olika grafikformat, exempelvis .TFF och .JPG (se [Konfigurationsprogram för digital sändning](#)), vilket gör att mottagarna kan bearbeta mottagna dokumentfiler i olika program. Dokumenten levereras med nästintill originalkvalitet, och kan skrivas ut, sparas eller vidarebefordras.

Programvaran HP Digital Sending Software, som kan köpas separat, ger extra funktioner, för exempelvis sändning till faxmaskiner, användarverifiering av säkerhetsskäl och skanning till mappar.

För att e-postfunktionen ska kunna användas ska MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk med SMTP och Internet-åtkomst. MFP-enheten kan även använda en LDAP-server, version 2 eller version 3.

### Ladda dokument

Du kan skanna dokument antingen med skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren. Dokumenten kan ha upp till A3- eller Ledger-format. Du kan använda skannerglaset om du vill skanna mindre original, böcker, handböcker, kvitton, ovanligt formade original, kantslitna, häftade eller tidigare vikta dokument samt fotografier. Flersidiga dokument skannas enklast med den automatiska dokumentmataren.

### Skicka dokument

MFP-enheten kan skanna både svartvita original och färgoriginal. Placera originalet på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren. Skannerglaset kan användas till de flesta mediastorlekar, exempelvis dokument i udda storlekar, böcker, häftade dokument, tidigare vikta dokument och fotografier.

Du kan använda standardinställningar eller ändra skannerinställningar och filformat. Standardinställningarna är följande:

- Färg
- PDF (kräver att mottagaren har en Adobe® Acrobat® -läsare för att kunna öppna e-postbilagan)

## Så här skickar du dokument

- 1 Placera dokumentet på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Välj typen av mottagare:
  - E-post
  - Fax
  - Mapp
  - Sekundär e-post
  - Arbetsflöde
- 3 Skriv ditt namn och lösenord om du uppmanas göra det. Mer information finns i [DSS-autentisering](#).
- 4 Skriv informationen som krävs för att skicka e-post till den avsedda destinationen.

### E-post

Fyll i fälten **Från:**, **Till:**, **BCC:** och **Ämne:**.  
Eventuellt visas ditt användarnamn eller annan standardinformation i fältet **Från:**. I så fall kan du inte ändra det.

### Fax

Fyll i fältet **Faxnummer:**.

### Mapp

Välj en målmap i listan eller skriv en mappsökväg, om du är en verifierad användare.

### Sekundär e-post

Fyll i fälten **Från:**, **Till:**, **BCC:** och **Ämne:**.  
Eventuellt visas ditt användarnamn eller annan standardinformation i fältet **Från:**. I så fall kan du inte ändra det.

### Arbetsflöde

Välj ett arbetsflödesmål.  
Ange dokumentinformationen som begärs.

- 5 (Valfritt) Använd **Inställningar** för att ändra standardinställningarna för dokumentet som du skannar (exempelvis för att ändra till ett annat filformat).  
Mer information finns i [Konfigurationsprogram för digital sändning](#).
- 6 (Valfritt) Använd **Beskriv original** om du vill ändra standardinställningarna (exempelvis dokumentstorleken) för det dokument som du ska skicka.  
Om du ska skicka ett dubbelsidigt dokument måste du beskriva originalet som ett dubbelsidigt dokument. Mer information finns i [Konfigurationsprogram för digital sändning](#).
- 7 Tryck på **START** för att börja skicka.
- 8 Ta bort originalet från skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren när du är klar.

## Använda funktionen som kompletterar adresser automatiskt

När du går till skärmen **Till**, **CC** eller **Från** i skärmen **Skicka till e-post** aktiveras en funktion som kompletterar adresser automatiskt. När du skriver en adress eller ett namn på tangetbordsskärmen söks adressboken automatiskt igenom, och den första matchande adressen visas. Du kan välja den visade adressen genom att trycka på **Enter** eller fortsätta skriva tills den korrekta adressen visas. Om du skriver ett tecken som inte matchar någon adress i adressboken försvinner den automatiskt kompletterade texten för att visa att du skriver en adress som inte finns i adressboken.



# Använda adressboken

Du kan skicka e-post till en lista med mottagare genom att använda MFP-enhetens adressbokfunktion. Be systemadministratören om information om hur du skapar adresslistor.

## Skapa en mottagarlista

Gör följande på pekskärmen:

- 1 Tryck på **E-Post**.
- 2 Tryck på **Till:**. så visas tangentbordsskärmen.
- 3 Skriv det första tecknet i mottagarens namn.
- 4 Tryck på  så visas adressboken.
- 5 Rulla i listan i adressboken med rullningslistan. Fortsätt trycka på pilen för att rulla snabbt i listan.
- 6 Välj en mottagare genom att markera namnet och tryck sedan på **Lägg till**.  
Du kan även välja en distributionslista genom att trycka på **Alla** eller lägga till en mottagare från en lokal lista genom att trycka på knappen **Lokal**. Markera önskade namn och tryck sedan på **Lägg till** så läggs namnen till i din mottagarlista.  
  
Du kan ta bort en mottagare från listan genom att rulla till och markera mottagaren och sedan trycka på **Ta bort**.
- 7 Namnen i mottagarlistan visas på textraden på tangentbordsskärmen. Du kan lägga till mottagare som inte finns i adressboken genom att skriva deras e-postadresser på tangentbordet. Tryck på **OK** när mottagarlistan är klar.
- 8 Tryck på **OK** på tangentbordsskärmen.
- 9 Skriv eventuell ytterligare information du vill ha i fälten **CC:** och **Ämne:** på skärmen **Skicka till e-Post**. Du kan kontrollera mottagarlistan genom att trycka på nedpilen i textraden **Till:**.
- 10 Tryck på **START**.

## Lokal adressbok

Använd den lokala adressboken om du vill spara e-postadresser som du använder ofta. Den lokala adressboken kan delas av de MFP-enheter som använder samma server för att få åtkomst till HP Digital Sending software.

Du kan använda adressboken när du anger e-postadresser i fälten **Från:**, **Till:**, **CC:** och **BCC:**. Du kan även lägga till och ta bort adresser i adressboken.

Öppna adressboken genom att trycka på adressboksknappen på tangentbordsskärmen. När du trycker på **Lokal** visas knappen **Redigera**. Tryck på den här knappen för att lägga till eller ta bort objekt i adressboken.

## Så här lägger du till e-postadresser i den lokala adressboken

- 1 Tryck på **Lokal**.
- 2 Tryck på **Redigera**.
- 3 Tryck på **Lägg till**.
- 4 Skriv den nya postens e-postadress i fältet **Adress** (obligatoriskt).

- 5 Skriv den nya postens namn i fältet `Namn` (frivilligt).  
`Namn` är ett alias för e-postadressen. Om du inte anger något namn blir själva e-postadressen adressens alias.
- 6 Gör något av följande:
  - Lägg till e-postadressen i den lokala adressboken och arbeta vidare på skärmen `Lägg till` genom att trycka på `Spara`.
  - Återgå till skärmen `Redigera` utan att spara e-postadressen genom att trycka på `Avbryt`.
  - Spara e-postadressen och återgå till skärmen `Redigera` genom att trycka på `OK`.

När du har lagt till en adress visas följande meddelande som bekräftelse:

```
Adressen sparades
```

E-postadressen har lagts till i den offentliga adressboken. Alla användare har åtkomst till adressen.

## Så här tar du bort e-postadresser i den lokala adressboken

Du kan ta bort e-postadresser som du inte längre använder.

### Obs!

Du ändrar en e-postadress genom att ta bort den och sedan lägga till den som en ny adress i den lokala adressboken.

- 1 Tryck på `Lokal`.
- 2 Tryck på `Redigera`.
- 3 Tryck på `Ta bort` så visas en lista med e-postadresser som kan tas bort i den lokala adressboken. Om listan är tom finns det inga adresser att ta bort.
- 4 Tryck på kryssrutorna för de e-postadresser som du vill ta bort och tryck sedan på `OK`.

Följande meddelande visas:

```
Vill du ta bort den/de markerade adressen/adresserna?  
[Ja] [Nej]
```

- 5 Tryck på `Ja` för att ta bort de markerade e-postadresserna eller på `Nej` för att återgå till skärmen `Ta bort`.
- 6 Återgå till skärmen `Redigera` genom att trycka på `OK`.

## Skriva brödtext i e-post

Använd brödtextfunktionen om du vill skriva ett meddelande när du skickar e-post. Om du skriver brödtext består e-postmeddelandet som du skickar av brödtexten, en avgränsningslinje och standardtexten som administratören har ställt in. Brödtexten kan bestå av upp till 200 tecken.

En rad av brödtexten visas på skärmen `Tangentbord`. Tryck på `Visa` för att öppna en större texruta som visar mer av brödtexten.

## Mer information

Information om att hitta IP-adresserna till SMTP- och LDAP-servern och om att konfigurera MFP-enheten för digital sändning finns i [Konfigurationsprogram för digital sändning](#).

# 6 Faxe

MFP-enheten har funktioner för analog fax. Du kan köpa den analoga faxen separat. Beställningsinformation finns i [Delar och tillbehör](#).

Mer information finns i *HP Fax User Guide*.



# 7 Utmatningsenheter

## Översikt

Det här kapitlet innehåller information om följande utmatningsenheter:

- Staplingsenhet för 3 000 ark
- Enhet för häftning/stapling av 3 000 ark
- Flerfunktionsenhet
- Sorterare med 8 fack

## Staplingsenhet för 3 000 ark

### Pappershanteringsfunktioner

- Staplar upp till 3 000 ark A4- eller Letter-papper
- Staplar upp till 1 500 ark A3- eller Ledger-papper
- Kan om så önskas förskjuta jobb eller den första sidan i jobb

Det nedre utmatningsfacket (framsidan nedåt) är standardfack för alla utskriftsjobb.

## Enhet för häftning/stapling av 3 000 ark

### Pappershanteringsfunktioner

- Staplar upp till 3 000 ark A4- eller Letter-papper
- Staplar upp till 1 500 ark A3- eller Ledger-papper
- Kan om så önskas förskjuta jobb eller den första sidan i jobb

Det övre utmatningsfacket (framsidan uppåt) är standardfack för alla utskriftsjobb.

### Använda häftningssenheten

Enheten för häftning/stapling av 3 000 ark kan häfta dokument som består av 2–50 sidor 75 g/m<sup>2</sup>-papper, motsvarande 5 mm. Sidorna måste väga mellan 64 och 199 g/m<sup>2</sup> (17–53 lb) och ha ett format som stöds av MFP-enheten.

Kom också ihåg att:

- Högst 3 000 ark får plats i staplingsfacket.
- Om du använder kraftigare medier kan högsta antalet sidor som kan häftas vara lägre än 50.
- Om den utskrift som du vill häfta består av endast ett ark, eller om den består av fler än 50 ark, skrivs utskriften ut. Den häftas däremot inte.

Du kan normalt välja häftningssenheten via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i drivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

### Så här häftar du vid kopiering

- 1 Tryck på **Kopiera**.
- 2 Tryck på **Sida** eller **Övre**, beroende på var du vill häfta dokumentet, och tryck sedan på **OK**.

---

#### Obs!

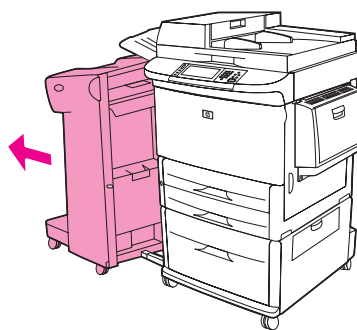
Placeringen av häftningen visas på sidsymbolen på kontrollpanelens högra sida.

### Så här väljer du häftning som standardinställning från kontrollpanelen

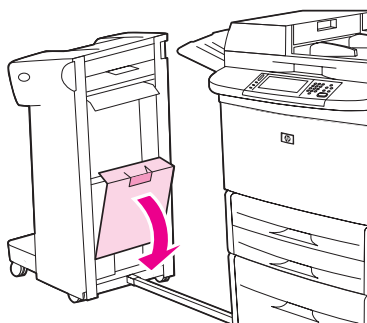
- 1 Tryck på **Mena**.
- 2 Bläddra till och tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Bläddra till och tryck på **Kopiering**.
- 4 Bläddra till och tryck på **Häfta**.
- 5 Bläddra till och välj antal häftklamrar.

## Fylla på häftklamrar

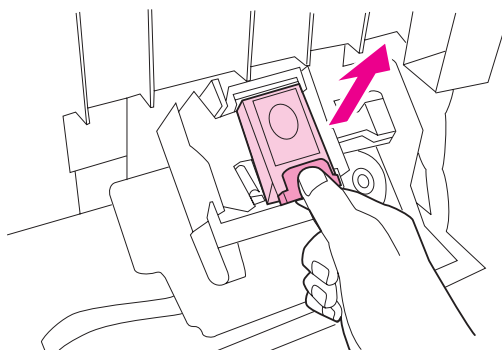
- 1 Flytta undan enheten för häftning/stapling från MFP-enheten.



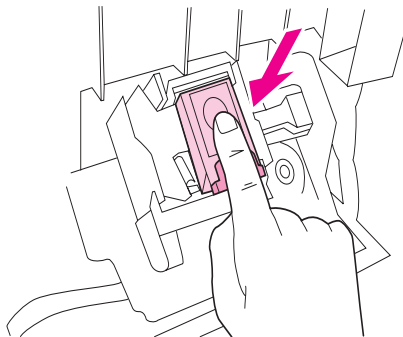
- 2 Öppna häftningsenhetens lucka.



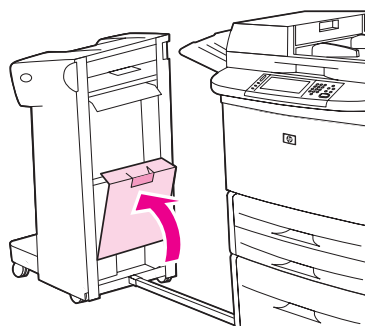
- 3 Dra den gröna fliken på den tomma häftklammerkassetten uppåt, och dra sedan ut kassetten.



- 4 Sätt in en ny häftklammerkassett och tryck den gröna fliken nedåt, så att kassetten låses på plats.



- 5 Stäng luckan till häftningsenheten och skjut enheten på plats vid MFP-enheten.





## Pappershanteringsfunktioner

- Staplar upp till 1 000 ark A4- och Letter-papper eller upp till 500 ark A3- och 11 x 17-papper
- Staplar upp till 40 häften à 5 ark A3- eller Ledger-papper
- Kan förskjuta utskrifter
- Staplar upp till 50 ark per dokument i A4- och Letter-storlek
- Staplar upp till 25 ark per dokument i A3- och Ledger-storlek
- Vikar enstaka sidor
- Rygghäftar och viker upp till 40 häften à 5 staplade ark eller 20 häften à 10 staplade ark.

## Använda häftningsenheten

Efterbehandlingsenheten kan häfta dokument om 2–50 ark 75 g/m<sup>2</sup>-papper i A4-eller Letter-storlek, eller 25 ark A3- eller 11 x 17-papper, eller motsvarande 5,5 mm. Sidorna måste väga mellan 64 och 199 g/m<sup>2</sup> (17 till 53 lb) och ha en storlek som stöds av MFP-enheten.

Observera följande:

- Det övre facket (utmatningsfacket för stapling) rymmer upp till 1 000 staplade (ohäftade) ark. Flerfunktionsenheten kan mata ut jobb med ovansidan uppåt eller nedåt i det övre facket.
- Om du använder kraftigare medier kan högsta antalet sidor som kan häftas vara lägre än 50.

Om utskriften som du vill häfta består av endast ett ark, eller om den består av fler än 50 ark, skrivs utskriften ut utan häftning.

Du kan normalt välja häftningsenheten via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i drivrutinen. Mer information finns i [Åtkomst till skrivardrivrutiner](#). Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

## Så här häftar du vid kopiering

- 1 Tryck på **Kopiera**.
- 2 Tryck på **Kopieringsinställningar**.
- 3 På **Häfta**-menyn trycker du på **Sida** eller **Övre**, beroende på var du vill häfta dokumentet, och sedan på **OK**.

### Obs!

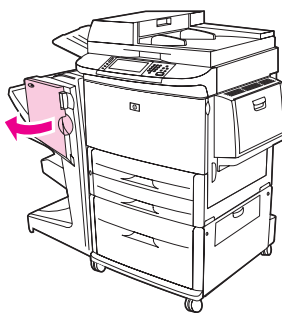
Placeringen av häftningen visas på sidsymbolen på pekskärmens högra sida.

## Så här väljer du häftning som standardinställning på kontrollpanelen

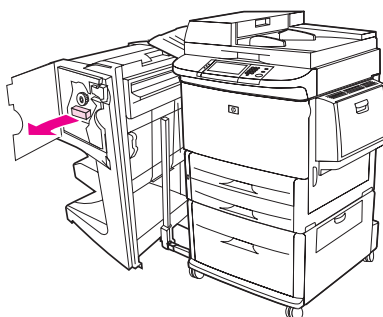
- 1 Tryck på **Meny**.
- 2 Bläddra till och tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Bläddra till och tryck på **Häftklamrar**.
- 4 Bläddra till och välj antal häftklamrar.

## Fylla på häftklamrar

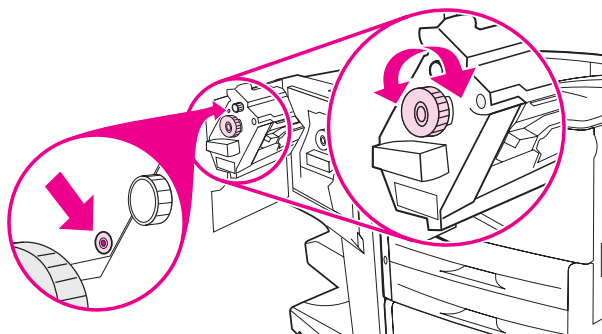
- 1 Öppna häftningsenhetens lucka.



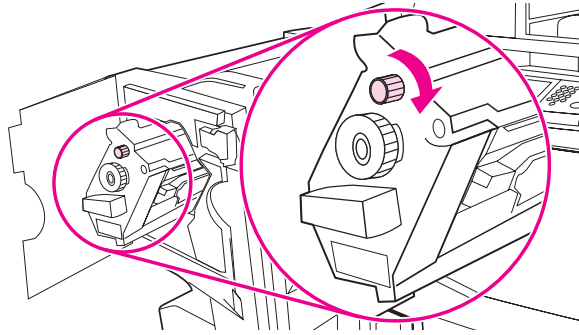
- 2 Dra häftningsenheten mot dig.



- 3 Vrid den stora, gröna ratten tills den blå prickens syns i fönstret på häftningsenheten.



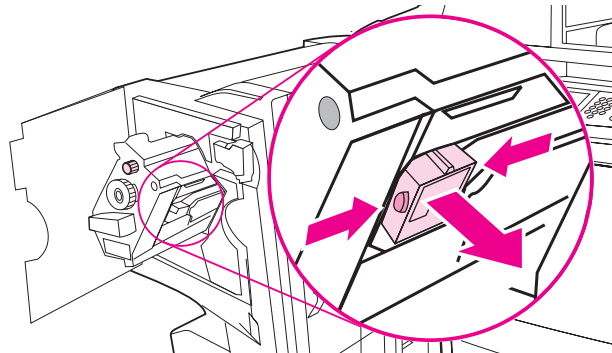
- 4 Vrid den lilla, gröna ratten överst på häftningsenheten medsols tills häftklammerkassetten flyttas till vänster i häftningsenheten.



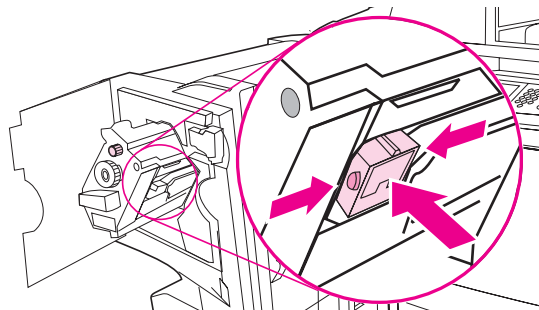
**VIKTIGT!**

Den blå pricken måste synas i fönstret på häftningsenheten innan du tar bort kassetten. Om du försöker ta bort kassetten innan den blå pricken syns i fönstret, kan enheten gå sönder.

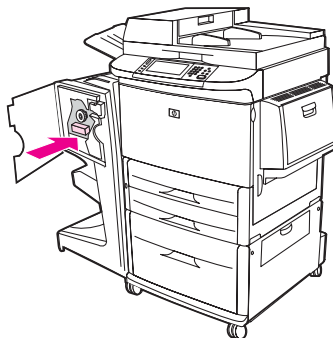
- 5 Tryck ihop flikarna på den tomma häftklammerkassetten och dra ut den.



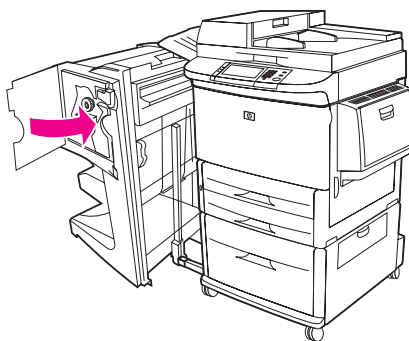
- 6 Sätt in den nya häftklammerkassetten och tryck tills den snäpper på plats.



- 7 Skjut in häftningsenheten i flerfunktionsenheten.



- 8 Stäng dörren på häftningsenheten och justera in flerfunktionsenheten mot MFP-enheten.



## Skapa häften

Du kan använda funktionen för utskrift av häften från vissa program, till exempel layoutprogram. Information om hur du skapar häften finns i dokumentationen till programmet.

Om du använder ett program som inte stöder utskrift av häften kan du skapa häften med HP:s drivrutiner.

### Obs!

HP rekommenderar att du skapar och förhandsgranskar dokumentet i programmet, och sedan använder HP-drivrutinen för att skriva ut och rygghäfta häftet.

Gör så här för att skapa häften med skrivardrivrutinen:

- Skapa häftet: Ordna sidorna på ett ark för att skapa ett häfte (kallas utskjutning av häfte). Du kan skjuta ut häftet i programmet eller använda funktionern för utskrift av häften i drivrutinen. (Mer information finns i [Åtkomst till skrivardrivrutiner](#).)
- Lägga till ett omslag: Lägga till ett omslag till häftet genom att välja en annan typ av papper till förstasidan. Du kan också lägga till ett omslag med samma papperstyp som häftet. Omslag på häften måste ha samma storlek som resten av arken. Omslagen behöver dock inte ha samma vikt som resten av häftet.
- Använda rygghäftning: Papperet måste matas in i MFP-enheten med kortsidan först. Du uppmanas att använda roterat papper. Flerfunktionsenheten häftar häftet i mitten (s.k. rygghäftning). Om häftet endast består av ett ark papper kommer arket att vikas i flerfunktionsenheten, men inte häftas. Om häftet består av mer än ett ark papper kommer flerfunktionsenheten att häfta arken och sedan vika upp till 10 ark per häfte.

Med flerfunktionsenhetens funktion för utskrift av häften kan du rygghäfta och vika häften i följande pappersstorlekar:

- A3
- A4 roterat (A4-R)\*
- Letter roterat (Letter R)\*
- Legal
- Ledger

Mer information om att skapa häften finns i *HP Multifunction Finisher User Guide* på adressen [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

\*A4-R och Letter-R är medier i A4- och Letter-storlek som roteras 90° i källfacket.

## Sorterare med 8 fack

### Utskriftsfunktioner

- Enheten kan hantera stora utskriftsvolymer och utökar MFP-enhetens utskriftskapacitet till 2 000 ark standardmedier.
- 125 ark med framsidan uppåt kan staplas i det övre facket.
- Dokument skrivs ut med framsidan nedåt i de åtta facken och i varje fack kan 250 ark staplas.
- Erbjuder utskrift i olika användningslägen: sorterare, staplingsenhet, dokumentseparerare och staplare/sorterare

Mer information om sorteraren med åtta fack finns i användarhandboken som medföljde sorteraren.



# 8 Underhåll av MFP-enheten

## Översikt

I det här kapitlet beskrivs det grundläggande underhållet av MFP-enheten.

- Rengöra MFP-enheten
- Underhålla tonerkassetten
- Tonerkassett
- Skrivarunderhållssats

# Rengöra MFP-enheten

## Allmän rengöring

För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du rengöra MFP-enheten noggrant:

- varje gång du byter tonerkasset
- när det uppstår problem med utskriftskvaliteten

Rengör MFP-enhetens utsida med en trasa som fuktats lätt med vatten. Rengör insidan endast med en torr, luddfri trasa. Följ alla varningar och instruktioner som avser rengöring.

### VARNING!

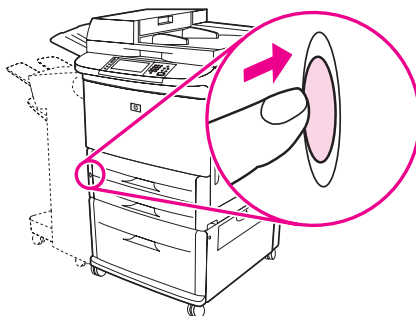
Vidrör inte fixeringsområdet när du rengör MFP-enheten. Det kan vara *mycket varmt*.

### VIKTIGT!

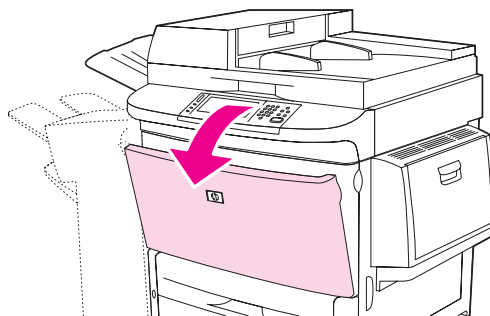
Använd inte rengöringsmedel som innehåller ammoniak i eller kring MFP-enheten, eftersom de kan ge permanenta skador om de kommer i kontakt med tonerkassetten.

## Så här rengör du pappersbanan

- 1 Innan du börjar med nedanstående steg ska du stänga av MFP-enheten och koppla bort alla kablar, även nätsladden.



- 2 Öppna MFP-enhetens främre lucka, vrid det gröna handtaget nedåt till olåst läge och ta ut tonerkassetten.



### VIKTIGT!

Använd båda händerna när du tar ut den ur MFP-enheten, så undviker du skador på kassetten.

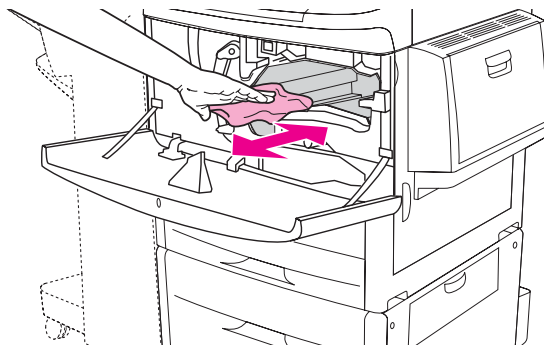
Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än några minuter. Täck över tonerkassetten när den är utanför MFP-enheten.



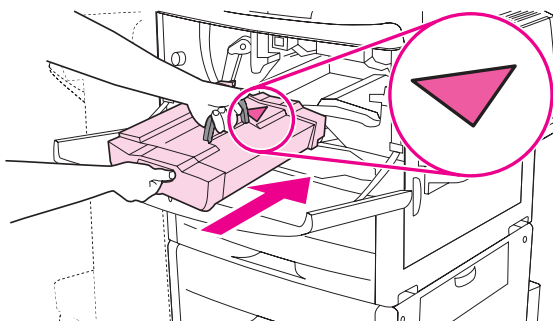
### Obs!

Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

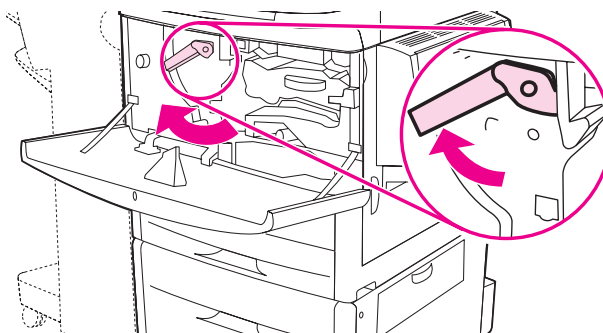
- 3 Torka bort överflödig toner från pappersbanan, registreringsvalsen och uttaget för tonerkassetten med en torr, luddfri trasa.



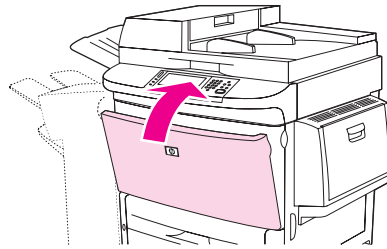
- 4 Byt ut tonerkassetten.



- 5 Vrid det gröna handtaget till låst läge.



- 6 Stäng den främre luckan, återanslut alla kablar och starta MFP-enheten (tryck in knappen).



### Så här rengör du MFP-enheten utvändigt

- Rengör MFP-enheten utvändigt om den är nedsmutsad.
- Använd en mjuk, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten, eller vatten och ett mildt rengöringsmedel.

### Så här rengör du pekskärmen

- Rengör pekskärmen vid behov (fingeravtryck, damm).
- Torka försiktigt av pekskärmen med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

---

#### VIKTIGT!

Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

### Så här rengör du skannerglaset

- Rengör skannerglaset bara om det är synbart smutsigt eller vid försämrad kopiekvalitet, exempelvis om strimmor uppträder på kopiorna.
- Torka glaset försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Fukta trasan med ett ammoniakbaserat ytrengöringsmedel.

---

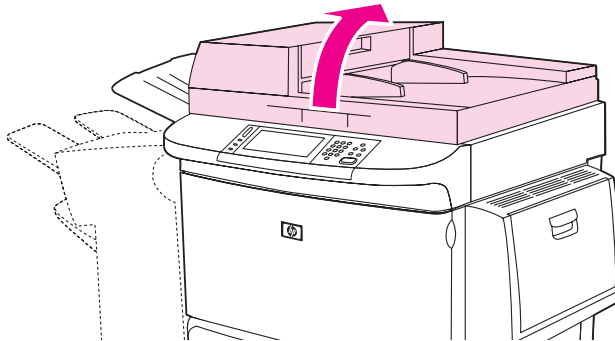
#### VIKTIGT!

Häll eller spruta inte vätska direkt på skannerglaset. Tryck inte hårt på glasytan. (Glaset kan gå sönder.)

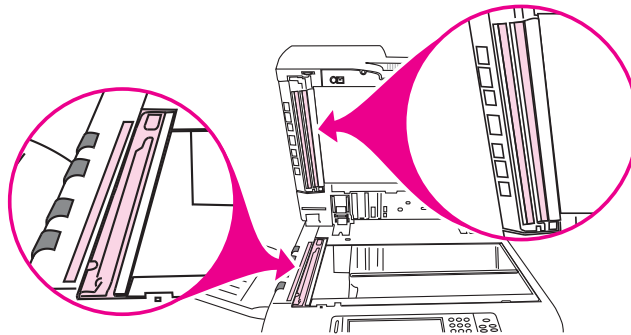
## Rengöra den automatiska dokumentmataren

Rengör den automatiska dokumentmataren bara om den är synbart smutsigt eller vid försämrad kopiekvalitet, exempelvis om strimmor uppträder på kopiorna.

- 1 Öppna den övre luckan.

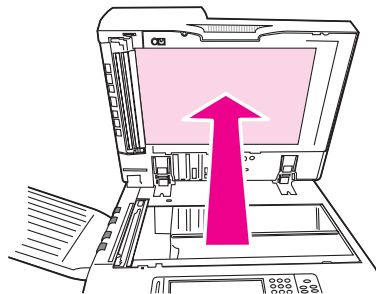


- 2 Lokalisera dokumentmatarens övre respektive undre glasbana.

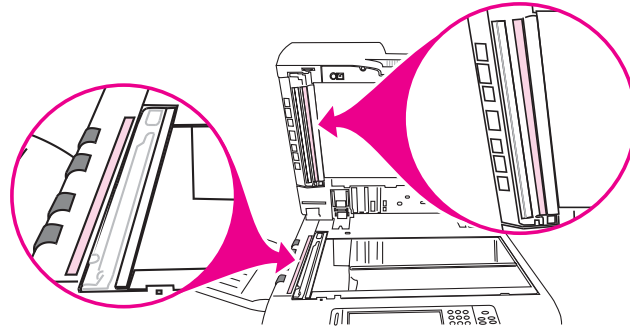


- 3 Torka glasbanorna försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Fukta trasan med ett ammoniakbaserat ytreningsmedel.

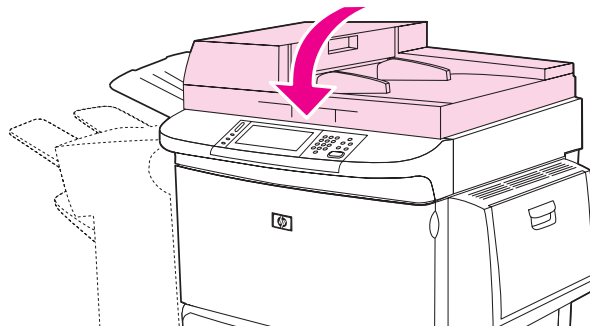
- 4 Lokalisera den vita bakgrundsskivan av vinyl.



- 5 Lokalisera de vita kalibreringsremsorna av vinyl.



- 6 Torka bakgrundsskivan och kalibreringsremsorna rena med en ren och luddfri fuktad trasa. Fukta trasan med ett ammoniakbaserat ytreningsmedel.
- 7 Stäng den övre luckan.



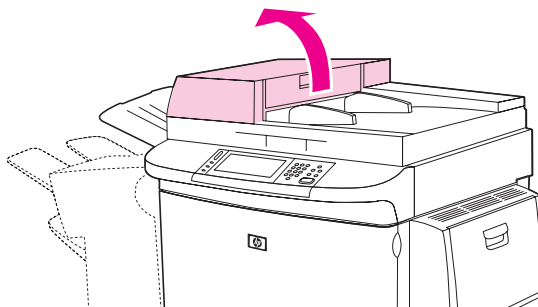
### Så här rengör du den övre glasbanan

Om problemen med dålig kopiekvalitet kvarstår kan du behöva rengöra dokumentmatarens övre glasbana.

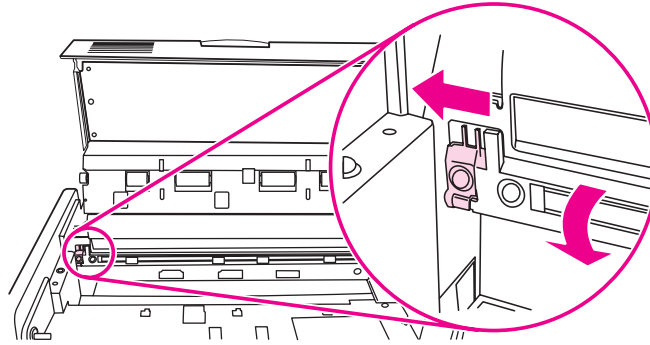
#### VIKTIGT!

Rengör området endast om kopiorna har försämrad kvalitet, exempelvis strimmor, och du ser damm inuti glasbanan. Om du rengör detta område ofta kan du släppa in damm i MFP-enheten.

- 1 Öppna den automatiska dokumentmatarens lucka.



- 2 Lokalisera spärren som frigör den övre glasbanan. Skjut spärren åt vänster, och dra nedåt för att frilägga glasbanans insida.

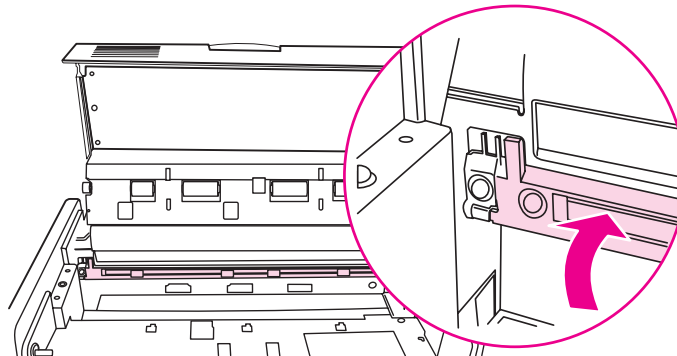


- 3 Rengör insidan försiktigt med en torr, luddfri trasa.

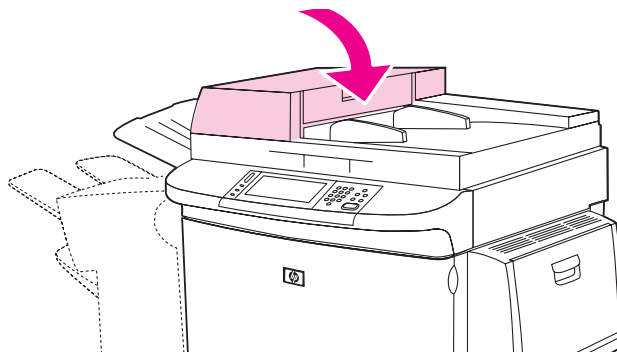
#### VIKTIGT!

Använd enbart en torr trasa i detta område. Använd inte lösningsmedel, rengöringsmedel, vatten eller tryckluft. Om du gör det kan MFP-enheten skadas allvarigt.

- 4 Dra spärren åt vänster och återställ glasbanan i dess normala läge.



- 5 Stäng luckan.



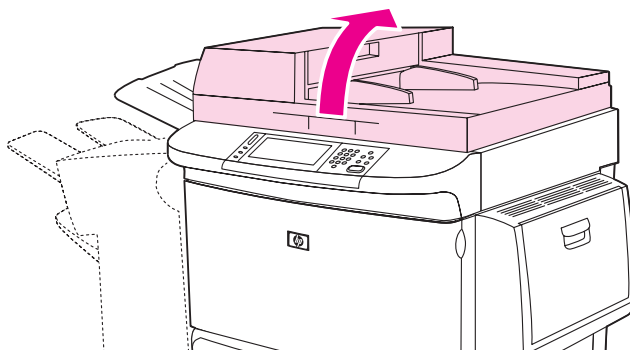
## Så här rengör du valsarna

Rengör valsarna i den automatiska dokumentmataren om du råkar ut för matningsfel eller om originalen har märken när de lämnar dokumentmataren.

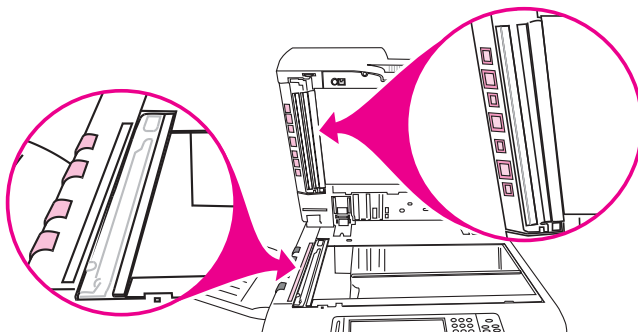
- 1 Öppna den övre luckan.

### VIKTIGT!

Rengör valsarna bara om du råkar ut för matningsfel eller märken på originalen, och om du ser damm på valsarna. Om du rengör valsarna ofta kan du släppa in damm i MFP-enheten.



- 2 Lokalisera valsarna nära glasbanorna.

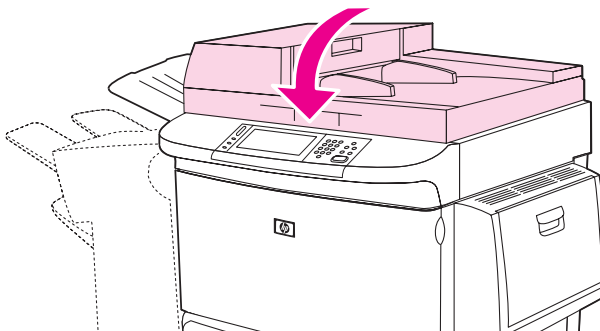


- 3 Torka försiktigt av valsarna med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

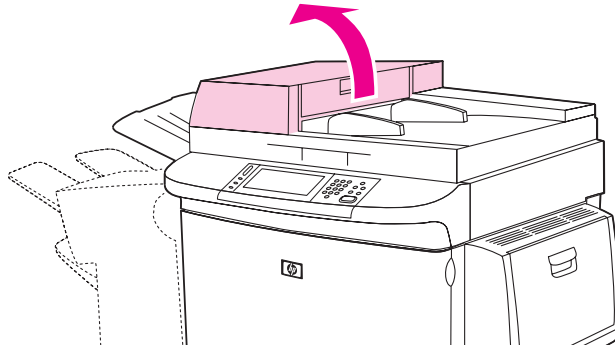
### VIKTIGT!

Håll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan MFP-enheten skadas.

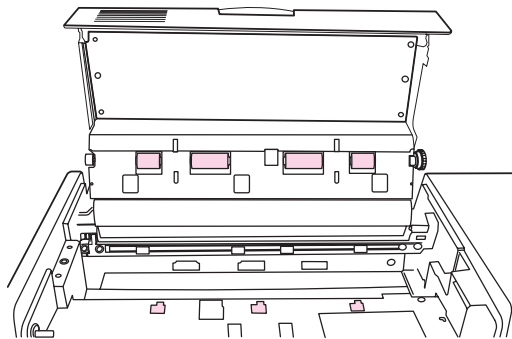
- 4 Stäng den övre luckan.



- 5 Öppna den automatiska dokumentmatarens lucka.



- 6 Lokalisera valsarna.

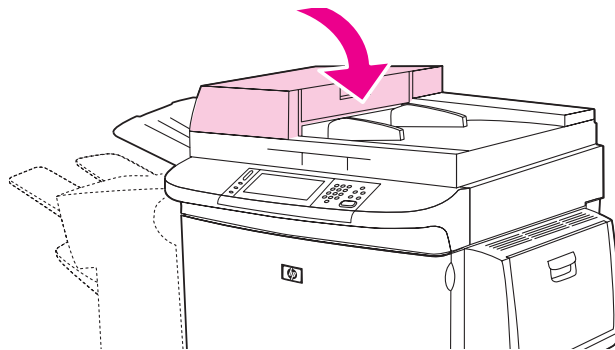


- 7 Torka av valsarna med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

**VIKTIGT!**

Håll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan MFP-enheten skadas.

- 8 Stäng luckan.



- 9 Fäll ihop utmatningsskenorna och torka av ytan omkring med en trasa.

## Underhålla tonerkassetten

När du använder en ny äkta HP -tonerkassett (C8543X) kan du få följande information om förbrukningsmaterial:

- hur mycket användningstid som återstår för tonerkassetten
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor
- annan information om förbrukningsmaterial

### Tonerkassett som inte är från HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller påfyllda. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kontrollera kvaliteten. Service- och reparationsbehov som uppstår p g a. användning av kassetter som inte kommer från Hewlett-Packard täcks *inte* av produktgarantin.

### Verifiera tonerkassetter

När du sätter i en tonerkassett som inte är från HP i skrivaren kommer MFP-enheten att meddela att tonerkassetten inte är en äkta HP-tonerkassett. Om du sätter in en använd HP-kassett från en annan HP-skrivare kan det dröja tills 20 sidor har skrivits ut innan meddelandet om att det är en äkta HP-kassett visas.

Om meddelandet på skrivarens kontrollpanel anger att det inte är en äkta HP-tonerkassett och du köpt den i tron att den var det, går du till [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit).

### Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen förrän den ska användas.

---

#### VIKTIGT!

Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än några minuter, så undviker du att den skadas.



## Kontrollera tonernivån

Du kan kontrollera tonernivån genom att använda MFP-enhetens kontrollpanel, HP Toolbox, den inbäddade webbservern eller HP Web Jetadmin.

### Använda MFP-enhetens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Information**.
- 3 Tryck på **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

Mer information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i [Statussida för förbrukningsmaterial](#).

### Använda HP Toolbox

Följande villkor måste vara uppfyllda om du ska använda den här funktionen:

- Programvaran HP Toolbox måste vara installerad på datorn. (HP Toolbox installeras automatiskt som en del av den vanliga programvaruinstallationen.)
- MFP-enheten måste vara ansluten till ett nätverk.
- Du måste ha tillgång till Internet om du vill beställa förbrukningsmaterial.

#### Så här använder du HP Toolbox

- 1 Välj **Program** på **Start**-menyn och välj sedan **HP Toolbox**. HP Toolbox öppnas i ett webbläsarfönster.
- 2 Klicka på fliken **Status** till vänster i fönstret och klicka sedan på **Status för förbrukningsartiklar**.

---

#### Obs!

---

Klicka på **Beställ förbrukningsmaterial** om du vill beställa förbrukningsmaterial. En webbläsarsida öppnas med en Internet-adress där du kan köpa förbrukningsartiklar. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa och slutför beställningen.

### Använda den inbäddade webbservern

- 1 Gå till MFP-enhetens hemsida genom att skriva enhetens IP-adress i ett webbläsarfönster. MFP-enhetens statussidan visas.
- 2 Klicka på **Status för förbrukningsmaterial** till vänster på skärmen. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om tonernivån. Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i [Statussida för förbrukningsmaterial](#).

### Använda HP Web Jetadmin

Välj MFP-enheten i HP Web Jetadmin. På enhetens statussidan visas information om tonernivån.

# Tonerkassett

Använd följande procedurer när ett meddelande om tonerkassetten visas eller om du vill byta eller ersätta en tonerkassett.

## Beställa tonerkassett

När tonerkassetten håller på att ta slut visas meddelandet `BESTÄLL KASSETT`.

Om meddelandet `BESTÄLL KASSETT` visas, men MFP-enheten ändå fortsätter skriva ut, ställs `KASSETT SNART TOM` in på `FORTSÄTT` (standardinställningen).

Om MFP-enheten avbryter utskriften när den känner av att tonern håller på att ta slut ställs `KASSETT SNART TOM` in på `AUBRYT`. Du återupptar utskriften genom att trycka på `START`.

MFP-enheten fortsätter att visa meddelandet `KASSETT SNART TOM` tills du byter ut tonerkassetten.

Välj `KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT` eller `KASSETT SNART TOM=AUBRYT` på konfigurationsmenyn på kontrollpanelen (se [Undermeny för systeminstallation](#)).

HP rekommenderar att du beställer en ny tonerkassett första gången som meddelandet `BESTÄLL KASSETT` visas. Du kan beställa tonerkassetter via Internet. Om du vill göra det klickar du på skrivarsymbolen längst ned på skärmen, klickar på symbolen för den MFP-enhet du använder och klickar på länken **Beställ förbrukningsmaterial** på statussidan. Om du använder MFP-enheten i ett nätverk använder du den inbäddade webbservern när du vill beställa förbrukningsmaterial online.

## Byta tonerkassett

När tonerkassetten är tom visas meddelandet `BYT UT TONERKASSETTEN` på kontrollpanelen. MFP-enheten fortsätter skriva ut tills en bildtrumma är tom, men HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter att meddelandet har visats. Om meddelandet `BYT UT TONERKASSETTEN` beror på att trummans livslängd har överskridits måste kassetten omedelbart bytas ut, och inga utskrifter kan göras. Detta skyddar MFP-enheten och tonerkassetten från att skadas.

## Använda MFP-enhetens rengöringssida

### Obs!

För att garantera god utskriftskvalitet på vissa papperstyper bör du använda rengöringssidan varje gång du byter ut en tonerkassett. Om rengöringssidan behövs ofta bör du prova med en annan papperstyp.

Om det förekommer tonerfläckar på fram- eller baksidan på utskrivna sidor ska du följa anvisningarna nedan.

Från MFP-enhetens kontrollpanel:

- 1 Tryck på `Menu`.
- 2 Tryck på `Konfigurera enhet`.
- 3 Tryck på `Utskriftskvalitet`.
- 4 Bläddra till och tryck på `Skriv ut rengöringssida`. Sidan skrivs ut automatiskt.
- 5 Följ instruktionerna på rengöringssidan för att slutföra rengöringen.
- 6 När MFP-enhetens insida har rengjorts från toner syns blanka, svarta fläckar på sidans svarta remsa. Om det syns vita fläckar på den svarta remsan skriver du ut en rengöringssida till.

### Obs!

För att rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på fint eller grovt papper).

## Skaka tonerkassetten

Innan du sätter i en tonerkassett för första gången skakar du den lätt framifrån och bakåt för att fördela tonern jämnt i hela kassetten. Tack vare den nya utformningen av kassetten behöver detta bara göras innan kassetten används för första gången.

## Konfigurera varningar

Du kan använda HP Web Jetadmin eller MFP-enhetens inbäddade webbserver för att konfigurera systemet så att det varnar om fel uppstår på enheten. Varningarna kommer i form av e-postmeddelanden som skickas till de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- produkterna som du vill övervaka
- vilka varningar som ska visas (till exempel för papperstrassel, när papperet är slut, när det är dags att beställa tonerkassett, när det är dags att byta tonerkassett och när luckan är öppen)
- vilka e-postkonton som varningarna ska skickas till

Program	Information
HP Web Jetadmin	Information om varningar och hur du konfigurerar dem finns i hjälpen om HP Web Jetadmin.
Inbäddad webbserver	Allmän information om den inbäddade webbservern finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> . Information om varningar och hur du konfigurerar dem finns i hjälpen till den inbäddade webbservern.

Du kan även få varningar från programmen i HP Toolbox. Varningarna visas antingen som meddelanderutor eller som en animerad ikon i Aktivitetsfältet. Programvaran HP Toolbox skickar inte varningar som e-postmeddelande. Du kan konfigurera HP Toolbox så att endast de varningar som du vill ha visas. Du kan dessutom ange hur ofta programvaran ska kontrollera skrivarens status. Mer information finns i [HP Toolbox](#).

# Skrivarunderhållssats

---

**Obs!**

---

Skrivarunderhållssatsen är en förbrukningsartikel och täcks inte av garantin.

HP rekommenderar att en ny skrivarunderhållssats installeras efter 350 000 utskrivna sidor för att utskriftskvaliteten ska bibehållas. Beroende på hur MFP-enheten används kan underhållssatsen behöva bytas ut med tätare intervall. Om du har frågor om hur ofta du bör byta ut underhållssatsen kan du kontakta supportcentret på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

När meddelandet UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL visas måste du skaffa en underhållssats och installera de nya delarna. Artikelnumret för 110-voltsatsen är C9152A. Artikelnumret för 220-voltsatsen är C9153A. (Beställningsinformation finns i [Delar och tillbehör](#)). Underhållssatsen innehåller två stycken typ 1-valsar, sju typ 2-valsar, en överföringsvalssats och en fixeringssats. Utförliga instruktioner om hur du installerar delarna i satsen finns i lådan med skrivarunderhållssatsen.

# 9 Säkerhetsfunktioner

## Översikt

I det här kapitlet beskrivs följande viktiga säkerhetsfunktioner i MFP-enheten:

- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH)
- Säker diskredering
- Säkerhetslås
- Funktioner för utskriftslagring
- DSS-autentisering

# Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH)

FIH (anslutning av annat gränssnitt) är en port i MFP-enheten. Med FIH och tredjepartsutrustning kan du spåra information om kopiorna som görs med MFP-enheten.

## Systemkrav

- Windows 9X, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP
- Tillgång till en hårdvarulösning för debitering från tredje part, exempelvis Equitrac- eller Copitrac-enheter

## Använda FIH

För att kunna använda FIH måste du hämta och installera FIH-programvaran. Programvaran kan du hämta på adressen [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp). Programvaran använder du för att aktivera och avaktivera FIH-porten. Med programvaran kan du också ställa in och ändra administratörens PIN-kod.

Med PIN-funktionen kan administratören ställa in FIH så att inga otillåtna ändringar kan utföras. Ändringar kan endast göras efter att korrekt PIN-kod har angivits.

---

### Obs!

---

Det är viktigt att komma ihåg PIN-koden som tilldelas administrationsprogramvaran. Du behöver PIN-koden för att kunna göra ändringar i FIH-funktionen.

## Så här aktiverar du FIH-porten

- 1 Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
- 2 Välj **OK**.
- 3 Välj **Enable**.
- 4 Om du inte tidigare har angivit någon PIN-kod väljer du **No**. Om du tidigare har angivit en PIN-kod väljer du **Yes**.  
Om du valde **No** skriver du in och bekräftar en PIN-kod och väljer sedan **OK**. Om du valde **Yes** skriver du in PIN-koden och väljer **OK**.

---

### Obs!

---

PIN-koden måste bestå av siffror.

- 5 Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**.  
Om du valde **Direct**, ange MFP-port. Om du valde **Network**, ange MFP-enhetens IP-adress och port.

---

### Obs!

---

MFP-enhetens IP-adress finns angiven på konfigurationssidan. Du kan skriva ut en konfigurationssida från kontrollpanelen genom att trycka på **MENY**, **KONFIGURATION** och sedan **SKRIV UT KONFIGURATIONSSIDA**.

Om du anger en felaktig IP-adress visas ett felmeddelande. I annat fall aktiveras porten.

## Så här avaktiverar du FIH-porten

- 1 Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
- 2 Välj **OK**.
- 3 Välj **Disable**.
- 4 Skriv PIN-koden och välj **OK**.

- 5 Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**.  
Om du valde **Direct**, ange MFP-port och välj **OK**. Om du valde **Network**, ange MFP-enhetens IP-adress och port, och välj sedan **OK**. Porten avaktiveras.

---

**Obs!**

---

Om PIN-koden har kommit bort och du behöver avaktivera porten kan du prova med att använda den angivna standard-PIN-koden.

## Säker diskbradering

Kanske vill du skydda borttagna data på skrivarens hårddisk från obehörig åtkomst. Säker diskbradering är en säkerhetsfunktion som du kan använda om du vill radera utskrifts- och kopieringsjobb från hårddisken på ett säkert sätt.

Säker diskbradering har följande disksäkerhetsnivåer:

- **Icke-säker snabbbradering**

Detta är en enkel raderingsfunktion som raderar filtabellen. Åtkomsten till en fil tas bort men informationen finns fortfarande kvar på hårddisken tills den skrivs över av efterföljande datalagringsåtgärder. Detta är det snabbaste läget. Icke-säker snabbbradering är standardläget för borttagning.

- **Säker snabbbradering**

Åtkomst till filen tas bort och alla data skrivs över med ett fast mönster av identiska tecken. Detta läge är långsammare än Icke-säker snabbbradering, men all information skrivs över. Säker snabbbradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för radering av diskmedia.

- **Säker saneringsbradering**

Denna nivå liknar Säker snabbbradering. I det här läget skrivs informationen över upprepade gånger enligt en algoritm som förhindrar att överbliven information finns kvar. Detta läge påverkar prestandan. Säker saneringsbradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för sanering av diskmedia.

## Data som påverkas

Data som påverkas (täcks) av funktionen Säker diskbradering är temporära filer som skapas vid utskrift och kopiering, lagrade utskrifter, korrekturläs och vänta-utskrifter, diskbaserade teckensnitt och diskbaserade makron (formulär).

---

**Obs!**

---

Lagrade utskrifter skrivs bara över säkert efter att de har tagits bort med menyn Hämta utskrift på MFP-enheten och en raderingsmetod har valts. (Mer information finns i [Ta bort en lagrad utskrift](#).)

Funktionen påverkar inte data som lagras i flashbaserat RAM-minne (NVRAM) och som innehåller standardinställningar, antal sidor och liknande information. Funktionen påverkar inte information på en system-RAM-disk (om en sådan används). Funktionen påverkar inte information som är lagrad i flashbaserat RAM-minne som används för systemstart.

Om du ändrar nivån för säker diskbradering skrivs inte tidigare information över på disken. Funktionen utför inte heller omedelbart någon fullständig disksanering. När du ändrar nivån på säker diskbradering gäller den nya nivån alla jobb på MFP-enheten som görs efter det att nivån ändrades.

## Använda funktionen Säker diskbradering

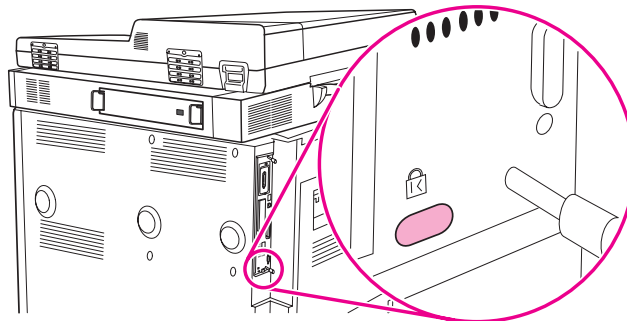
Använd HP Web Jetadmin för att få åtkomst till och ställa in funktionen Säker diskbradering.

## Ytterligare information

Mer information om funktionen HP Säker diskredning finns i HP:s supporthäfte eller på adressen [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Säkerhetslås

Säkerhetslåset är ett mekaniskt lås som förhindrar att interna datorkomponenter tas bort. Extra EIO-tillbehör skyddas däremot inte. Du kan köpa låssatsen separat och sedan installera den på MFP-enheten.



## Funktioner för utskriftslagring

I den här MFP-enheten finns flera funktioner för utskriftslagring. Funktionerna hanterar bl a privata utskrifter, lagring av utskrifter, snabbkopiering och korrekturläs och vänta-utskrifter.

Mer information om utskriftslagring finns i [Funktioner för utskriftslagring](#).

## DSS-autentisering

DSS-programvara (Digital Sending Software) kan köpas som tillbehör till MFP-enheten. Det är en avancerad programvara för att skicka data med autentisering. Autentiseringsprocessen kräver att användaren anger ID och lösenord för att få åtkomst till de DSS-funktioner som kräver autentisering.

Beställningsinformation finns i [Delar och tillbehör](#).



# 10 Problemlösning

## Översikt

I det här avsnittet får du hjälp med att utföra felsökning och lösa problem med MFP-enheten.

---

### Åtgärda papperstrassel

Papperet kan ibland fastna under utskriften. I det här avsnittet får du hjälp med att hitta papperstrassel, att ta bort det från MFP-enheten och att åtgärda återkommande papperstrassel.

---

### Förstå meddelandena i MFP-enheten

Många olika meddelanden kan visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. En del meddelanden anger MFP-enhetens aktuella status, t.ex. INITIERAS. Andra meddelanden kräver åtgärder, till exempel STÄNG HÖGER LUCKA. De flesta meddelanden är självklara. En del meddelanden anger emellertid att det uppstått problem med MFP-enheten eller kräver ytterligare åtgärd eller beskrivning. I det här avsnittet visas dessa typer av meddelanden samtidigt som det beskrivs vad du ska göra om ett meddelande kvarstår.

---

### Åtgärda fel på utskriftskvaliteten

Utskriften från den här MFP-enheten bör alltid vara av högsta kvalitet. Om dokumenten inte blir skarpa och tydliga och det förekommer streck, fläckar och utsmetad toner på sidan, eller om papperet skrynklas eller böjs, får du hjälp med att åtgärda dessa problem i det här avsnittet.

---

### Identifiera MFP-problem

Innan du kan åtgärda ett fel i MFP-enheten måste du ta reda på var felet ligger. Använd tabellerna i det här avsnittet för att definiera problemet och följ sedan motsvarande förslag för att rätta till det.

---

### Problem med program-, dator- och produktgränssnitt

Använd tabellerna i det här avsnittet för att definiera problem med programvaran eller datorn och för att diagnostisera gränssnittsproblem som kan påverka produktiviteten.

---

### Kontrollera MFP-konfigurationen

Du kan skriva ut informationssidor från MFP-enheten som ger upplysningar om enheten och dess konfiguration.

---

# Åtgärda papperstrassel

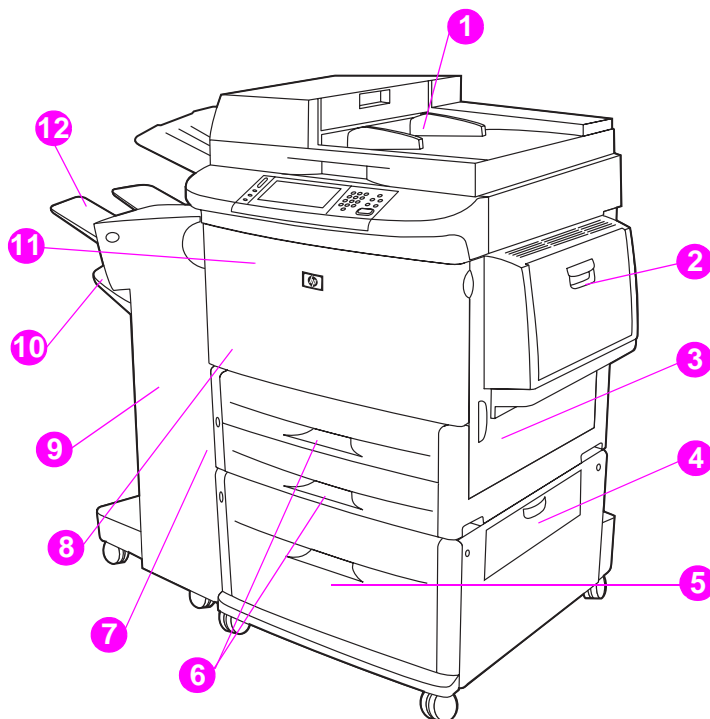
Om ett meddelande om papperstrassel visas på kontrollpanelen bör du se efter om det har fastnat papper på något av de ställen som visas i följande bild. Du kan även behöva leta efter utskriftsmaterial på andra platser än de som anges i meddelandet. Om det inte tydligt framgår var trasslet har inträffat bör du först titta i området runt frontluckan.

När du har tittat på bilden kan du följa anvisningarna för att åtgärda trasslet. När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder utskriftsmaterialet. Om en liten bit av materialet blir kvar i MFP-enheten kan det uppstå trassel igen. Om det ofta uppstår trassel läser du [Åtgärda återkommande papperstrassel](#).

## Obs!

Efter papperstrassel kan det bli kvar lös toner i MFP-enheten, vilket medför försämrad utskriftskvalitet. Felet bör försvinna efter några sidor.

## Platser där det kan uppstå papperstrassel



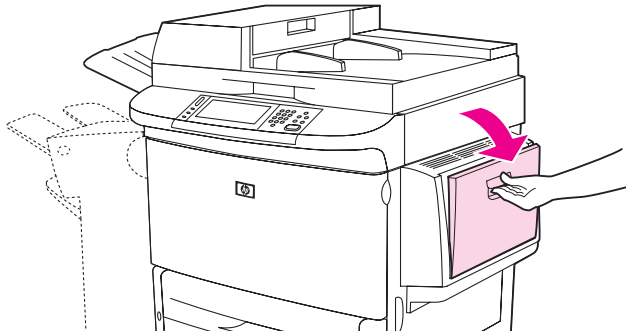
**HP LaserJet 9040mfp eller HP LaserJet 9050mfp med enhet för stapling/häftning för 3 000 ark**

1. Automatisk dokumentmatare
2. Fack 1
3. Höger lucka
4. Vertikal överföringslucka
5. Fack 4
6. Fack 2 och fack 3
7. Vänster lucka (bakom utmatningsenheten)
8. Enhet för dubbelsidig utskrift (inuti MFP-enheten)
9. Utmatningsenhet
10. Vänster fack
11. Främre lucka och området kring tonerkassetten
12. Övre fack

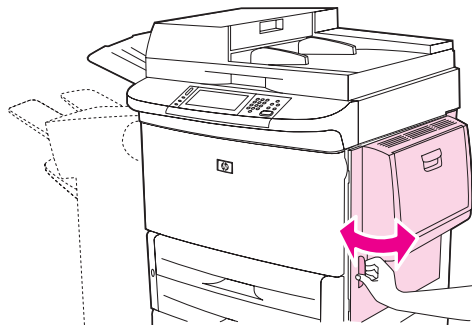
## Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena

### Åtgärda papperstrassel i fack 1

- 1 Leta efter utskriftsmaterial i området runt fack 1 och ta bort eventuellt material från det här området. Kontrollera nogga att du tagit bort alla bitar sönderrivet material.

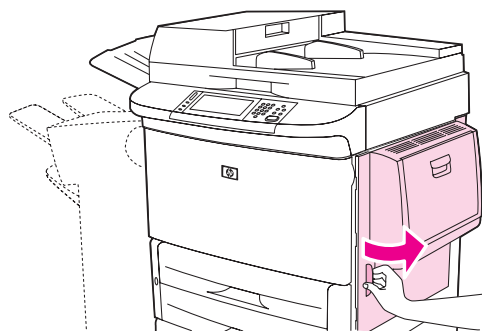


- 2 Öppna och stäng höger lucka för att återställa MFP-enheten.



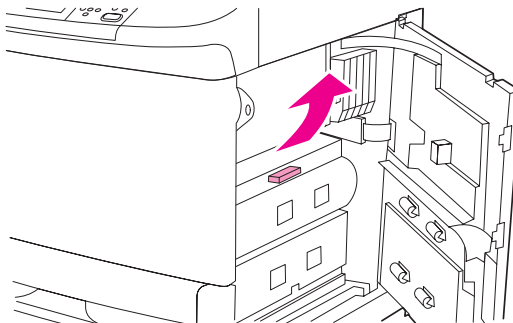
### Åtgärda papperstrassel innanför höger lucka

- 1 Öppna den högra luckan.

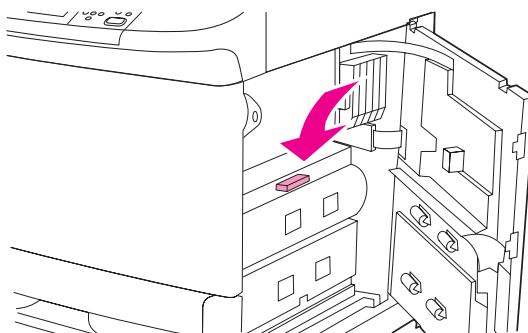


- 2 Leta efter utskriftsmaterial i området runt den högra luckan och ta bort eventuellt material från det här området. Kontrollera nogga att du tagit bort alla bitar sönderrivet material.

- 3 Öppna åtkomstluckan för papperstrassel. Dra ut och lyft den högra spärren.



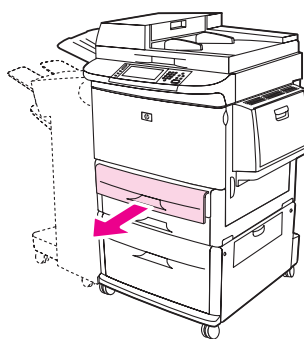
- 4 Ta bort allt material från det här området genom att dra ut det ur MFP-enheten.
- 5 Dra ned den gröna spaken till ursprungsläget.



- 6 Stäng den högra luckan.

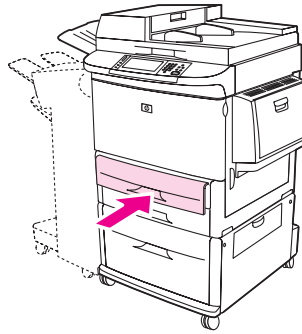
### Åtgärda papperstrassel i fack 2 och 3

- 1 Öppna facket så långt det går.

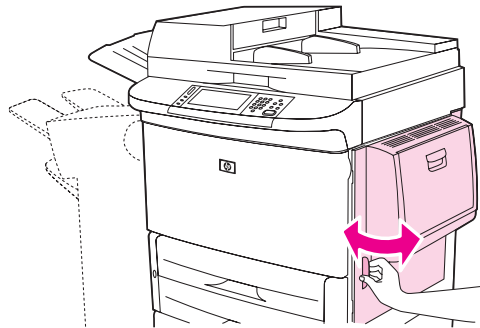


- 2 Leta efter utskriftsmaterial i området runt facket och ta bort eventuellt material från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet material.

- 3 Stäng facket.

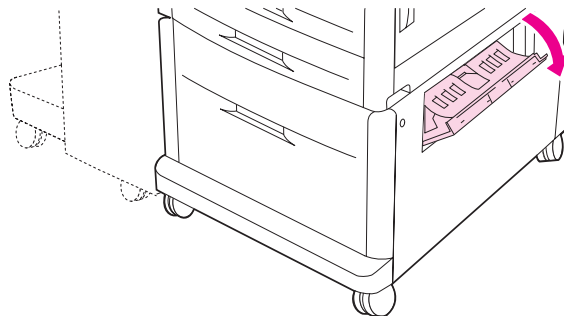


- 4 Öppna och stäng höger lucka för att återställa MFP-enheten.



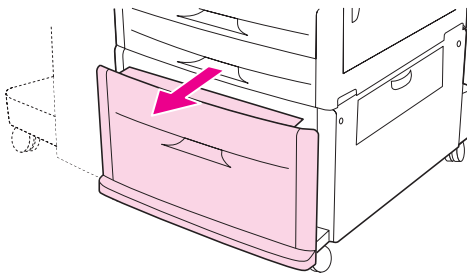
### Åtgärda papperstrassel i fack 4

- 1 Öppna den vertikala överföringsluckan till fack 4.

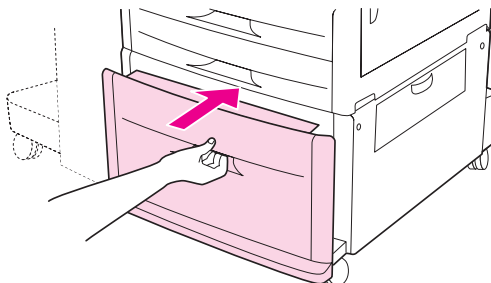


- 2 Leta efter papper i det här området och ta bort allt papper som har fastnat. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.

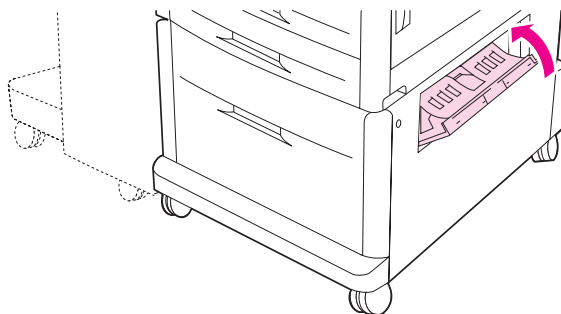
- 3 Om du inte såg något papper bakom den vertikala överföringsluckan öppnar du fack 4.



- 4 Leta efter papper i området runt facket och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 5 Stäng fack 4.



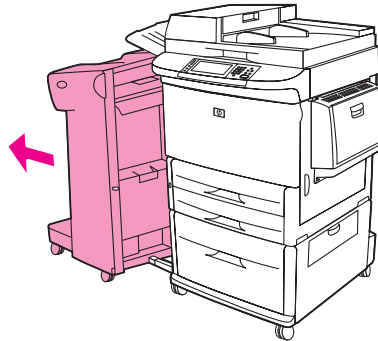
- 6 Stäng den vertikala överföringsluckan.



## Åtgärda papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift

### Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

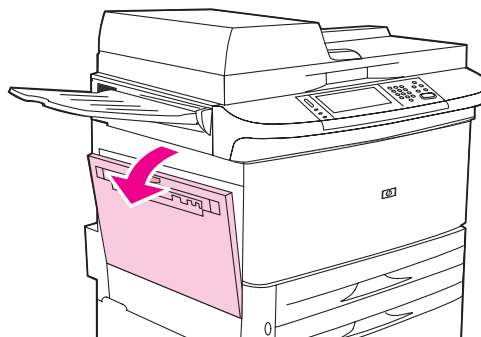
- 1 Ta bort utmatningsenheten från MFP-enheten så att du kommer åt den vänstra luckan.



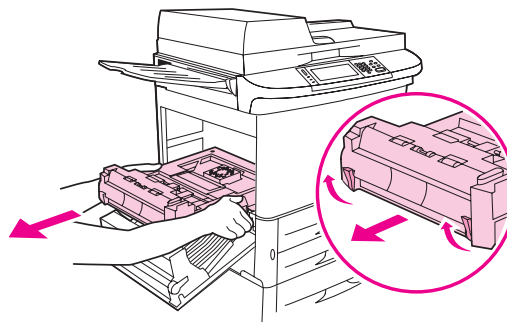
- 2 Öppna vänster lucka och dra försiktigt ut eventuellt papper från det här området.

#### **VARNING!**

Vidrör inte fixeringsområdet. Det kan vara *mycket varmt*.

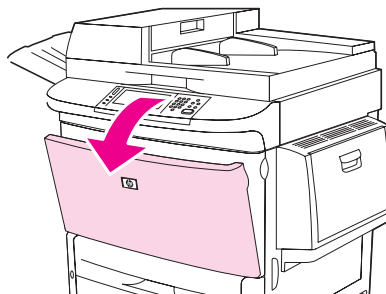


- 3 Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift genom att dra i den gröna spaken och dra ut enheten så långt det går.

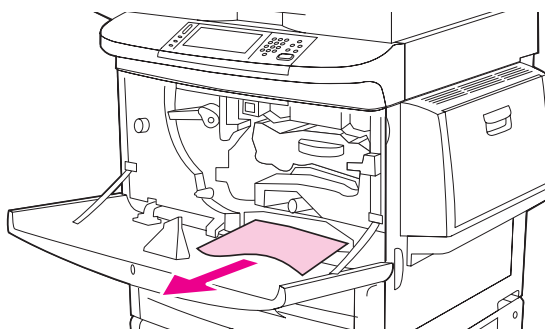


- 4 Ta bort eventuellt papper genom att lyfta de två gröna spakarna i enheten för dubbelsidig utskrift.

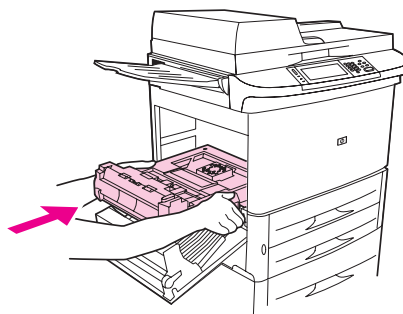
- 5 Öppna frontluckan.



- 6 Leta efter papper i området runt enheten för dubbelsidig utskrift och ta bort eventuellt papper genom att dra ut det ur MFP-enheten. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.



- 7 Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift genom att föra in den tills den snäpper på plats.



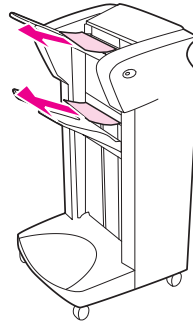
- 8 Stäng alla öppna luckor. Skjut tillbaka utmatningsenheten på plats.



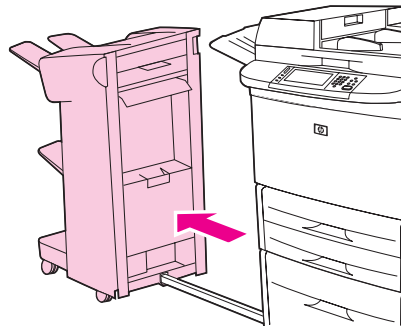
## Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

### Åtgärda papperstrassel i staplingsenheten eller enheten för stapling/häftning

- 1 Om trasslet också gäller utmatningsfacken drar du sakta och försiktigt ut materialet ur MFP-enheten så att det inte går sönder.



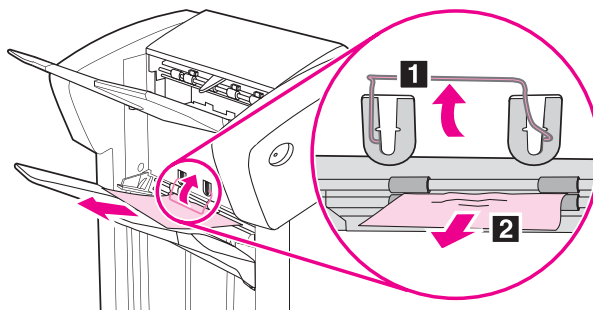
- 2 Flytta bort enheten från MFP-enheten.



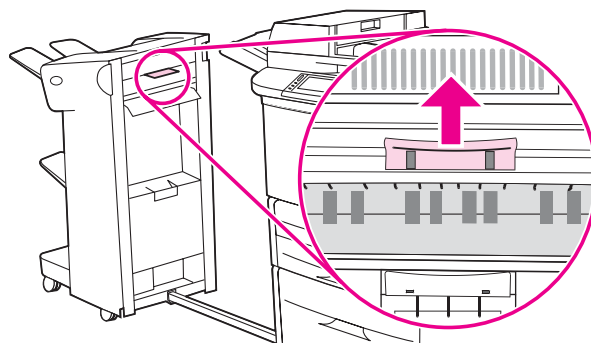
- 3 Lyft upp tråden från det undre facket i staplingsenheten och dra försiktigt ut eventuellt material från detta område. På enheten för stapling/häftning drar du försiktigt ut eventuellt material som sticker ut från uppsamlingsområdet.

#### **Obs!**

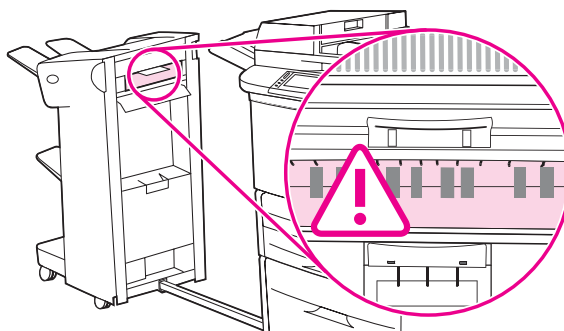
Endast staplingsenheten är utrustad med en tråd vid det undre facket.



- 4 Leta rätt på det gröna handtaget i vändningsområdet och fäll upp det.



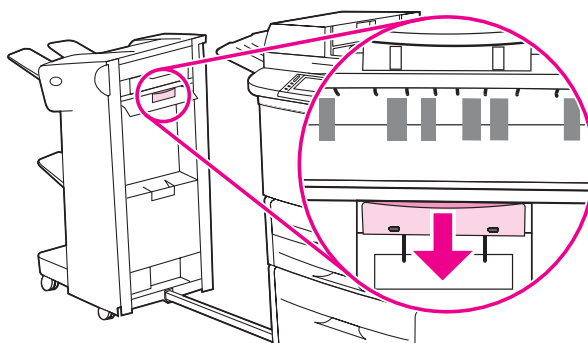
- 5 Dra försiktigt ut eventuellt material från området.



**VARNING!**

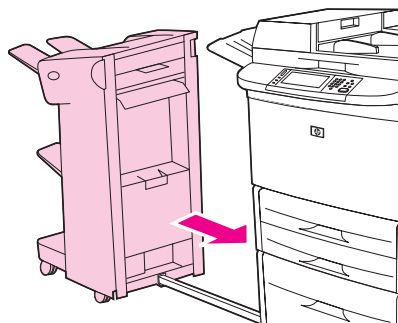
Undvik att vidröra vändningsområdet. Det kan vara *mycket varmt*.

- 6 Leta rätt på det gröna handtaget i pappersbanemodulen och fäll ned det.



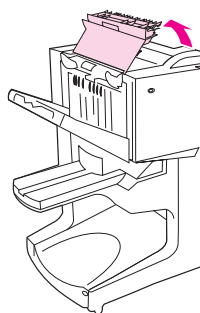
- 7 Dra försiktigt ut eventuellt material från modulen.

- 8 Stäng alla öppna dörrar. Skjut tillbaka utmatningsenheten på plats.

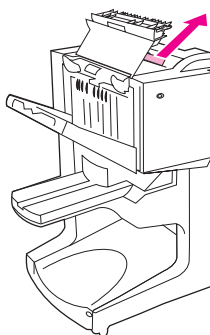


### **Så här åtgärdar du papperstrassel i flerfunktionsenheten**

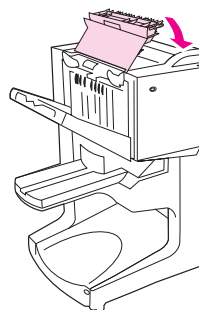
- 1 Öppna luckan till flerfunktionsenheten.



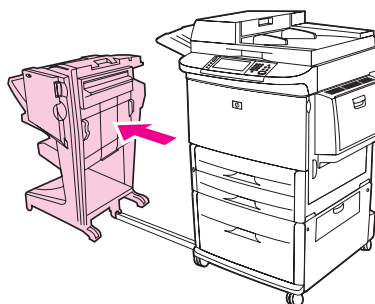
- 2 Dra sakta och försiktigt ut papperet från enheten utan att det går sönder.



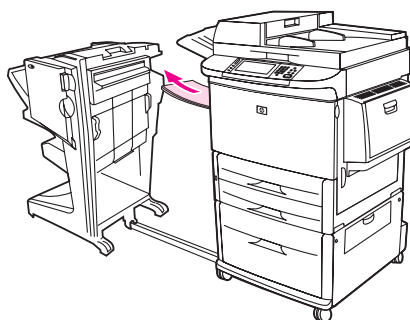
- 3 Stäng luckan.



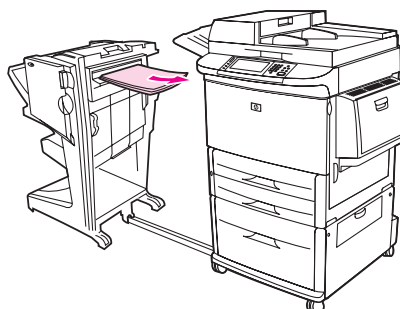
- 4 Flytta bort flerfunktionsenheten från MFP-enheten.



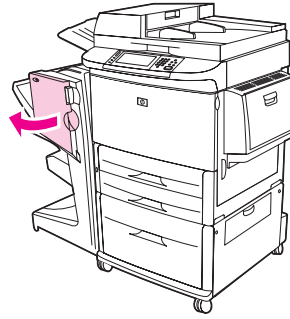
- 5 Dra försiktigt ut eventuellt papper från utmatningsområdet i MFP-enheten.



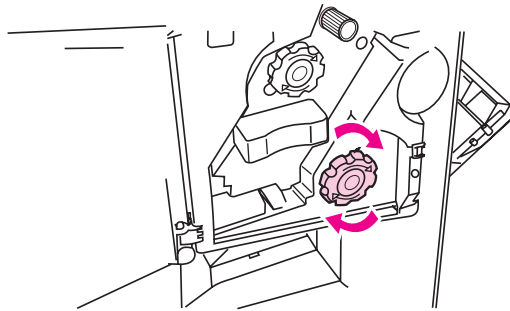
- 6 Dra försiktigt ut papper från enhetens inmatningsområde.



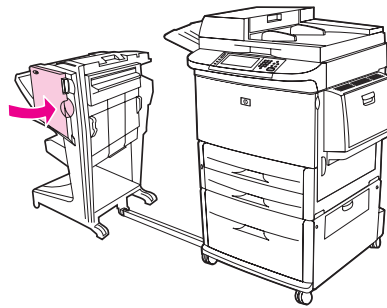
- 7 Öppna luckan till häftningsenheten.



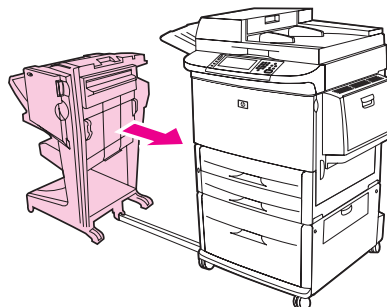
- 8 Du tar bort ett häfte som har fastnat genom att vrida den nedre, gröna ratten medsols.



- 9 Stäng luckan till häftenheten.

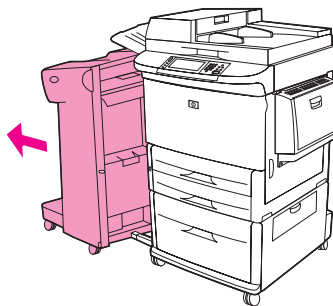


- 10 Skjut tillbaka flerfunktionsenheten på plats.



## Åtgärda papperstrassel innanför den vänstra luckan (området kring fixeringsenheten)

- 1 Ta bort utmatningsenheten från MFP-enheten så att du kommer åt den vänstra luckan.



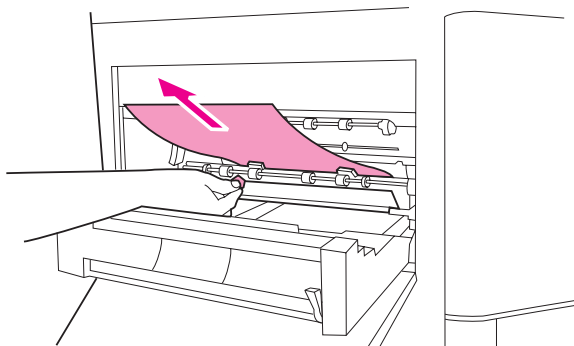
- 2 Öppna den vänstra luckan.

### **VARNING!**

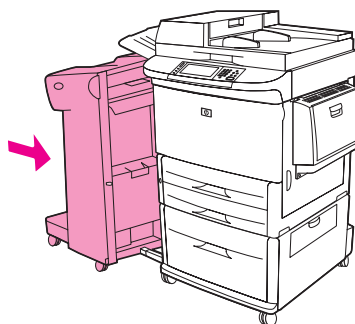
Vidrör inte fixeringsområdet. Det kan vara *mycket varmt*.



- 3 Ta bort eventuellt material som fastnat eller gått sönder i det här området genom att dra ut det ur MFP-enheten.
- 4 Tryck ned den gröna spaken och leta noggrant efter material. Se till att ta bort alla bitar sönderrivet material.

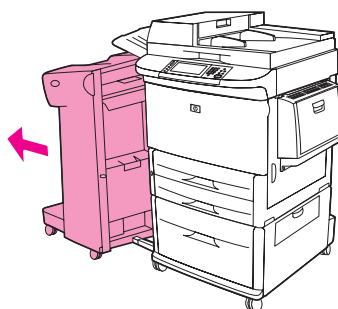


- 5 Stäng den vänstra luckan. Skjut tillbaka utmatningsenheten på plats.

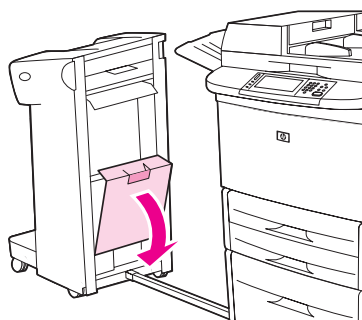


**Så här tar du bort häftklamrar som fastnat i enheten för stapling/häftning**

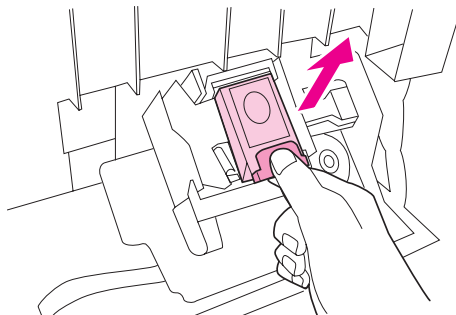
- 1 Flytta bort enheten för stapling/häftning från MFP-enheten.



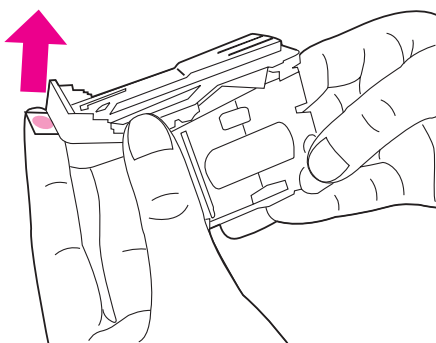
- 2 Öppna luckan till häftningsenheten.



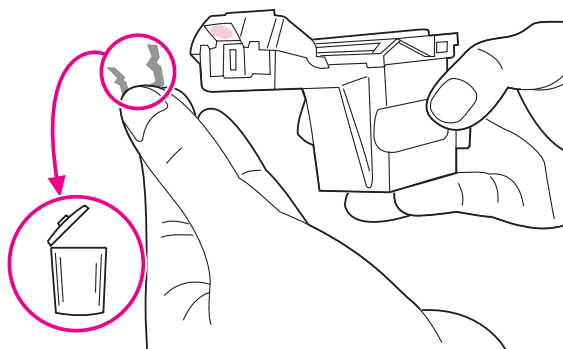
- 3 Dra ut kassetten.



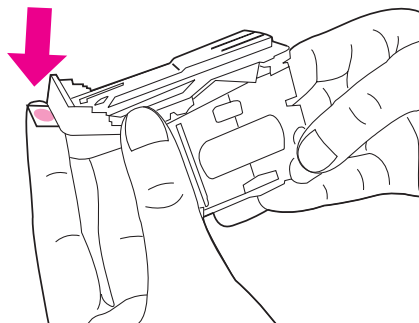
- 4 Dra spaken med en grön prick uppåt.



- 5 Ta bort den skadade häftklammern.

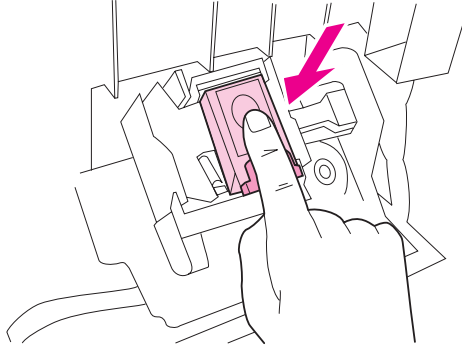


- 6 Dra spaken med en grön prick nedåt.

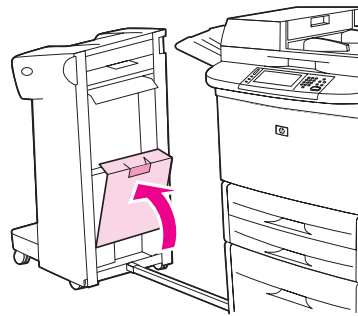




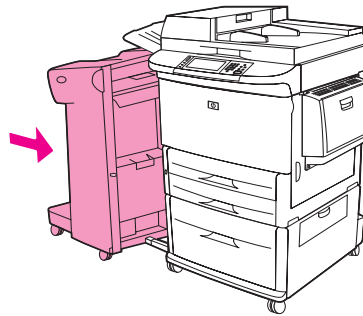
- 7 Sätt tillbaka häftklammerkassetten.



- 8 Stäng luckan till häftningsenheten.



- 9 Skjut tillbaka enheten för stapling/häftning på plats.



---

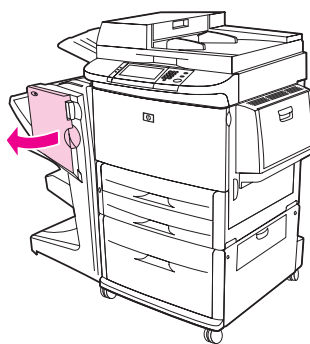
**Obs!**

---

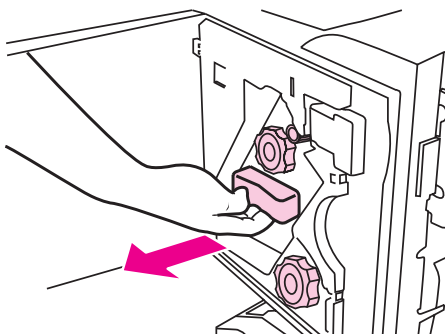
Du måste fylla på häftningsenheten efter att du har tagit bort de häftklamrar som fastnat. De första fem dokumenten (inte fler än fem) kanske inte kommer att häftas. Om en utskrift skickas och det har fastnat häftklamrar i häftningsenheten, eller om häftningsenheten har slut på häftklamrar, skrivs utskriften ut ändå, om inte pappersbanan är blockerad.

## Så här tar du bort häftklamrar som har fastnat i flerfunktionsenheten

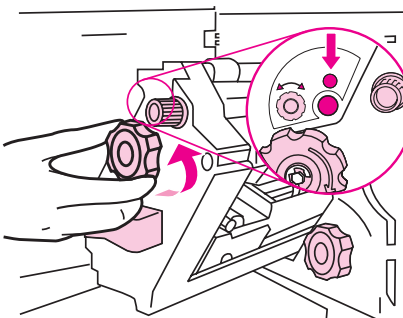
- 1 Öppna luckan till häftningsenheten.



- 2 För häftningsenheten mot dig.



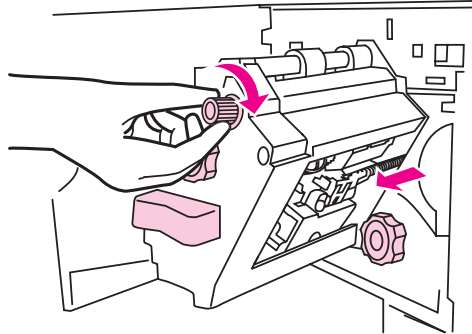
- 3 Vrid den stora, gröna ratten tills den blå prickens syns i fönstret på häftningsenheten.



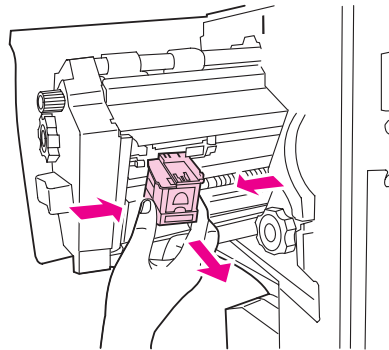
- 4 Vrid den lilla, gröna ratten högst upp i häftningsenheten medsols så att häftklammerkassetten flyttas till vänster om häftningsenheten.

### VIKTIGT!

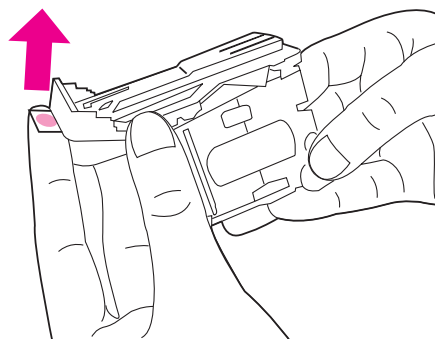
Den blå pricken måste synas i fönstret på häftningsenheten innan du tar bort klammerkassetten. Om du försöker ta bort häftklammerkassetten innan den blå pricken syns i fönstret, kan enheten gå sönder.



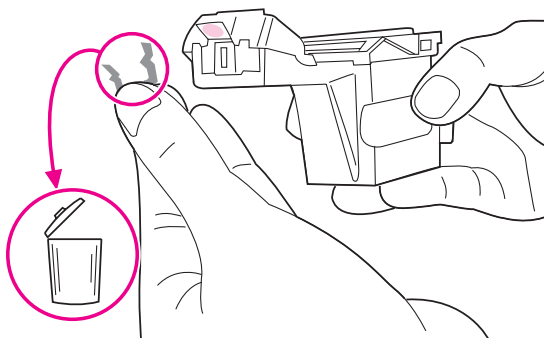
- 5 Ta bort häftklammerkassetten genom att trycka ihop de blå spärrarna.



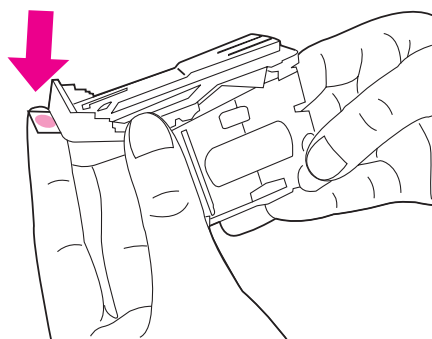
- 6 Dra spaken med en grön prick uppåt.



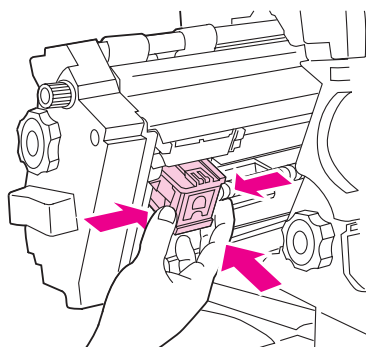
- 7** Ta bort den skadade häftklammern.



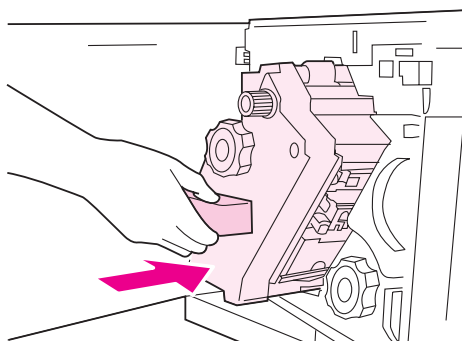
- 8** Dra spaken med en grön prick nedåt.



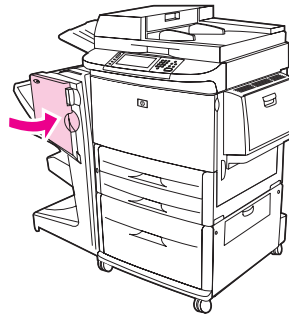
- 9** Sätt tillbaka häftklammerkassetten så att den klickar på plats.



- 10** Skjut in häftningsenheten i flerfunktionsenheten.

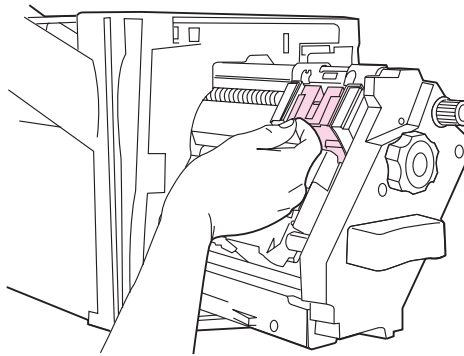


**11** Stäng luckan till häftenheten.



I sällsynta fall kan det fastna häftklamrar i den övre delen av häftningshuvudet.

- 1** Utför steg 1 till och med 4 när du vill ta bort häftklamrar som har fastnat i flerfunktionsenheten (se [Så här tar du bort häftklamrar som har fastnat i flerfunktionsenheten](#)).
- 2** Leta rätt på den skadade häftklammern längst bak i häftningsenheten och ta bort den.



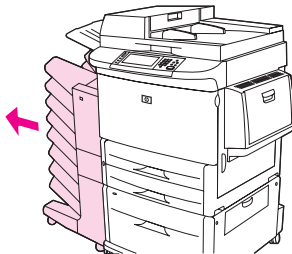
- 3** Utför steg 10 till och med 11 när du vill ta bort häftklamrar som har fastnat i flerfunktionsenheten (se [Så här tar du bort häftklamrar som har fastnat i flerfunktionsenheten](#)).

## Så här åtgärdar du papperstrassel i sorteraren med åtta fack

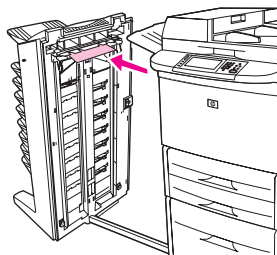
### Obs!

Kontrollera att papperet som används inte är tjockare än vad sorteraren kan hantera. Se avsnittet [Materialspecifikationer](#).

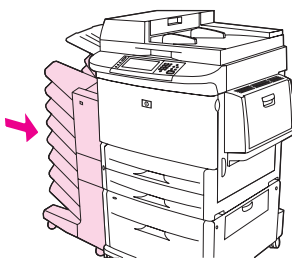
- 1 Flytta bort sorteraren från MFP-enheten. Det gör du genom att ställa dig till vänster om MFP-enheten och dra sorteraren rakt ut mot dig.



- 2 Ta försiktigt bort det övre facket (facket för ark med framsidan uppåt).
- 3 Tryck ned handtaget på pappersutmatningsmodulen och ta bort eventuellt papper som har fastnat i det här området.



- 4 Sätt tillbaka sorteraren och det övre facket.



# Åtgärda återkommande papperstrassel

Situation	Åtgärd
Återkommande problem med papperstrassel	1. Kontrollera att utskriftsmaterialet i facken ligger rätt och att breddledarna är ordentligt inställda (se <a href="#">Skriva ut</a> ).
	2. Se till att pappersfacket är inställt för den materialstorlek som används och att det inte är för mycket material i facket.
	3. Försök vända på materialbunten i facket. Om du använder hålat papper eller brevpapper skriver du ut från fack 1.
	4. Använd inte utskriftsmaterial som tidigare skrivits ut eller som är trasigt, använt eller ojämnt. En lista över material som rekommenderas för MFP-enheten finns i <a href="#">Papperstyper som stöds</a> .
	5. Kontrollera materialspecifikationerna. (Mer information finns i <a href="#">Materialspecifikationer</a> .) Om papperet inte stämmer överens med de rekommenderade specifikationerna kan problem uppstå.
	6. MFP-enheten kan vara smutsig. Rengör MFP-enheten enligt beskrivningen i <a href="#">Rengöra MFP-enheten</a> .
	7. Se till att allt skadat material eller material som fastnat har tagits bort från MFP-enheten.
Återkommande papperstrassel i den automatiska dokumentmatar en	1. Den automatiska dokumentmataren kan vara smutsig. Rengör dokumentmataren enligt beskrivningen i <a href="#">Rengöra den automatiska dokumentmataren</a> .

## Obs!

Om trasslet kvarstår bör du kontakta närmaste auktoriserade HP-serviceverkstad. (Se HP:s supporthäfte eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Förstå meddelandena i MFP-enheten

På MFP-enhetens kontrollpanel visas meddelanden om enhetens normala status (till exempel Bearb. utskrift) och om feltilstånd (till exempel Stäng höger lucka) som kräver åtgärd. I **Förstå meddelandena på kontrollpanelen** visas meddelanden som kräver åtgärd eller som kanske väcker frågor. Meddelandena listas i alfabetisk ordning med numeriska meddelanden längst ned i listan. Alla meddelanden listas inte, eftersom några (t. ex. Redo) är självklara.

---

### Obs!

---

En del MFP-meddelanden påverkas av inställningarna FORTSÄTT AUTOMATISKT och BORTTAGBARA VARNINGAR på menyn KONFIGURERA ENHET, på undermenyn Systeminställn. på kontrollpanelen (se **Undermeny för systeminstallation**).

### Använda hjälpsystemet i MFP-enheten

Du kan öppna MFP-enhetens hjälpsystem via kontrollpanelen. Där finns anvisningar om hur du åtgärdar de flesta MFP-fel. Vissa felmeddelanden på kontrollpanelen växlar med anvisningar om hur du öppnar hjälpsystemet.

När det visas ett frågetecken (?) i ett felmeddelande eller när ett meddelande visas omväxlande med TRYCK PÅ ? ska du trycka på ? för att öppna hjälpavsnittet.

Du stänger hjälpsystemet genom att trycka på ?.

### Om ett meddelande kvarstår:

- För en del meddelanden (till exempel begäran om papper eller meddelanden om att en tidigare utskrift fortfarande finns i MFP-enhetens minne) kan du trycka på Fortsätt om du vill skriva ut meddelandet eller på STOPP om du vill radera utskriften och ta bort meddelandet.
- Om ett meddelande återkommer trots att du utfört alla rekommenderade åtgärder ska du kontakta en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Se HP:s supporthäfte eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)



## Förstå meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
Åtkomst nekad MENYER LÄSTA	Eftersom kontrollpanelens säkerhetsfunktion är aktiverad kan du inte öppna menyerna
ÅTGÄRD F.N. INTE TILLGÄNGLIG FÖR FACK X FACKSTL. FÄR EJ VARA ALLA/VALFRI EGEN	Ett dubbelsidigt dokument begärdes från ett fack som är inställt på Valfri storlek eller Valfri egen. Det går inte att göra dubbelsidiga utskrifter från ett fack som är inställt på Valfri storlek eller Valfri egen. Välj ett annat fack eller konfigurera om facket.
Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen	Stäng luckan. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	Det har uppstått papperstrassel i den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
Plockfel i den automatiska dokumentmataren  öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.	Se till att originalet består av högst 30 sidor. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN SITTER SNETT	Se till att pappersledarna är justerade på båda sidorna av originalen och att alla original har samma storlek. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
Verifieringsinforma tionen är inte korrekt. Ange information igen.	Ett användarnamn eller lösenord är felaktigt. Skriv informationen på nytt.
Verifiering krävs	Verifieringsfunktionen har aktiverats för denna funktion eller destination. Användarnamn och lösenord krävs. Kontakta nätverksadministratören.
Verifiering krävs för att använda denna egenskap	Användarnamn och lösenord krävs. Kontakta nätverksadministratören.
DÄLIG ANSLUTNING TILL ENHETEN FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till MFP-enheten. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
EXTRA FACK FEKAKTIGT ISATT	Extrafacket är inte ordentligt anslutet till MFP-enheten. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FACK 1 FEL ISATT	Fack 1 är inte ordentligt anslutet till MFP-enheten. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
<FACKNAMN> FULLT	Det angivna utmatningsfacket är fullt. Töm facket för att fortsätta utskriften.
Avbryter... <UTSKRIFTSNAMN>	MFP-enheten avbryter en utskrift. Meddelandet kvarstår medan utskriften avbryts, pappersbanan rensas och alla resterande inkommande data på den aktiva datakanalen tas emot och kasseras.
KORTPLATS X FUNKERAR EJ	Flashkortet i angiven kortplats fungerar inte.
FEL PÅ KASSETTEN RETURNERA FÖR UTBYTESKASSETT	Kassetten sitter fast och skyddsremsan kan inte tas bort. Byt ut kassetten mot en ny. (Se <a href="#">Delar och tillbehör</a> eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> .)
KASSETTEN TOM BYT UT TONERKASSETTEN	Det är slut på toner i kassetten. Det går inte att fortsätta utskriften eftersom MFP-enheten då kan skadas. Byt ut tonerkassetten.
KONTROLLERA KABLAR Stäng av och sätt sedan på	Se till att kabeln mellan skannern och MFP-enheten är ansluten. Byt ut kabeln om felet kvarstår.
KONTROLLERA KABLAR KONTROLLERA SKANNERLAS Fortsätt genom att stänga/slå på	Se till att skannern är upplåst och att gränssnittskabeln är korrekt isatt.
KONTROLLERA KOPIERINGSKORT	Se till att kopieringskortet på formateraren är korrekt isatt. Kontrollera att ljusindikatorerna tänds på kopieringskortet. Byt ut kortet om problemet kvarstår.
Kontrollera glaset och ta bort allt papper. Tryck sedan på START	Ett digitalt sänd- eller kopieringsjobb har utförts från skannerglasat, men originaldokumentet måste tas bort.
Kontrollera pappersbana	Valsarna i MFP-enheten roterar för att identifiera eventuellt papperstrassel.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG Tryck på OK för att fortsätta	En utskrift begär ett MFP-språk (en typ) som inte finns i MFP-enheten. Utskriften skrivs inte ut och kommer att raderas från minnet. Skriv ut utskriften med en drivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till det begärda språket i MFP-enheten (om det går).
DISKEN RENSAS <X>% klart Stäng inte av.	Hårddisken eller flashkortet rensas. Kontakta nätverksadministratören.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
STÄNG FLATBÄDDSLOCKET VID INITIERING	Stäng det övre locket innan du startar MFP-enheten.
STÄNG FRONTLUCKA/ VÄNSTER LUCKA Fortsätt genom att stänga/slå på	MFP-enheten startades medan en av luckorna var öppen. Stäng luckan, stäng av MFP-enheten och starta den igen.
STÄNG HÖGER LUCKA	Stäng den vertikala överföringsluckan.
STÄNG HÖGER LUCKA Fortsätt genom att stänga/slå på	MFP-enheten startades medan den högra luckan var öppen.
STÄNG LUCKA TILL HÄFTNINGSENHET	Stäng luckan till häftningsenheten på pappersutmatningsenheten.
Skapar... RENGÖRINGSSIDA	MFP-enheten genererar en rengöringssida.
DATA TOGS EMOT	MFP-enheten har tagit emot data men väntar på sidmatning eller har satts i pausläge.
OLIKA PAPPERSSTORLEKAR I UTSKRIFT	Olika materialstorlekar används vid en och samma utskrift i flerfunktionsenheten. Kontrollera att alla sidor i utskriften är konfigurerade för samma pappersstorlek.
Tar bort...	MFP-enheten tar bort en lagrad utskrift.
Servern för digital sändning svarar inte Kontakta administratör	MFP-enheten kan inte kommunicera med servern. Kontrollera nätverksanslutningen.
DUPLEX-FEL TA BORT DUPLEXENHET Installera duplexenheten när strömmen är av	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort. Sätt tillbaka enheten.
EIO X-DISK FUNGERAR INTE	EIO-hårddisken fungerar inte korrekt. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
E-Postgatewayen accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor	Inskannade dokument har överskridit e-postserverns storleksbegränsning. Skicka jobbet på nytt med lägre upplösning, mindre filstorlek eller färre sidor. Kontakta nätverksadministratören så att du kan skicka de skannade dokumenten i flera mindre e-postmeddelanden.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
E-Postgatewayen svarade inte	En e-postgateway har överskridit tidsgränsen. Kontrollera e-postadressen.
E-Postgatewayen avvisade uppgiften p.g.a. adressinformationen. Uppgiften misslyckades	En eller flera av e-postadresserna är felaktiga. Skicka utskriften på nytt med korrekta adresser.
Händelseloggen är tom	Användaren försöker visa en tom händelselogg genom att välja VISA HÄNDELSELOGG från kontrollpanelen.
EFTERBEHANDLING FUNGERAR INTE Tryck på OK	Den externa enheten kanske inte kan utföra efterbehandlingen men papper kan fortfarande passera igenom enheten. Utskriften kommer att matas ut utan efterbehandling.
FLATBÄDDSLUCKAN ÖPPEN	Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen. Stäng luckan.
Mapplistan är full. Ta bort en mapp innan du lägger till en ny.	Endast ett begränsat antal mappar kan skapas i MFP-enheten. Ta bort eventuella oanvända mappar innan du lägger till en ny.
Hittade LDAP-gateway: <IP-adress>	MFP-enheten har identifierat den angivna SMTP-gatewayen i nätverket. Acceptera adressen för att möjliggöra adressering.
Hittade SMTP-gateway: <IP-adress>	MFP-enheten har identifierat angiven SMTP-gateway i nätverket. Acceptera adressen för att möjliggöra adressering.
Optiskt systemfel på framsidan	Det har inträffat ett fel i skannern. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.
[F5]-ENHETSFEJ	Det har inträffat ett fel i angiven minnesenhet. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Byt ut minnesenheten om felet kvarstår.
[F5]-FIL ATG MISSLYCKADES	Det togs emot ett PjL-filsystemskommando, men kommandot var ogiltigt (exempelvis ett kommando att hämta en fil till en icke-existerande katalog).
[F5]-FILSYSTEM ÄR FULLT	Det togs emot ett PjL-filsystemskommando om att lagra något i filsystemet, men filsystemet är fullt.
[F5] ÄR SKRISKYDDAD	Filsystemsenheten är skyddad. Det går inte att spara nya filer på den.
[F5] INTE INITIERAD	Filsystemet har inte initierats.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
Gateway-fel	MFP-enheten kunde inte lokalisera en SMTP- eller LDAP-server. Kontrollera gatewayadressen.
HP digital sändning? Leveransfel	Ett digitalt sändningsjobb har misslyckats och kan inte levereras. Prova att skicka jobbet på nytt.
FELAKTIG	Felaktig PIN-kod. Gå tillbaka till det förra fönstret och ange PIN-koden på nytt.
Initierar	MFP-enheten håller på att startas.
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK xx	Det angivna facket måste vara isatt eller stängt för att utskriften ska kunna fortsätta.
SÄTT IN KASSETT	Tonerkassetten har tagits bort eller är felaktigt isatt. Den måste bytas ut eller sättas in på rätt sätt för att utskriften ska kunna fortsätta.
OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSITT/DATA <ENHET> Tryck på OK för att fortsätta	Det finns inte tillräckligt med minne för att data (t.ex. teckensnitt eller makron) ska kunna läsas in från angiven plats. Välj OK om du vill fortsätta utan denna information. Utöka minnet om meddelandet kvarstår.
INTERN HÄRDISK FUNGERAR INTE	Den interna hårddisken fungerar inte. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår kan du se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> .
LDAP-gateway svarar inte	LDAP-servern kommunicerar inte med MFP-enheten. Kontrollera LDAP-serveradressen. Kontakta nätverksadministratören.
LDAP-gateway OK	LDAP-servern har svarat efter att ha överskridit tidsgränsen för en adressbegäran.
LDAP-servern svarar inte Kontakta administratören	LDAP-servern har överskridit tidsgränsen för en adressbegäran. Kontrollera LDAP-serveradressen.
FYLL PÅ FACK xx Om du vill använda ett annat fack trycker du på OK.	Utskriften kräver en särskild typ av material och storlek som inte finns tillgänglig. Fyll på det begärda materialet i fack 1. Tryck på OK om du vill använda en materialtyp och storlek som har fyllts på i ett annat fack, eller följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
FACK 1 LADDA [TYP] [STORLEK]	Facket är tomt eller har konfigurerats för en annan storlek än den begärda. Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
MATA PAPPER MANUELLT [TYP] [STORLEK]	Fyll på det begärda materialet i fack 1. Du kan åsidosätta meddelandet genom att trycka på OK om önskat material finns i ett annat fack. Tryck på OK om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
Flersidsskannläge	Det här meddelandet visas när du använder Jobbläge för att skicka e-post.
Nätverksanslutning krävs för digital sändning Kontakta administratören	En digital sändfunktion har ställts in men ingen nätverksanslutning kunde identifieras. Kontrollera nätverksanslutningen. Kontakta nätverksadministratören.
Ingen utskrift att avbryta	Du tryckte på knappen STOPP men det finns ingen aktiv utskrift eller några lagrade data. Meddelandet visas i cirka två sekunder innan MFP-enheten återgår till läget REDO.
Novell-inloggning krävs	Novell-verifiering har aktiverats för mottagaren. Du måste ange användarnamn och lösenord till Novell-nätverket för att kunna använda funktionen för digital sändning.
PAPPERSUTMATNINGSBA NA ÖPPEN	Pappersbanan mellan MFP-enheten och den externa efterbehandlaren är öppen. Stäng banan för att fortsätta utskriften.
Lösenordet eller namnet är felaktigt. Ange rätt inloggning.	Användarnamnet eller lösenordet är felaktigt eller felstavat. Skriv informationen på nytt.
UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN	MFP-enheten har överskridit det rekommenderade gränsvärdet för hur många sidor som ska skrivas ut mellan varje underhållstillfälle. Du uppmanas att utföra rutinemässigt underhåll på MFP-enheten så fort den har skrivit ut 350 000 sidor, för att bibehålla bästa utskriftskvalitet. (Information om hur du beställer en tillbehörssats för skrivarunderhåll finns i <a href="#">Delar och tillbehör</a> . Du kan också gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> .)
Utför uppgradering	MFP-enhetens inbyggda program uppgraderas.
Bearbetar rengöringssida	MFP-enheten genererar en rengöringssida.
Tar emot UPPGRADERING	MFP-enheten tar emot en uppdatering av enhetens inbyggda program.
SÄTT TILLBAKA DUPLEXENHET	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort och måste sättas tillbaka.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
BYT UT TONERKASSETTEN	Det är slut på toner i tonerkassetten och meddelandet KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT visas på undermenyn Systeminställn. Tryck på OK om du vill fortsätta utskriften tills tonern är helt slut.
BYT UT HÄFTKASSETT Tryck på OK för att fortsätta	Häftklamrarna är slut i den externa pappershanteringsenheten.
BYT UT KLAMRAR Tryck på OK för att fortsätta	Häftklamrarna är slut i den externa häftningsenheten. Sätt i fler klamrar.
Begäran accepterad Vänta	En användare har begärt utskrift av en intern sida från MFP-enheten. När den aktuella utskriften är klar kommer den interna sidan att skrivas ut.
SKICKA OM UPPGRADERING	Det har uppstått ett fel i MFP-enhetens inbyggda Flash-minne. Skicka om en giltig avbildning av den inbyggda programvaran.
DISKEN SANERAS<X>% KLART Stäng inte av	Hårddisken eller flashkortet saneras. Kontakta nätverksadministratören.
SKANNER LÅST Kontrollera låsspärr, stäng av och slå på igen	Flatbäddsskannern är låst inför transport. Stäng av MFP-enheten, lås upp skannern och starta MFP-enheten.
FELAKTIG STORLEK I FACK XX	Materialet i angivet fack är kortare eller längre i matningsriktningen än den storlek som ställts in för facket.
SMTP misslyckades	SMTP-servern kunde inte skicka utskriften. Kontrollera e-postserveradressen. Kontakta nätverksadministratören.
SMTP-gateway svarar inte	SMTP-gatewayen har överskridit en tidsgräns. Kontrollera e-postserveradressen. Kontakta nätverksadministratören.
Alternativ för klammer inte längre tillgängligt	Häftningsenheten kan inte hantera begäran om häftning.
JUSTERINGSFEL I HÄFTMASKIN	Papperet i häftningsenheten är inte justerat. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.
NÄSTAN SLUT PÅ HÄFTKLAMRAR I HÄFTENHETEN	Häftklamrarna är slut i häftningsenheten. Sätt in en ny häftklammerkassett.
AVBROTT VID HÄFTNING	Ta bort häftklamrar som fastnat.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FÖR MÅNGA SIDOR FÖR EFTERBEHANDLING Tryck på OK	Den externa enheten tog emot för många sidor för att kunna utföra begärd efterbehandling.
FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKR Tryck på OK	Utskriften innehåller för många sidor för att kunna häftas. Utskriften kommer att skrivas ut utan att häftas.
FÖR MÅNGA SIDOR FÖR ATT SKAPA HÄFTE	Utskriften innehåller för många sidor för att kunna klammerhäftas. Kontrollera att utskriften har de specifikationer som krävs för klammerhäftning. Mer information finns i den <i>användarhandbok</i> som medföljde enheten.
KAN INTE LAGRA UTSKRIFT	En utskrift kan inte lagras p.g.a. problem med minnet, hårddisken eller konfigurationen.
OGILTIGA DATA PÅ [FS] DIMM I PLATS X För att rensa tryck på OK.	DIMM-kortet i angiven plats innehåller data som inte kan hanteras.
Användarnamn eller lösenord är felaktigt. Ange information igen.	Användarnamnet eller lösenordet är felaktigt eller felstavat. Skriv informationen på nytt.
Inväntar lyftning av fack xx	Facket lyfter upp papperet högst upp för att det ska kunna matas korrekt.
Win-inloggning krävs för att använda funktionen: < >	Du måste ange användarnamn och lösenord till Windows-nätverket för att kunna använda funktionen för digital sändning.
10.xx.yy TILLBEHÖRSMINNESFEL	MFP-enheten kan inte läsa eller skriva till minst en e-etikett för tillbehör, eller så saknas en e-etikett från ett tillbehör. Installera om tillbehöret eller installera ett nytt.
11.xx Internt klockfel Tryck på OK för att fortsätta	Det har inträffat problem med MFP-enhetens realtidsklocka. När produkten har varit avstängd och sedan startas igen blir användaren ombedd att ställa in datum och tid. Om felet kvarstår byter du ut formateraren.
13.xy.zz PAPPERSTRASSEL I [PLATS]	Ta bort material som har fastnat på den angivna platsen (se <b>Åtgärda papperstrassel</b> ). Öppna och stäng frontluckan om du vill radera meddelandet. Om meddelandet återkommer trots att du har åtgärdat allt papperstrassel, kan det hända att en avkännare har fastnat eller gått sönder. Kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).



Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE Tryck på OK för att fortsätta	MFP-enheten tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kan ha försökt överföra för många makron eller laddningsbara teckensnitt, eller alltför avancerad grafik. Tryck på OK för att skriva ut överförda data (en del information kan ha gått förlorad) och förenkla utskriften eller installera ytterligare minne (se <a href="#">MFP-minne och utökning</a> ).
21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD Tryck på OK för att fortsätta	Formateringen av sidan gick inte tillräckligt snabbt för MFP-enheten. Tryck på OK för att skriva ut överförda data. (Dataförlust kan förekomma.) Om detta meddelande visas ofta bör du förenkla dina dokument.
22 EIO x BUFFERT ÖVERFULL Tryck på OK för att fortsätta	Du sände för mycket data till EIO-kortet i angiven plats (x). Ett felaktigt kommunikationsprotokoll kan användas. Tryck på OK för att skriva ut överförda data. (Dataförlust kan förekomma.) Kontrollera värddatorns konfiguration. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> .)
22 Inbäddad I/O-buffert är överfull Tryck på OK för att fortsätta	För mycket data skickades till den inbäddade HP Jetdirect.
22 PARALLELL I/O BUFFERT ÖVERFULL Tryck på OK för att fortsätta	För mycket data skickades till parallellporten. Tryck på OK för att radera felmeddelandet. (Dataförlust kan förekomma.) Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt och att en kabel av hög kvalitet används. Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller överensstämmer inte med specifikationen IEEE-1284 på andra sätt. (Se <a href="#">Delar och tillbehör</a> eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> .) Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
30.00.yy SKANNERFEL	Kontrollera att skannern är upplåst. Kontrollera kablarna. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
30.00.01 I/O-FEL FÖR SKANNER KONTROLLERA KABLAR STÄNG SEDAN AV OCH SÄTT PÅ	MFP-enheten och kopieringsprocessorn kommunicerar inte med varandra. Se efter om en kabel har lossnat. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
30.00.02 I/O-FEL FÖR SKANNER KONTROLLERA KOPIERINGSKORT	Kontrollera att skannern är upplåst. Kontrollera kablarna. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
40 EIO x DÄLIG ÖVERFÖRING Tryck på OK för att fortsätta	Anslutningen har brutits mellan MFP-enheten och EIO-kortet i den angivna platsen. Tryck på OK för att radera felmeddelandet och fortsätta utskriften.
40 INBÄDDAT I/O DÄLIG ÖVERFÖRING Tryck på OK för att fortsätta	Anslutningen med den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern har brutits. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.
41.x FEL Tryck på OK för att fortsätta	Ett tillfälligt skriftfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
41.3 ÖVANTAD STORLEK I FACK xx Om du vill använda ett annat fack väljer du OK	Ett fack (xx) är fyllt med material som är längre eller kortare i matningens riktning än den storlek som ställts in för facket. Tryck på OK för att komma till FACK xx STORLEK=. Ändra storleksinställningen för ett fack så att MFP-enheten använder ett fack med rätt storlek för utskriften. Om felet inte försvinner bör du stänga av MFP-enheten och sedan starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
49.xxxxx FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Det har uppstått ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
50.x FIXERINGFEL	Det har uppstått ett fixeringsfel. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
51.x FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
52.x FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
53.xy.zz KONTROLLERA RAM DIMM I PLATS X Tryck på OK för att fortsätta	Det har uppstått ett fel i MFP-minnet. Det DIMM-kort som förorsakade felet kommer inte att användas. Följande är värden för x: x = Enhetens placering 0 = Inbyggt minne 1 = Kortplats 1 2 = Kortplats 2 Du kan behöva installera om eller sätta tillbaka angivet DIMM-kort. Stäng av MFP-enheten och byt sedan ut det DIMM-kort som orsakade felet. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
55.xx.yy DC FEL I STYRKORT Fortsätt genom att stänga/slå på	Kommunikationslänken mellan formateraren och likströmsstyrkortet bröts. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.
56.xy FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
57.xy FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
58.xy FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
59.xy FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
62 INGET SYSTEM Fortsätt genom att stänga/slå på	Det har uppstått ett fel i MFP-enhetens inbyggda programvara. Fortsätt genom att stänga av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
64 FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett skanningsbuffertfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
68.x PERMANENT LAGRING FULL Tryck på OK för att fortsätta	MFP-enhetens NVRAM-minne är fullt. Vissa inställningar som sparats i NVRAM-minnet kan ha återställts till fabriksinställningarna. Du kan fortsätta att skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kanske vissa funktioner inte fungerar som de ska. Tryck på OK för att radera meddelandet. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
68.X PERMANENT SKRIVFEL VID LAGRING Tryck på OK för att fortsätta	Det har uppstått ett skrivfel i MFP-enhetens NVRAM-minne. Du kan fortsätta att skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kanske vissa funktioner inte fungerar som de ska. Tryck på OK för att radera meddelandet. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
69.xx FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av MFP-enheten, sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift och starta sedan om MFP-enheten. Om meddelandet kvarstår tar du bort enheten för dubbelsidig utskrift och fortsätter med enkelsidig utskrift. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
79 FEL Fortsätt genom att stänga/slå på	Det har uppstått ett allvarligt fel i maskinvaran. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om meddelandet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-verkstad eller supportleverantör (se HP:s supporthäfte eller gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a> ).
8x.yyyy EIO-FEL	Det har uppstått ett allvarligt fel på kortet för EIO-tillbehör i kortplats x där yyyy anger platsen.
8x.yyyy FEL I INBÄDDAD JETDIRECT	Den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern har påträffat ett allvarligt fel enligt yyyy.

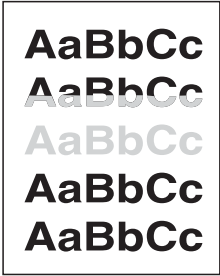
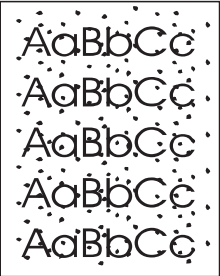

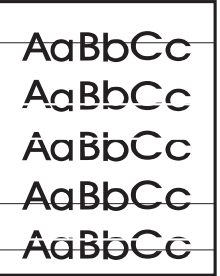
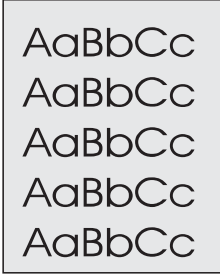

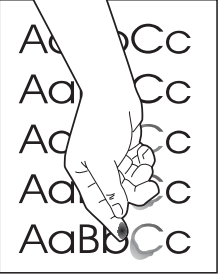
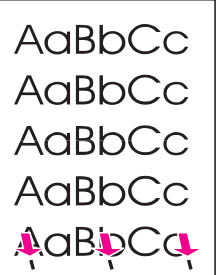
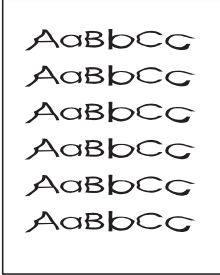

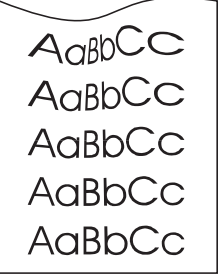
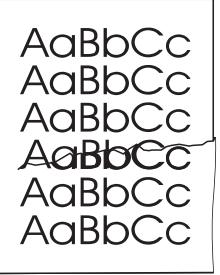
# Åtgärda fel på utskriftskvaliteten

Den första åtgärden när du vill korrigera problem med utskriftskvaliteten är att avgöra om försämringen uppstår vid både kopiering och utskrift, eller bara vid kopiering. Om felet bara uppstår vid kopiering kan du läsa mer i [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#).

Om felet bara uppstår vid utskrift kan du använda exemplen i tabellen för att ta reda på vilken typ av utskriftsproblem det gäller, och sedan slå upp motsvarande sidreferenser för att felsöka problemet.

## Obs!

Exemplen utgår från ett papper i Letter-storlek som har passerat genom MFP-enheten med långsidan först. (Om papperet passerar genom MFP-enheten med kortsidan först hamnar streck och återkommande defekter vertikalt istället för horisontellt).

 <p>Mer information finns i Ljus eller blek utskrift</p>	 <p>Mer information finns i Fläckar</p>	 <p>Mer information finns i Delar av tecken saknas</p>	 <p>Mer information finns i Linjer</p>
 <p>Mer information finns i Grå bakgrund</p>	 <p>Mer information finns i Tonern smetar</p>	 <p>Mer information finns i Lös toner</p>	 <p>Mer information finns i Upprepade fel</p>
 <p>Mer information finns i Felaktigt formade tecken</p>	 <p>Mer information finns i Sidförskjutning</p>	 <p>Mer information finns i Papperet böjt eller vågigt</p>	 <p>Mer information finns i Skrynklor eller veck</p>

## Ljus eller blek utskrift

- Tonern kan vara på väg att ta slut. Byt ut tonerkassetten.
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Fläckar

När du har åtgärdat papperstrassel kan det uppstå fläckar på utskrifterna.

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Om utskrifterna ofta är fläckiga bör du ställa in MFP-enheten så att det automatiskt körs en rengöringssida (se [Använda MFP-enhetens rengöringssida](#)).
- Rengör insidan av MFP-enheten och kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (se [Rengöra MFP-enheten](#) och [Använda MFP-enhetens rengöringssida](#)).
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att tonerkassetten inte läcker. Byt i sådana fall ut den.

## Delar av tecken saknas

- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Om papperet är grovt och tonern lätt nöts bort kan du prova att ändra fixeringsläget till Hög 1 eller Hög 2, eller så kan du prova med ett jämnare papper.
- Prova med en annan papperstyp.

## Linjer

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Rengör MFP-enhetens insida och kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (se [Rengöra MFP-enheten](#) och [Använda MFP-enhetens rengöringssida](#)).
- Byt ut tonerkassetten.
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Grå bakgrund

- Använd inte papper som redan har körts genom MFP-enheten.
- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Gå till menyn **UTSKRIFTSKVALITET** på kontrollpanelen för att öka inställningen för tonertäthet (se [Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet](#)).
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Byt ut tonerkassetten.

## Tonern smetar

Se även [Lös toner](#).

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda.
- Rengör MFP-enhetens insida och kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (se [Rengöra MFP-enheten](#) och [Använda MFP-enhetens rengöringssida](#)).
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)
- Byt ut tonerkassetten.

## Lös toner

Lös toner betyder i detta sammanhang toner som går att torka bort från den utskrivna sidan.

- Kontrollera att reglagen i fixeringsenheten är nedfällda.
- Om papperet är tjockt eller grovt kan du prova med ett högre fixeringsläge så att tonern fixeras bättre på papperet. Använd `FIXERINGSENHETENS LÄGEN` på menyn `Utskriftskvalitet` på kontrollpanelen (se [Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet](#)).
- Om den ena sidan av papperet är grövre än den andra kan du prova att skriva ut på den sida som är mindre grov.
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP-specifikationerna (se [Specifikationer](#)).
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Upprepade fel

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Om avståndet mellan defekterna är 38 mm eller 94 mm kanske tonerkassetten behöver bytas ut.
- Rengör MFP-enhetens insida och kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (se [Rengöra MFP-enheten](#) och [Använda MFP-enhetens rengöringssida](#)).
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Felaktigt formade tecken

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se [Statussida för förbrukningsmaterial](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Se [Delar och tillbehör](#) eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).)

## Sidförskjutning

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Kontrollera att det inte sitter kvar några rester efter utskriftsmaterial i MFP-enheten.
- Kontrollera att utskriftsmaterialet ligger rätt i facken, att alla pappersledare är rätt inställda och att papperet ligger under hörnhakarna (se [Orientering av media](#)).
- Vänd på buntan i facket. Prova även att rotera utskriftsmaterialet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP-specifikationerna (se [Specifikationer](#)).
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).

## Papperet böjt eller vågigt

- Vänd på buntan i facket. Prova även att rotera utskriftsmaterialet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP-specifikationerna (se [Specifikationer](#)).
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Prova att skriva ut till ett annat utmatningsfack.
- Om du använder tunt och glatt papper kan du prova att sänka fixeringläget för att sänka värmen i fixeringsprocessen. Använd menyn **FIXERINGSENHETENS LÅGEN** på undermenyn **Utskriftskvalitet** på kontrollpanelen (se [Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet](#)).

## Skrynklor eller veck

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda (se [Miljöspecifikationer](#)).
- Vänd på buntan i facket. Prova även att rotera utskriftsmaterialet 180°.
- Kontrollera att materialet ligger rätt i facken, att alla pappersledare är rätt inställda och att materialet ligger under hörnhakarna (se [Orientering av media](#)).
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP-specifikationerna (se [Specifikationer](#)).
- Om kuverten är skrynkliga bör du se till att i fortsättningen förvara kuverten plant.

## Förhindra skrynklor på kuvert

Om kuverten är skrynkliga när de skrivs ut bör du se till att använda sådana kuverttyper som kan hanteras. Följ sedan anvisningarna nedan för att flytta fixeringsspärrarna till den högre positionen när du skriver ut kuvert.

## Förhindra skrynklor på kuvert

Mer information finns i avsnittet [Skriva ut på kuvert](#).



# Identifiera MFP-problem

## Anvisningar för felsökning

- Se till att alla sidor i dokumentet som har placerats i den automatiska dokumentmataren har samma storlek, och att dokumentet inte överskrider den maximala bunthöjden i dokumentmataren.
- Kontrollera att utskriftsmaterialet i facken kommer från en nyöppnad förpackning, inte har några fel och är ilagt på rätt sätt. Se till att pappersledarna är korrekt inställda.
- Kontrollera att MFP-enheten är kopplad till en egen strömkrets och är ansluten direkt till ett vägguttag. (Använd inte grenuttag eller förlängningssladd.)

### Obs!

Mer information om utskriftsenheter från HP finns i den *användarhandbok* som medföljde enheten.

## Identifiera MFP-problem

Situation/meddelande	Åtgärd
Skärmen är tom och de interna fläktarna är inte på.	Se till att MFP-enheten är påslagen. Tryck på alla tangenter för att kontrollera om någon av dem har fastnat. Om åtgärderna inte hjälper kontaktar du en auktoriserad HP-serviceverkstad.
Meddelanden visas i teckenfönstret.	Se avsnittet <b>Förstå meddelandena i MFP-enheten</b> .
Papper har fastnat i MFP-enheten.	Leta efter papperstrassel (se <b>Åtgärda papperstrassel</b> ).
Språket i MFP-enhetens teckenfönster är felaktigt eller okända tecken visas.	Konfigurera språket i kontrollpanelens teckenfönster. Välj <b>Meny</b> och sedan <b>Konfigurera enhet</b> . Välj <b>Systeminst.</b> och sedan <b>Språk</b> . Välj språk och tryck sedan på <b>OK</b> .
MFP-enheten fungerar inte alls.	Sätt i strömkabeln ordentligt i det jordade uttaget och i MFP-enheten. (Se till att strömkällan är strömsatt.)
MFP-enheten är påslagen, men de interna fläktarna är inte på.	Se till att nätspänningen är rätt för MFP-enhetens strömkonfiguration. (Uppgifter om spänningskrav finns på plattan bredvid strömuttaget på MFP-enhetens baksida.) Om du använder ett grenuttag och spänningen inte befinner sig inom angivna specifikationer bör du ansluta MFP-enheten direkt till strömuttaget.
MFP-enhetens spänning är inte korrekt.	Se till att nätspänningen håller sig inom giltigt intervall. (Uppgifter om spänningskrav finns på produktetiketten bredvid strömuttaget på MFP-enhetens baksida.)
Det inträffade ett fel under en digital sändning. Uppgiften misslyckades.	Det inträffade ett fel i MFP-enheten medan den digitala sändningen utfördes. Administratören bör kontrollera SMTP-serverns status.

Situation/meddelande	Åtgärd
E-postgatewayen accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor.	Prova med ett annat filformat eller skicka dokumentet några sidor i taget.
Det krävs en nätverksanslutning för digital sändning.	MFP-enheten kan inte hitta någon nätverksanslutning. Administratören bör kontrollera att MFP-enheten är ansluten till nätverket.

## Problem med program-, dator- och produktgränssnitt

Situation	Åtgärd
Det går inte att skriva ut en sida.	Ställ in <code>SKRIV UT PS-FEL=PA</code> och skicka sedan utskriften igen för att skriva ut en PS-felsida. Om detta inte hjälper dig att identifiera problemet stänger du av <code>Spara resurser</code> och <code>I/O-buffert</code> eller försöker installera mer minne (se <a href="#">PCL- eller PS-teckensnittslista</a> ).
En sida skrivs ut med avhuggna marginaler.	Om sidans marginaler huggs av kanske du måste skriva ut sidan med upplösningen 300 dpi eller installera mer minne. Prova även att stänga av <code>Spara resurser</code> och <code>I/O-buffert</code> .
En PS-felsida skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera om utskriften verkligen gäller ett PS-dokument.</li><li>• Kontrollera om programmet kräver att du sänder en inställnings- eller PS-rubrikfil till MFP-enheten.</li><li>• Kontrollera MFP-inställningen i programmet för att kontrollera att du har valt MFP-enheten.</li><li>• Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt.</li><li>• Förenkla grafiken.</li><li>• Öka det tillgängliga minnet genom att aktivera funktionen <code>Spara resurser</code>.</li></ul>
En lista med PS-kommandon skrivs ut istället för din PS-utskrift.	Inställningen <code>TYP=AUTO</code> på kontrollpanelen kan ha blandats ihop med en PS-kod som inte är standard. Kontrollera om inställningen för <code>TYP</code> är inställd på <code>PS</code> eller <code>PCL</code> . Om den är inställd på <code>PCL</code> , ändrar du den till <code>TYP=AUTO</code> . Om den är inställd på <code>AUTO</code> , ändrar du den till <code>PS</code> endast för denna utskrift. När dokumentet är utskrivet ska du återställa inställningen till <code>AUTO</code> .
Du försökte använda ett teckensnitt som finns på hårddisken, men MFP-enheten ersatte det med ett annat teckensnitt.	Om du använder <code>PCL</code> ska du skriva ut sidan med <code>PCL-teckensnitt</code> och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om du använder <code>PS</code> ska du skriva ut sidan med <code>PS-teckensnitt</code> och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om teckensnittet inte finns på disken kan du hämta det med hjälp av <code>Device Storage Manager</code> eller <code>Macintosh-programmet HP LaserJet Hjälpprogram</code> .
MFP-enheten installerades inte vid den automatiska installationen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ställ in MFP-enheten manuellt genom att välja <code>Konfigurera</code>.</li><li>• Välj en annan PPD-fil (Se <a href="#">Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarserver</a>).</li><li>• PPD-filen kan ha fått ett nytt namn. Om så är fallet väljer du PPD-filen med det nya namnet (Se <a href="#">Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarserver</a>).</li><li>• Det kan finnas en nätverkskö.</li></ul>
Utskrift av tomma sidor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stäng av MFP-enheten och starta om den.</li><li>• Se till att tonerkassetten är korrekt isatt.</li></ul>
Ingen tillgång till fack 2 eller 3 eller till fack 4.	Se till att pappersledarna i facket är inställda för den aktuella pappersstorleken (se <a href="#">Fylla på inmatningsfack</a> ).

Situation	Åtgärd
Problem med dataprogram.	Kontrollera att datorn fungerar som den ska genom att skriva ut från ett program som du vet fungerar, eller genom att skriva ut en vanlig textfil för att se om problemet beror på programmet eller på drivrutinen. (Skriv exempelvis <code>C:\dir&gt;LPTn</code> där <code>n</code> är numret på den datorport som MFP-enheten är ansluten till, t. ex. LPT1.) För att kunna skriva ut sidan kanske du måste skicka ett sidmatningskommando från din dator.
Inställningar på Kontrollpanelen, till exempel UPPLÖSNING eller ORIENTERING fungerar inte eller ignoreras.	Programkommandon åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen (i <a href="#">Använda kontrollpanelens menyer</a> finns information om hur programmet fungerar med inställningarna på kontrollpanelen).
Data från en tidigare utskrift finns fortfarande i MFP-enhetens buffert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrollera att du använder rätt drivrutin.</li> <li>● En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas.</li> <li>● Kontrollera att MFP-enheten inte är satt i pausläge. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen. Om MFP-enheten är satt i pausläge kan du fortsätta utskriften genom att trycka på <a href="#">START</a>.</li> <li>● Dra ut tonerkassetten och leta efter utskriftsmaterial som har fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten.</li> <li>● Öppna fack 2 och 3. Se till att rätt material ligger i facken (se <a href="#">Materialspecifikationer</a>). Stäng facken.</li> </ul>
Det saknas data, men det finns inga MFP-meddelanden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrollera programmet så att utskriftsfilen inte innehåller några fel.</li> <li>● Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten till både MFP-enheten och datorn.</li> <li>● Den parallella skrivarkabeln kan vara skadad. Använd en kabel av hög kvalitet. (Artikelnumren till HP:s kabelprodukter finns i <a href="#">Delar och tillbehör</a>. Du kan också gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a>.)</li> <li>● Kontrollera nätverksanslutningen.</li> </ul>
Lampan Data blinkar, men inget skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrollera att du använder rätt drivrutin.</li> <li>● En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas.</li> <li>● Kontrollera att MFP-enheten inte är satt i pausläge. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen.</li> <li>● Dra ut tonerkassetten och leta efter utskriftsmaterial som har fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten.</li> <li>● Öppna fack 2 och 3. Se till att rätt material ligger i facken (se <a href="#">Materialspecifikationer</a>). Stäng facken.</li> </ul>
Drivrutinen kanske inte är inställd för att skriva ut på båda sidor av papperet.	Se till att alternativet för utskrift på båda sidor av papperet är rätt konfigurerat i drivrutinen.
Papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift.	Se till att du använder pappersvikter och storlekar som kan hanteras (se <a href="#">Materialspecifikationer</a> ).

Situation	Åtgärd
Den första sidan tar mycket längre tid att skriva ut än de följande sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se till att meddelandet <b>REDO</b> visas i MFP-enheten.</li> <li>● Ställ in funktionen <b>Sparläge</b> på en längre tidsperiod (se <b>Konfigurationssida</b>). Om det tar längre tid att skriva ut en sida p.g.a. komplicerade formateringskommandon kanske inte hastigheten förbättras med <b>Sparläge</b>. Det kan vara en bra idé att förenkla sidan.</li> </ul>
Förvanskade sidor skrivs ut, bilden är övertryckt eller bara en del av sidan skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se till att programmet är konfigurerat för rätt MFP-enhet.</li> <li>● Kontrollera om kabeln är felaktig genom att byta ut gränssnittskabeln (I/O) mot en kabel som du vet fungerar.</li> <li>● Den parallella skrivarkabeln kan vara skadad. Använd en kabel av hög kvalitet. (Artikelnumren till HP:s kabelprodukter finns i <b>Delar och tillbehör</b>. Du kan också gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a>.)</li> <li>● Ställ in alternativet <b>TYP</b> på menyen Konfiguration på <b>AUTO</b> (se <b>TYP=AUTO</b>). MFP-enheten kan vara inställd på PCL och en PS-utskrift har skickats till MFP-enheten, eller tvärtom.</li> <li>● Data som skickas till MFP-enheten kan vara förvanskade. Prova att skicka en annan fil för att se om den kan skrivas ut.</li> </ul>
Upprepade problem med häftklamrar som fastnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrollera att utskriften som ska häftas inte är tjockare än 5 mm.</li> <li>● Det kan finnas böjda häftklamrar som blockerar klammermagasinet. Ta bort lösa häftklamrar och pappersdamm från häftapparatens insida (se <b>Så här tar du bort häftklamrar som fastnat i enheten för stapling/häftning</b>).</li> </ul>
Utskriften har fel teckensnitt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Om du skriver ut en EPS-fil bör du pröva med att läsa in teckensnitten i EPS-filen i MFP-enheten innan du skriver ut. Använd HP LaserJet Hjälpprogram (se <b>Programvara för Macintosh-datorer</b>).</li> <li>● Om dokumentet inte skrivs ut med teckensnitten New York, Geneva eller Monaco öppnar du dialogrutan <b>Utskriftsformat</b> och väljer <b>Alternativ</b> för att byta teckensnitt.</li> </ul>
Utskriften skickas inte till önskad produkt.	<p>En annan produkt med samma eller liknande namn kan ha tagit emot utskriften. Kontrollera att MFP-namnet stämmer överens med det namn du valt i <b>Väljaren</b> (se <b>Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarserver</b>).</p>
Dokumentet skrivs ut i Courier (MFP-enhetens standardteckensnitt) i stället för det teckensnitt du begärde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teckensnitten som du begärde finns inte i MFP-enheten eller på hårddisken. Använd ett hjälpprogram för teckensnittsinsläsning för att läsa in önskat teckensnitt.</li> <li>● Teckensnitt som har lästs in i minnet försvinner när MFP-enheten stängs av. De försvinner även om du inte använder funktionen Spara resurser och om du byter typ för att skriva ut en PCL-utskrift. Teckensnitten på disken påverkas inte av PCL-utskrifter eller av att du stänger av MFP-enheten.</li> <li>● Skriv ut en sida med PS-teckensnitt för att kontrollera att teckensnittet är tillgängligt. Om det verkar som om ett diskteckensnitt saknas kan det bero på att teckensnittet tagits bort med ett program eftersom disken initierades om. Det kan också bero på att disken är felaktigt installerad. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att disken är rätt installerad och fungerar som den ska.</li> <li>● Skriv ut en diskatalog för att identifiera tillgängliga teckensnitt.</li> </ul>

Situation	Åtgärd
Utskriften skrivs ut på fel sida av papperet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att papperet ligger rätt. (Mer information finns i <a href="#">Fylla på inmatningsfack</a>.)</li> <li>Om du skriver ut ensidiga kopior ska du lägga papperet i fack 1 med utskriftssidan uppåt. Fyll på papper i fack 2, 3 och 4 med utskriftssidan nedåt.</li> <li>Om du skriver ut dubbelsidiga kopior ska du lägga papperet i fack 2, 3 och 4 med den första utskriftssidan uppåt.</li> </ul>
Utskriften skrevs inte ut dubbelsidigt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt installerad (se <a href="#">Konfigurationssida</a>).</li> <li>Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i drivrutinen.</li> <li>Se till att programmet inte åsidosätter inställningen i drivrutinen.</li> </ul>
Utskriften häftades inte.	<p>Här följer några tänkbara orsaker till varför utskrifter som skickas till häftningsenheten inte häftas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utskrifter som bara består av en sida häftas inte.</li> <li>Häftningsenheten har slut på häftklamrar och FORTSÄTT AUTOMATISKT är inställt på PÅ.</li> <li>Fel pappersstorlek eller typ användes för utskriften.</li> <li>Fler än 50 sidor skickades till häftningsenheten vars kapacitet överskreds.</li> <li>Häftningsenheten har böjda eller trasiga häftklamrar i häftningsshuvudet.</li> <li>Häftklamrar som fastnat åtgärdades nyligen (upp till två utskrifter kommer kanske inte att häftas).</li> <li>Utskriften skickades till ett annat magasin än häftningsmagasinet eftersom fel pappersstorlek användes för utskriften.</li> <li>Gränssnittskabeln till häftningsenheten kanske är trasig eller felaktigt ansluten.</li> </ul>
Utskriften skickades till en annan plats än den förväntade.	Fel pappersstorlek eller typ användes för utskriften. (Mer information finns i <a href="#">Materialspecifikationer</a> .)
Den sista sidan skrevs inte ut och lampan Data är tänd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att du använder rätt drivrutin.</li> <li>En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas.</li> <li>MFP-enheten kanske väntar på slutet av en fil som inte medföljde utskriften. Tryck på <a href="#">Fortsätt</a> för att skicka den.</li> <li>Kontrollera att MFP-enheten inte är satt i pausläge. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen.</li> <li>Dra ut tonerkassetten och leta efter utskriftsmaterial som har fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten.</li> <li>Öppna fack 2 och 3. Se till att det ligger lämpligt papper i facken. (Mer information finns i <a href="#">Materialspecifikationer</a>.) Stäng facken.</li> </ul>
Problem med nätverksskrivare eller delade skrivare.	Felsök problem med en nätverksskrivare eller delad skrivare genom att ansluta datorn direkt till MFP-enheten och skriva ut från ett program som du vet fungerar. Om du misstänker att det har uppstått ett nätverksproblem bör du kontakta nätverksadministratören eller läsa nätverksdokumentationen som medföljde nätverkskorten.

Situation	Åtgärd
Fack 4 fungerar inte.	Nätsladden är inte ordentligt ansluten till MFP-enheten och strömuttaget. Ta bort och koppla ur nätsladden.
Det utskrivna papperet hamnar inte i rätt utmatningsenhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att rätt utmatningsfack är valt i drivrutinen. Mer information om hur du ändrar inställningarna i drivrutinen finns i onlinehjälp.</li> <li>Utskriftsmaterialet stämmer inte överens med specifikationerna för utmatningsfacket (se <a href="#">Materialspecifikationer</a>).</li> </ul>
Det inträffar papperstrassel och problem med pappersmatning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel i fack 2 och 3</a> och <a href="#">Åtgärda papperstrassel i fack 4</a>.</li> <li>Se till att materialspecifikationerna håller sig inom rekommenderat intervall. (Mer information finns i <a href="#">Materialspecifikationer</a>.)</li> <li>Se till att pappersledarna är korrekt justerade och inte sneda. (Mer information finns i <a href="#">Fylla på inmatningsfack</a>.)</li> <li>Utför förebyggande underhåll om du ombes göra det.</li> </ul>
MFP-enheten känner inte igen enheten för dubbelsidig utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt installerad (se <a href="#">Konfigurationssida</a>).</li> <li>Stäng av MFP-enheten. Ta bort och installera om enheten. Starta MFP-enheten.</li> <li>Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i drivrutinen.</li> </ul>
MFP-enheten känner inte igen hårddisken.	Stäng av MFP-enheten och kontrollera att hårddisken är korrekt isatt och att den sitter fast ordentligt.
MFP-enheten känner inte igen fack 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att du valde fack 4 i drivrutinen (se <a href="#">Användbar programvara för ökad flexibilitet</a>).</li> <li>Stäng av MFP-enheten och starta om den.</li> <li>Kontrollera att nätsladden är ansluten till fack 4.</li> <li>Om MFP-enheten fortfarande inte känner igen fack 4 bör du kontakta närmaste återförsäljare eller en auktoriserad HP-serviceverkstad.</li> </ul>
MFP-enheten känner inte igen häftningsenheten.	Kontrollera häftningsenhetens kabel. Se till att den är ordentligt ansluten i båda ändarna.
MFP-enheten hämtar utskriftsmaterial från fel fack.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att programmet väljer rätt pappersstorlek eller typ.</li> <li>Kontrollera att drivrutinen för programmet är korrekt installerad och konfigurerad, samt att den har kapacitet för rätt pappersstorlek och typ.</li> <li>Den begärda storleken finns inte i det valda facket. MFP-enheten hämtar material från nästa standardfack som innehåller rätt storlek. Fyll på rätt material i facket och se till att facket är inställt på rätt sätt. Fyll på tillräckligt med material i facket för att slutföra utskriften.</li> <li>Om du valde fack 2, 3 eller 4 och inte stängde av MFP-enheten när du installerade det känner inte MFP-enheten igen facket och hämtar papper från nästa standardfack. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen, så känner enheten igen facket.</li> </ul>

Situation	Åtgärd
Problem med MFP-gränssnitt.	Skriv ut en konfigurationssida från kontrollpanelen för att kontrollera att gränssnittskonfigurationerna i utskriften stämmer överens med dem på värddatorn (se <a href="#">Konfigurationssida</a> ).
MFP-enheten är avstängd eller inte ansluten till en aktiv strömkälla.	Se till att alla nätkablar är ordentligt anslutna till både MFP-komponenterna och till en aktiv strömkälla. Kontrollera att MFP-enheten är påslagen.
MFP-enheten är klar, men tar inte emot data (lampan Data blinkar inte).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leta efter lösa I/O-kabelanslutningar vid MFP-enheten och datorns och nätverkets port.</li> <li>● Testa I/O-kabeln på ett system som du vet fungerar.</li> <li>● Kontrollera att rätt gränssnittskabel har valts och att den är ordentligt ansluten till både MFP-enheten och datorn. Om kabeln inte är rätt konfigurerad hittar du mer information om konfiguration i <i>starthandboken</i>.</li> <li>● Om du är ansluten till ett nätverk skriver du ut en Jetdirect-konfigurationssida för att leta efter problem med gränssnitt eller nätverk (Se <a href="#">Konfigurationssida</a>).</li> </ul>
Det tar oftast lång tid för MFP-enheten att svara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MFP-enhetens utskriftshastighet beror till stor del på hur programmet är inställt, vilken skrivardrivrutin du använder och belastningen i nätverket. I <i>startboken</i> hittar du information om konfiguration.</li> <li>● Du kanske behöver installera ytterligare minne (se <a href="#">Installera minne</a>).</li> </ul>
Problem med MFP-port.	Kontrollera att porten har konfigurerats korrekt och fungerar som den ska. Ett sätt att kontrollera detta är genom att ansluta en annan MFP till porten på datorn och skriva ut från ett program som du vet fungerar.
MFP-enheten skriver ut fel teckensnitt eller storlekar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teckensnittet finns inte i MFP-enheten och måste laddas ned från programmet, eller så måste rätt teckensnitts-DIMMkort installeras. Kontrollera programmet för att se till att rätt drivrutin har installerats och konfigurerats. Om du vill kontrollera att det teckensnitt du vill använda finns, skriver du ut en PS- eller PCL-teckensnittslista (se <a href="#">Menyn Information</a>).</li> <li>● Programmet valde ett ersättningsteckensnitt i stället för ett som inte finns i MFP-enheten. (I handboken till programmet finns mer information om hur du väljer teckensnitt.)</li> </ul>



Situation	Åtgärd
Utskriften avbryts mitt i utskriften.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efter om det visas ett felmeddelande i kontrollpanelens teckenfönster.</li> <li>Om du arbetar i ett nätverk bör du kontrollera att datorn är korrekt konfigurerad och att det inte har inträffat något nätverksproblem (kontakta systemadministratören).</li> <li>Kontrollera att nätspänningen är stabil och att den stämmer överens med MFP-specifikationerna. (Mer information finns i <b>Strömkrav</b>.) Stäng av MFP-enheten och starta om den.</li> <li>Kontrollera inställningen för tidsgränsen i nätverksprogrammet. Du kanske behöver öka gränsvärdet.</li> <li>Om du försöker kopiera en fil till MFP-enheten från DOS-kommandotolken, bör du använda kopieringskommandot <code>COPY [filnamn] LPTn /B-</code> skriverport, t. ex. LPT1 (där n är portnumret).</li> </ul> <p><b>Obs!</b> För att kunna mata ut sidan kanske du måste skicka ett sidmatningskommando från datorn.</p>
PS-utskrifter kan inte skrivas ut från en Macintoshdator.	Kontrollera configurationen på fliken <b>PostScript</b> i Windows. Kontrollera att <b>Protokoll</b> är inställt på AppleTalk och att <b>Binära data</b> inte är markerat.
Programmet väljer fel port.	I portinställningarna i operativsystemet kan du kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t.ex. LPT1).
Macintoshdatorn kommunicerar inte med MFP-enheten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att meddelandet <b>REDOVISAS</b> på kontrollpanelen.</li> <li>Kontrollera att rätt drivrutin är vald i den vänstra delen av <b>Väljaren</b>. Kontrollera sedan att MFP-namnet är markerat (framhåvt) i den högra delen av <b>Väljaren</b>. Det ska visas en symbol bredvid MFP-namnet när drivrutinen har installerats och konfigurerats med PPD-filen.</li> <li>Om MFP-enheten finns i ett nätverk med många zoner bör du kontrollera att du har valt rätt zon i rutan <b>AppleTalk-zoner</b> i <b>Väljaren</b>.</li> <li>Kontrollera att du har valt rätt MFP i <b>Väljaren</b> genom att skriva ut en konfigurationssida (se <b>Konfigurationssida</b>). Kontrollera att namnet på MFP-enheten som visas på konfigurationssidan stämmer överens med MFP-enheten i <b>Väljaren</b>.</li> <li>Kontrollera att <b>AppleTalk</b> är aktivt. (Välj detta i <b>Väljaren</b> eller i AppleTalk-kontrollpanelen, beroende på vilket alternativ som gäller för din version av operativsystemet.)</li> <li>Datorn och MFP-enheten måste finnas i samma nätverk. Från <b>Kontrollpanelen</b> på <b>Apple-menyn</b> väljer du <b>Nätverk</b> (eller AppleTalk) och anger sedan rätt nätverk (t. ex. LocalTalk eller EtherTalk).</li> </ul>
Ikonen för drivrutinen syns inte i <b>Väljaren</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att tillägget Apple LaserWriter 8 för <b>Väljaren</b> finns i mappen Tillägg. Om drivrutinen inte finns någonstans i systemet kan du hämta den från cd-skivan med Macintosh operativsystem från Apple Computer, Inc. Mer information finns i HP:s supportbroschyr. Du kan också gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj9040mfp">www.hp.com/support/lj9040mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj9050mfp">www.hp.com/support/lj9050mfp</a>.</li> </ul>

# Kommunicera med hjälp av HP Jetdirect-skrivarserver

Om du har köpt en HP Jetdirect-skrivarserver och inte kan kommunicera med MFP-enheten via nätverket bör du kontrollera skrivarservrens status. Leta efter meddelandet `I/O-KORT REDO` på Jetdirect-konfigurationssidan.

## Så här skriver du ut en konfigurationssida

- 1 Tryck på `Menu`.
- 2 Tryck på `Information`.
- 3 Tryck på `Konfigurationssida`.

Information om felsökning finns i dokumentationen som medföljde skrivarservren.

## Kommunicera med hjälp av den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern

HP LaserJet 9040mfp och HP LaserJet 9050mfp är utrustade med en inbäddad skrivarserver. Om du inte kan kommunicera med MFP-enheten via nätverket bör du kontrollera den inbäddade skrivarservren. Se efter om meddelandet `I/O CARD READY (I/O-KORT REDO)` visas på Jetdirect-konfigurationssidan och att nätverkskonfigurationen är rätt gjord. Anvisningar finns i [Så här skriver du ut en konfigurationssida](#).

Kontrollera att skrivarservren kan länka till nätverket automatiskt:

- Kontrollera att en länklampa vid MFP-enhetens LAN-kontakt (RJ-45) är tänd, vilket betyder att länken fungerar. Om lampan är släckt fungerar inte länken.
- Se efter om det finns några felmeddelanden på konfigurationssidan. Meddelandet `FÖRLUST AV BARUAG` indikerar ett länkfel.

Försök åtgärda länkfel genom att kontrollera att alla nätverkskablar är ordentliga anslutna. Dessutom kan du prova att konfigurera länkeställningarna på den inbäddade skrivarservren manuellt, via menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel (`MENY`, `KONFIGURERA ENHET`, `I/O`, `INBÄDDAD JETDIRECT`, `LINK SPEED (LÄNKHASTIGHET)`).

---

### Obs!

---

Det finns HPJetdirect-skrivarservrar för många olika nätverksanslutningar, bland annat trådlösa 802.11-nätverk.

# Kontrollera MFP-konfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om MFP-enheten och den aktuella konfigurationen från MFP-enhetens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menylista
- Konfigurationssida
- Jetdirect-sida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Sidan Information om användning
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- Filkatalogsida
- Händelselogg

Gör på följande sätt om du vill skriva ut informationssidorna. Gå sedan till de specifika avsnitten nedan för att få mer information om varje sida.

## Så här skriver du ut en informationssida

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Information**.
- 3 Rulla till önskad informationssida och tryck på lämplig sida.

## Menylista

Så här skriver du ut en menylista om du vill se vilka menyer och tillbehör som för närvarande finns på kontrollpanelen:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **Information**.
- 3 Tryck på **Skriv ut menylista**.

Många av värdena kan åsidosättas från drivrutinen eller ett program. Förvara menylistan som referens i närheten av MFP-enheten.

Menylistans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som har installerats i MFP-enheten. En fullständig lista över poster och värden på kontrollpanelen finns i **Kontrollpanelens menyer**. Om du vill ändra inställningar på Kontrollpanelen går du till **Kontrollpanelens menyer**.

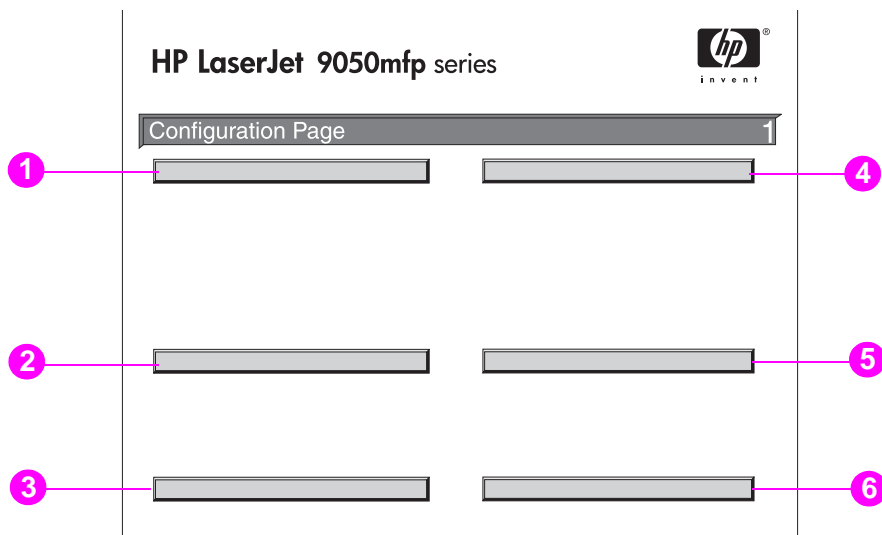
## Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella MFP-inställningar, felsöka MFP-fel och bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

### Obs!

Om en HP Jetdirect-skrivarserver är installerad kommer även en HP Jetdirect-konfigurationssida att skrivas ut.

Konfigurationssidan innehåller följande information:



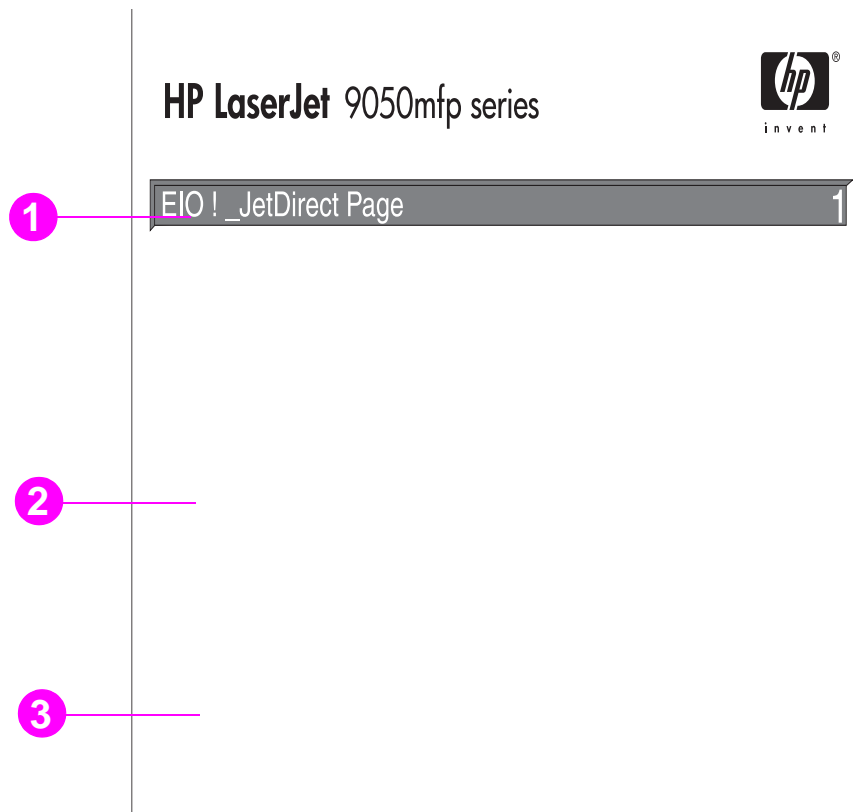
- 1 Information om enheten** visar serienummer, antal sidor och annan information om MFP-enheten.
- 2 Händelselogg** visar antalet poster i loggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna. Den andra sidan i händelseloggen är tillverkarens sida. Den innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa MFP-problem.
- 3 Installerade typer och tillbehör** visar alla MFP-språk som har installerats (t. ex. PCL och PS). Här visas även de alternativ som är installerade i varje DIMM-kortplats och EIO-kortplats.
- 4 Minne** visar information om MFP-minnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS) och uppgifter om I/O-buffert och Spara resurser.
- 5 Säkerhet** visar status för låsning av kontrollpanelen, lösenord för kontrollpanel och diskenhet.
- 6 Pappersfack och tillbehör** visar storleksinställningarna för alla fack och vilka tillbehör för pappershantering som installerats.

### Obs!

Numren i utskriftsexemplet motsvarar numren i MFP-meddelandena. (Se HP:s supporthäfte eller gå till [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp). Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i MFP-enheten.

## Jetdirect-sidan

Den andra sidan som skrivs ut under Konfiguration är Jetdirect-sidan, som innehåller följande information:

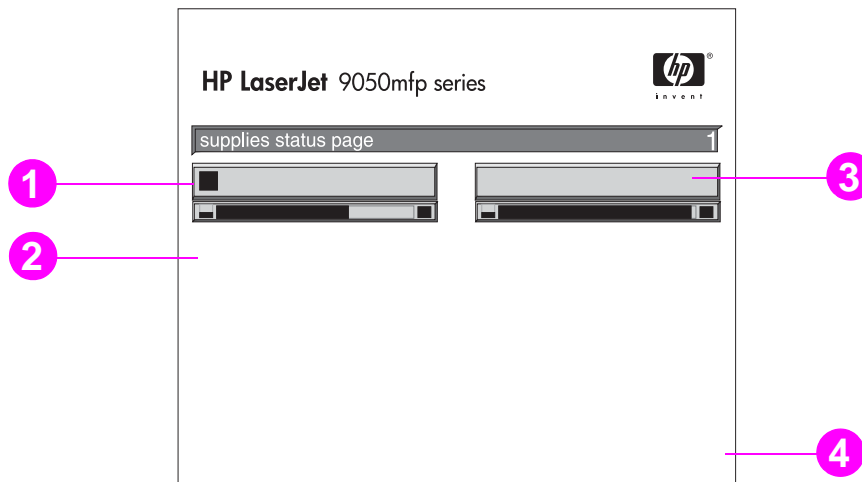


- 1 HP Jetdirect-konfiguration** visar MFP-enhetens status, modellnummer, maskinvaruadress, version av inbyggd programvara, portval, portkonfiguration, automatisk förhandling, leverantörsidentifiering och tillverkningsdatum.
- 2 Nätverksstatus** visar totalt antal paket som mottagits, unicastpaket som tagits emot, dåliga paket som tagits emot, ramfel som tagits emot, det totala antalet paket som överförts, paket som inte gick att skicka, överföringskollisioner och sena överföringskollisioner.
- 3 Protokollsinformation** visar status för TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk och DLC/LLC.

## Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial om du vill hämta information om tonerkassetten som har installerats i MFP-enheten, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På sidan anges också när du bör utföra nästa förebyggande underhåll.

Statussidan för förbrukningsmaterial innehåller följande information:



- 1 Information om tonerkassett** visar hur mycket toner som finns i tonerkassetten, beräknat antal sidor som kan skrivas ut med resterande toner, det totala antalet sidor och utskrifter som bearbetas, tonerkassetts tillverkningsdatum och serienummer och hur du återvinner HP-tonerkassetter.
- 2 Information om enheten** visas MFP-enhetens totala sidantal, intervall för förebyggande underhåll, antal sidor tills nästa underhåll ska utföras och MFP-enhetens serienummer.
- 3 Information om övrigt förbrukningsmaterial** visar hur stor procent av underhållsatsen som har använts samt HP-artikelnnummer.
- 4 Beställningsinformation** innehåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial.

## Användningssida

På användningssidan får du information om sidstorlekar och antal sidor som skrivits ut, kopierats och sänts.

Användningssidan innehåller följande information:

HP LaserJet 9050mfp series

Usage Page (S/N XXXXXXXXXX) 1

1

2

3

- 1 **Produktnamn och skrivarnamn** anger vilken HP LaserJet-MFP som används.
- 2 **Totalanvändning** visar vilken typ av sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, antalet ensidiga sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, antalet dubbelsidiga sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, och det totala antalet sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats.
- 3 **Täckning** visar den genomsnittliga tonermängd som använts på alla utskrivna sidor.

## PCL- eller PS-teckensnittslista

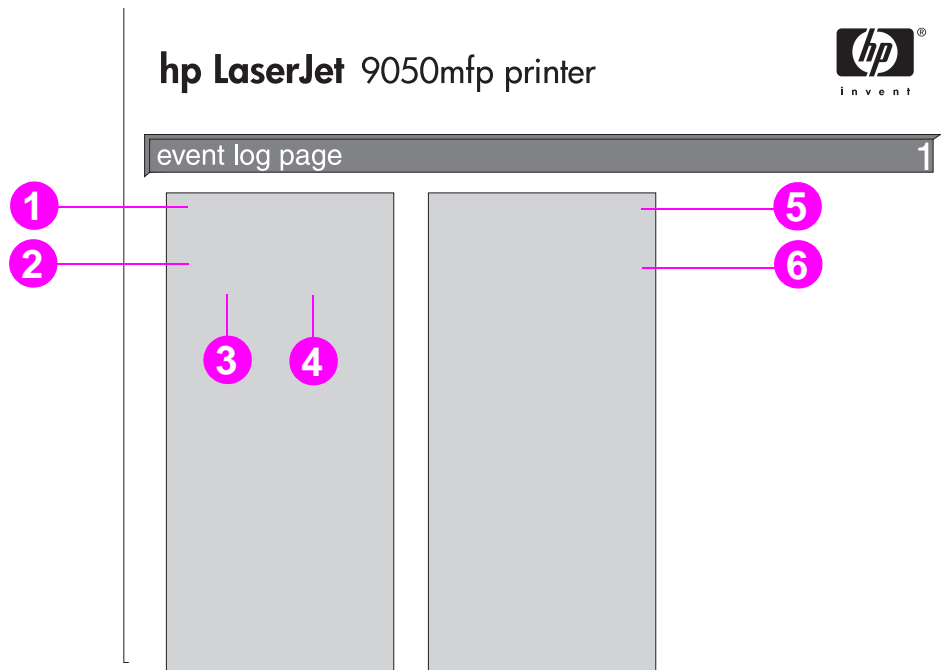
Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i MFP-enheten. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en hårddisk eller ett flash-DIMM-kort.)

PS Teckensnittslista visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Följande beskriver uppgifterna som finns på PCL Teckensnittslista:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Tkntäth/Punkt** anger teckentätheten och punktstorleken för teckensnittet.
- **Styrkod** (ett programmeringskommando i PCL 5e) används för att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaringen längst ned på teckensnittssidan.)
- **Fontnr** är det nummer som används för att välja teckensnitt på kontrollpanelen (inte i programmet). Fontnr bör inte förväxlas med Font-ID (se nedan). Numret anger i vilken DIMM-plats som teckensnittet lagras.
  - LADD: Hämtade teckensnitt som finns kvar i MFP-enheten tills du ersätter dem med nya eller stänger av enheten.
  - INTERN: Teckensnitt som alltid finns i MFP-enheten.
- **Font-ID** är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem genom programmet.

## Sidan Händelselogg

Den första sidan i händelseloggen innehåller följande information:



- 1 **Aktuellt sidantal** visar antalet sidor som skrivs ut från MFP-enheten.
- 2 **Nummer** visar i vilken ordning händelser har inträffat. Den senaste händelsen som inträffat har det högsta numret.
- 3 **Händelse** visar den interna händelsekoden för varje händelse.
- 4 **Sidantal** visar hur många sidor som hade skrivits ut när händelsen uppstod.
- 5 **Serienummer** visar MFP-enhetens serienummer.
- 6 **Beskrivning eller typ** anger om händelsen uppstod p.g.a. ett problem med MFP-typ eller p.g.a. papperstrassel.

Den andra sidan av händelseloggen är tillverkarens sida. Den innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa MFP-problem.

### Skriva ut en händelselogg

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Rulla till **Diagnostik** och välj detta alternativ.
- 3 Rulla till **Skriv ut händelselogg** och välj detta alternativ.



## Skriva ut ett pappersbanetest

Du kan använda pappersbanetestet för att kontrollera att pappersbanorna fungerar på rätt sätt eller för att felsöka problem med fackkonfigurationer.

### Skriva ut ett test av pappersbana

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Rulla till **Diagnostik** och välj detta alternativ.
- 3 Rulla till **Pappersbanetest** och välj detta alternativ.
- 4 Välj inmatningsfacket som du vill testa, utmatningsfacket, tillbehöret för dubbelsidig utskrift (om det är tillgängligt) och antalet kopior, genom att trycka på **OK** efter varje värde som du anger. När du har valt det sista alternativet startar testet av pappersbanan automatiskt.



# A Specifikationer

## Översikt

I det här avsnittet beskrivs några av produktspecifikationerna.

- Jämförelsetabell över pappersvikter
- Materialspecifikationer
- Miljöspecifikationer

## Jämförelsetabell över pappersvikter

Om du vill ange den ungefärliga jämförelsebasvikten i någon annan viktspecifikation än US finpappersvikt använder du den här tabellen. Om du t.ex. vill beräkna motsvarigheten till 20 lb (pund) U.S. finpappersvikt i U.S. kuvertvikt, letar du först upp finpappersvikten (på rad tre, kolumn två) och fortsätter längs raden till kuvertvikten (i kolumn tre). Motsvarigheten är 75 g/m<sup>2</sup>.

### Obs!

Skuggade områden anger en standardvikt för den sorten.

U.S. finpappersvikt (pund)	U.S. Text/Bokvikt (pund)	U.S. kuvertvikt (pund)	U.S. Bristol Vikt (pund)	U.S. registervikt (pund)	U.S. etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m <sup>2</sup> )
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128
36	91	50	62	75	83	135
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

## Förbrukningsmaterial

Objekt	Artikelnr	Beskrivning eller användning
Tonerkassett	C8543X	genomsnitt 30 000 sidor med 5 % täckning HP:s utbyteskassett för maximal kapacitet.
HP LaserJet Monochrome OH-film Letter (8,5 x 11 tum), 50 ark/ förpackning	92296T	Särskilt utformad för att användas med HP LaserJet monokroma skrivare. Specifikationer: 4.3 mm tjocklek. Dubbelsidig bestrykning.
A4 (210 x 297 tum), 50 ark/ förpackning	92296U	
HP LaserJet Soft Gloss-papper Letter (8,5 x 11 tum), 50 ark/ förpackning	C4179A	Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet monokroma skrivare. Bestruket papper, bra för affärsdokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, försäljningsmaterial och dokument med grafik och fotografier.
A4 (210 x 297 tum), 50 ark/ förpackning	C4179B	Specifikationer: 32 Dubbelsidigt med glättad bestrykning.
<b>HP Premium Choice LaserJet-papper</b>		Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet monokroma skrivare. Ett tjockt och mycket ljust papper för dokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, rapporter och presentationer. Specifikationer: 98 ljust, 120 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPU1132	
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP410	
Tabloid (11 x 17 tum), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar	HPU1732	
A3 (420 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP420	
HP LaserJet-papper Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1124	Höjer prestandan på alla HP LaserJet-skrivare. Kraftigare papper för brev, viktiga PM, juridiska dokument, direktpost och korrespondens. Specifikationer: 96 ljust, 90 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/ bunt, kartong med 10 buntar	HPJ113H	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424	
A4 (210 x 297 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP310	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPJ1724	
HP Printing-papper Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPP1122	För användning med laser- och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för hemmakontoret och mindre kontor. Kraftigare och ljusare än kopieringspapper. Specifikationer: 92 ljust, 82,5 g/m2.
A4 (210 x 297 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP210	
A3 (420 x 297 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP220	

## Förbrukningsmaterial

Objekt	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP MultiPurpose-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Avsett för företag som vill använda samma papperstyp för alla kontorsbehov. Ljusare och jämnare än andra kontorspapper. Specifikationer: 90 ljust, 75 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM115R	
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM113H	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1420	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM1720	
HP Office-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8511	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för standardutskrifter i stora volymer. Ljusare än standardpapper. Specifikationer: 87 ljust, 75 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC3HP	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514	
A4 (210 x 297 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP110	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPC1117	
HP Office Recycled-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för utskrift i stora volymer. Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter. Specifikationer: 84 ljust, 20 g/m2, 30 % återvunnet innehåll.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE113H	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420	

## Materialspecifikationer

Med HP LaserJet-produkter får du utmärkt utskriftskvalitet. I den här MFP-enheten kan du använda en mängd olika medier, t.ex. pappersark (inklusive återvinningspapper), kuvert, etiketter, OH-film och papper i egna storlekar. Pappersegenskaper som vikt, kornighet och fukttinhåll är viktiga faktorer som påverkar produktens prestanda och utskriftskvaliteten.

I MFP-enheten kan du använda en mängd olika papper och andra utskriftsmedier enligt riktlinjerna i den här handboken. Papper som inte rekommenderas kan orsaka följande fel:

- dålig utskriftskvalitet
- papperstrassel och matning av flera ark samtidigt
- onormalt slitage av MFP-enheten som kräver reparation

Använd endast papper och utskriftsmedier från HP för bästa resultat. Hewlett-Packard rekommenderar inte att du använder andra märken. HP kan varken påverka eller kontrollera deras kvalitet, eftersom de inte är HP-produkter.

Det är fullt möjligt att ett papper överensstämmer med alla riktlinjer i den här handboken utan att ge tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, oacceptabla temperatur- och fuktighetsnivåer eller andra variabler som HP inte kan kontrollera.

Innan du köper en större mängd medier bör du kontrollera att de motsvarar kraven i den här användarhandboken och i dokumentet *Guidelines for Paper and Other Print Media* (dokumentet är på engelska). Testa alltid mediet innan du köper in en större kvantitet. Mer information finns på [www.hp.com/go/ljpaper](http://www.hp.com/go/ljpaper).

---

### VIKTIGT!

---

Om du använder medier som inte uppfyller HP:s specifikationer kan det uppstå skador i MFP-enheten som kräver reparation. Sådana reparationer täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

## Pappersstorlekar som stöds för in- och utmatning

### Obs!

Mer information om utmatningsenheter från HP finns i *installationshandledningen* som medföljde MFP-enheten eller utmatningsenheterna.

Fack	Kapacitet	Papper	Vikt
Fack 1	Upp till 100 ark  Högst 10 kuvert  Maximal bunthöjd för OH-film: 10 mm (16 tum)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar som känns igen: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar: Minst: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum) Högst: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tum)</li> <li>Kuvertstorlekar: Commercial nr 10, C5, DL, Monarch,, B5</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Du kan bara skriva ut kuvert, OH-film och etiketter från fack 1.</p>	64 - 216 g/m <sup>2</sup> (17 - 58 lb finpappersvikt)  Dubbelzijdig utskrift: 64 - 199 g/m <sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt)
Fack 2 och 3	Upp till 500 ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar som känns igen: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4-R, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17</li> <li>Standardstorlekar som inte känns igen: 8K, 16K, JIS Executive, 8,5 x 13 (215 x 330 mm)</li> <li>Egna storlekar: Minst: 148 x 210 mm (5,8 x 18,5 tum) Högst: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tum)</li> </ul>	64 - 199 g/m <sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt )
Fack 4	Högst 2000 ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5</li> <li>Egna storlekar: Minst: 182 x 210 mm (7,2 x 8,3 tum) Högst: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tum)</li> </ul>	64 - 199 g/m <sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt )
Automatisk dokumentmatare	Upp till 100 ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar</li> <li>Egna medietyper: OH-film</li> </ul>	64 - 199 g/m <sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt )



Fack	Kapacitet	Papper	Vikt
Övre fack	Högst 125 ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar</li> <li>Egna medietyper: Kuvert, etiketter</li> </ul>	64 - 216 g/m <sup>2</sup> (17 - 58 lb finpappersvikt)
Enhet för dubbelsidig utskrift		<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A4-R, 11 x 17, JIS B4, JIS B5</li> <li>Standardstorlekar som inte känns igen: 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar</li> <li>Egna medietyper: Du kan <i>inte</i> använda dubbelsidig utskrift när du skriver ut på kuvert, etiketter eller OH-film.</li> </ul>	64 - 199 g/m <sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt)
Staplingsenhet för 3000 ark	Upp till 3 000 ark Letter- eller A4-papper Upp till 1 500 ark A3 eller 11 x 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar för det nedre utmatningsfacket: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K</li> <li>Standardstorlekar för det övre utmatningsfacket: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar</li> <li>Egna medietyper: Kuvert, etiketter, OH-film, tjockt papper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 - 199 g/m<sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt) i det nedre facket</li> <li>64 - 216 g/m<sup>2</sup> (17 - 58 lb finpappersvikt) i det övre facket</li> </ul>
Enhet för häftning/stapling av 3000 ark	Upp till 3 000 ark Letter- eller A4-papper Upp till 1 500 ark A3 eller 11 x 17 Upp till 50 ark kan häftas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar för det nedre utmatningsfacket: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K</li> <li>Standardstorlekar för det övre utmatningsfacket: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K</li> <li>Egna storlekar</li> <li>Egna medietyper: Kuvert, etiketter, OH-film, tjockt papper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 - 199 g/m<sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt) i det nedre facket</li> <li>64 - 216 g/m<sup>2</sup> (17 - 58 lb finpappersvikt) i det övre facket</li> </ul>

Fack	Kapacitet	Papper	Vikt
Flerfunktionsenhet	Upp till 1 000 staplade ark med vikten 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb finpappersvikt) för Letter och A4 (upp till 50 häftade ark) och 500 staplade ark med vikten 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb finpappersvikt) för A3 och 11 x 17 (upp till 25 häftade ark) Upp till 40 häften med 5 staplade ark eller 20 häften med 10 ark staplade ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17</li> <li>Egna storlekar: Minst: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum) Högst: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tum)</li> <li>Egna medietyper: Kuvert, etiketter, OH-film, tjockt papper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>64 - 199 g/m<sup>2</sup> (17 - 53 lb finpappersvikt) i det nedre facket för häften</li> <li>64 - 216 g/m<sup>2</sup> (17 - 58 lb finpappersvikt) i det övre facket</li> </ul>
Sorterare med 8 fack	Upp till 250 ark A4- och Letter-papper per utmatningsfack	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardstorlekar för det övre utmatningsfacket: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17</li> <li>Egna storlekar: Minst: 98 x 170 mm (3,9 x 18,5 tum) Högst: 305 x 470 mm (12 x 18,5 tum)</li> <li>Standardstorlekar för de 8 facken i sorteraren: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17</li> <li>Egna storlekar: Minst: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum) Högst: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tum)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 - 135 g/m<sup>2</sup> (16 - 36 lb finpappersvikt) i 8 fack</li> <li>60 - 216 g/m<sup>2</sup> (16 - 58 lb finpappersvikt) i det övre facket</li> </ul>

## Papperstyper som stöds

Använd inställningarna på MFP-enhetens kontrollpanel när du vill välja följande typer av papper och andra utskriftsmedier.

- Vanligt papper
- Förtryckt papper
- Brevpapper
- OH-film (se [OH-film](#))
- Hålat papper
- Etiketter (se [Etiketter](#))
- Finpapper
- Återvinningspapper
- Färgat papper
- Kartongpapper > 163 g/m<sup>2</sup> (se [Kartongpapper och tjockt papper](#))
- Grovt papper 90 till 105 g/m<sup>2</sup>
- Kuvert (endast för fack 1, se [Kuvert](#))

## Riktlinjer för att använda papper

Bäst resultat ger vanligt papper med vikten 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb finpappersvikt). Se till att papperet är av bra kvalitet och inte har skårar, jack, revor, fläckar, lösa partiklar, damm, skrynlor, hål, vikta eller böjda kanter.

Om du inte vet vilken typ av papper du har (t.ex. finpapper eller återvinningspapper) kontrollerar du etiketten på papperskartongen.

En del papper kan ge sämre utskriftskvalitet, orsaka papperstrassel eller t.o.m. skada MFP-enheten. Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturbläck, t.ex. sådant som används i vissa typer av termografi. Använd inte heller brevpapper med relieftryck. Bestrukna papper och viss OH-film kan fastna runt fixeringsenhetens vals och orsaka papperstrassel.

Tonern fixeras på papperet med hjälp av värme och tryck. Kontrollera att bläck som fungerar med MFP-enhetens fixeringstemperatur (200 °C under 0,1 sekund) används på färgat papper och förtryckta formulär.

## Åtgärda fel relaterade till papper och andra utskriftsmedier

Använd det här avsnittet när du ska åtgärda vanliga fel relaterade till papper och andra utskriftsmedier.

Symtom	Fel	Åtgärd
Dålig utskriftskvalitet eller tonern fixeras inte ordentligt, matningsfel	Alltför fuktigt papper, alltför grovt papper, alltför glatt papper,präglat papper eller papper av fel typ	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 - 250 Sheffield, 4 – 6 % fuktinnehåll.
Bortfall, trassel, buktning.	Felaktig förvaring.	Förvara papperet plant i den fuktsäkra förpackningen.
Tilltagande grå bakgrundsskuggning.	Alltför tjockt.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Använd ett lättare papper.</li><li>● Använd det övre facket.</li></ul>

Symtom	Fel	Åtgärd
Svår buktning. Fel på pappersmatning.	Alltför fuktigt, fel fibreriktning eller kortfibrigt utförande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Använd det övre facket.</li> <li>Använd långfibrigt papper.</li> </ul>
Trassel, MFP-enheten skadad	Hål eller perforeringar	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Fel på pappersmatning.	Trasiga kanter.	Använd medietyper som stöds.
Matning av flera ark samtidigt	Pappersarken fastnar i varandra.	Ta ut pappersbunten, lufta den och lägg tillbaka den i facket.

## Etiketter

Undvik skador på MFP-enheten genom att endast använda etiketter som rekommenderas för svartvita laserskrivare. Skriv inte ut mer än en gång på samma etikettark.

### VIKTIGT!

Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-film, kuvert, eget papper eller papper som är tyngre än 216 g/m<sup>2</sup>. Detta kan skada MFP-enheten och ge upphov till papperstrassel.

## Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten för alla komponenter när du väljer etiketter:

- Klister: Klistret måste vara stabilt vid 200 °C, MFP-enhetens högsta fixeringstemperatur.
- Uppställning: Använd endast fullständiga etikettark. Etiketterna kan lossna från ark med tomrum mellan etiketterna, vilket orsakar svåra papperstrassel.
- Buktning: Innan du skriver ut måste du kontrollera att inte etikettarket buktar mer än 13 mm åt något håll när det ligger plant.
- Skick: Använd inte etiketter med skrynklor eller bubblor eller etiketter som visar tecken på att lossna från stödarket.

## OH-film

### VIKTIGT!

OH-film som används i MFP-enheten måste tåla 200 °C, som är MFP-enhetens högsta fixeringstemperatur. Undvik skador på MFP-enheten genom att endast använda OH-film som rekommenderas för svartvita laserskrivare.

Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-film, kuvert, eget papper eller papper som är tyngre än 216 g/m<sup>2</sup>. Detta kan skada MFP-enheten och ge upphov till papperstrassel.

Om det uppstår fel när du skriver ut på OH-film kan du använda fack 1 och ange det övre facket som utmatningsfack.

## Kuvert

### Obs!

Använd fack 1 när du ska skriva ut kuvert och ange det övre facket som utmatningsfack.

## Kuvertens utförande

Kuvertens utförande är avgörande. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare, utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Kuvertens kvalitet påverkar utskriftsresultatet när du skriver ut på kuvert. Beakta följande faktorer när du väljer kuvert:

- Vikt: I avsnittet [Materialspecifikationer](#) finns information om vilka kuvertvikter som stöds.
- Utförande: Innan du skriver ut måste du kontrollera att kuverten inte buktar mer än 6 mm och inte innehåller luft när de ligger plant. (Kuvert som innehåller luft kan orsaka fel.)
- Skick: Kuverten får inte ha skrynklor, hack eller andra skador.
- Storlekar i fack 1: Se avsnittet [Pappersstorlekar som stöds för in- och utmatning](#).

## Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med en borttagbar remsa eller med flera flikar som ska vikas vid förseglingen måste ha klister som tål värmen och trycket i MFP-enheten. De extra flikarna och remsorna kan orsaka skrynklor, veck och papperstrassel.

## Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändarna i stället för diagonala sömmar. En sådan utformning kan lättare orsaka skrynkling. Se till att sömmarna går ända ner till kuvertets hörn, om du använder sådana kuvert.

## Förvaring av kuvert

Hur du förvarar kuvert påverkar utskriftskvaliteten. Kuvert ska förvaras plant. Om det kommer in luft i ett kuvert skapas en luftbubbla som gör att kuvertet kan skrynklas under utskriften.

## Kartongpapper och tjockt papper

Produkten fungerar bäst om du inte använder papper som är tyngre än 216 g/m<sup>2</sup> (58 lb finpappersvikt) i fack 1 eller 199 g/m<sup>2</sup> (53 lb finpappersvikt) i övriga fack. Alltför tjockt papper kan orsaka matningsfel, sorteringsfel, papperstrassel, dålig tonerfixering, dålig utskriftskvalitet eller överdriven mekanisk förslitning.

## Kartongpapperets utförande

- **Glätta:** Kartongpapper med en vikt på 135 – 216 g/m<sup>2</sup> (36 – 58 lb finpappersvikt) ska ha ett glätta på 100 - 180 Sheffield.
- **Utförande:** Kartongpapper ska inte bukta mer än 5 mm när det ligger plant.
- **Skick:** Kartongpapperet får inte ha skrynklor, hack eller andra skador.
- **Storlekar:** Information om rekommenderade storlekar finns i avsnittet [Fack 1](#).

---

### Obs!

---

Se till att kartongpapperet har regelbunden form och att papperet inte är skadat innan du fyller på i fack 1. Kontrollera också att korten inte har fastnat i varandra.

## Strömförbrukning

Produktmodell	Strömförbrukning (medel, i watt) <sup>a</sup>					
	Utskrift <sup>b</sup>	Kopiering <sup>b</sup>	Klar <sup>c</sup>	Viloläge 1 <sup>d, e</sup>	Viloläge 2	Avstängd
HP LaserJet 9050mfp	1130 watt (50 sid/min)	1160 watt (50 sid/min)	305 watt	221 watt	59 watt	0,9 watt
HP LaserJet 9040mfp	1070 watt (40 sid/min)	1120 watt (40 sid/min)	305 watt	221 watt	59 watt	0,9 watt

- a. Aktuella värden den 27 maj 2004. Värdena kan komma att ändras. På [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp) finns aktuell information.
- b. Den angivna effekten är det högsta värdet som uppmäts för utskrift och kopiering med alla standardvärden för spänning.
- c. Värmeavledning i läget Klar = 1045 BTU/timme (HP LaserJet 9050mfp), 1045 BTU/timme (BTU=engelska värmeenheter) (HP LaserJet 9040mfp).
- d. Standardtid från läget Klar till viloläge 1 = 15 minuter och till viloläge 2 = 90 minuter (HP LaserJet 9050mfp), 60 minuter (HP LaserJet 9040mfp).
- e. Återställningstid från viloläge 1 till utskriftsstart = 20 sekunder och från viloläge 2 till utskriftsstart = 145 sekunder.

## Strömkrav

### VARNING!

Strömkrav baseras på landet/regionen där skrivaren säljs. Ändra inte på operatörsspänningen. Det kan skada skrivaren och upphäva garantin.

	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
	100-127V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-240V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Nominell momentan spänning	12 A	5,3 A

## Akustiska specifikationer

Enligt ISO 9296 <sup>a</sup>			
HP LaserJet 9050mfp	Ljudnivå	Utskrift/kopiering (49 sid/min)	$L_{WA_d} = 7,4$ Bels (A) [74 dB(A)]
		Klar	$L_{WA_d} = 5,7$ Bels (A) [57 dB(A)] eller i stort sett ohörbar
	Ljudtrycksnivå (för kringstående)	Utskrift/kopiering (49 sid/min)	$L_{pA_m} = 58$ dB(A)
		Klar	$L_{pA_m} = 39$ dB(A) eller i stort sett ohörbar
HP LaserJet 9040mfp	Ljudnivå	Utskrift/kopiering (39 sid/min)	$L_{WA_d} = 7,4$ Bels (A) [74 dB(A)]
		Klar	$L_{WA_d} = 5,7$ Bels (A) [57 dB(A)] eller i stort sett ohörbar
	Ljudtrycksnivå (för kringstående)	Utskrift/kopiering (39 sid/min)	$L_{pA_m} = 58$ dB(A)
		Klar	$L_{pA_m} = 39$ dB(A) eller i stort sett ohörbar

a. Värdena gäller från 2 mars 2004. Värdena kan komma att ändras. På [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp) finns aktuell information.

### Obs!

Testad konfiguration: Utskrift i basenhet och fortlöpande skanning med automatisk dokumentmatare på A4-papper vid 49 sid/min (HP LaserJet 9050mfp) och 39 sid/min (HP LaserJet 9040mfp) utan utmatningsenhet.

## Driftsmiljö

<b>Driftstemperatur</b>	10 till 32,5°C
<b>Relativ luftfuktighet</b>	10 till 80 %
<b>Förvaringstemperatur</b>	-40 till 15,6°C
<b>Luftfuktighet vid förvaring</b>	15 till 90 %
<b>Hastighet, i sidor per minut (sid/min)</b>	50 sid/min (HP LaserJet 9050mfp) 40 sid/min (HP LaserJet 9040mfp)



# B Kontrollpanelens menyer

## Översikt

I kontrollpanelens menylayout visas menyerna som används av slutanvändarna samtidigt som menyerna som används av administratörerna skyddas. Slut användarna använder normalt de tre första menyerna i listan. Administratörer och servicetekniker använder andra objekt som kan skyddas genom en PIN-kod (sifferkod).

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via drivrutinen eller ett program. Det är det bekvämare sättet att styra MFP-enheten och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på MFP-enhetens kontrollpanel. Mer information finns i de hjälpfiler som hör till programmet. Information om hur du får tillgång till drivrutinen finns i [Användbar programvara för ökad flexibilitet](#). Om du inte kan använda en meny eller ett objekt beror det antingen på att det inte är ett alternativ för MFP-enheten eller på att nätverksadministratören har spärrat funktionen. (På kontrollpanelen visas meddelandet ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA.) Kontakta systemadministratören.

---

### Obs!

---

Kommandon i drivrutin och programvara åsidosätter inställningarna på MFP-enhetens kontrollpanel.

Från kontrollpanelen kan du skriva ut en menykarta med layout och aktuella inställningar för kontrollpanelens menyobjekt (se [Menykarta](#)).

Ytterligare menyalternativ kan visas på kontrollpanelen beroende på vilka tillbehör som är installerade i MFP-enheten.

Den här bilagan visar alla alternativ och **möjliga** värden för MFP-enheten. (Standardvärdena visas i kolumnen "Objekt".)

---

### Obs!

---

Mer information om utmatningsenheter från HP finns i *användarhandboken* som medföljde enheten.

Den här bilagan innehåller information om följande avsnitt:

- [Menyn Hämta utskrift](#) visar utskrifter som lagrats på MFP-enheten. Utskrifter listas efter användare och utskriftsnamn. I [Funktioner för utskriftslagring](#) finns mer information om hur du lagrar utskrifter.
- [Menyn Information](#) visar en menykarta som kan skrivas ut och andra informationssidor.
- Använd [Menyn Pappershantering](#) när du vill ange papperets typ (och storlek om den inte känns av automatiskt) för varje fack.
- På [Menyn Konfigurera enhet](#) kan administratörer göra standardinställningar, välja I/O-portar, köra diagnostik och återställa MFP-enheten.

Menyn Konfigurera enhet innehåller följande undermenyer:

- Undermenyn Original
  - Undermenyn Kopiering
  - Undermenyn Förbättring
  - Undermenyn Sändning
  - Undermenyn Utskrift
  - Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet
  - Undermeny för systeminstallation
  - Undermenyn Val för I/O
  - Undermenyn Återställ
- Använd **Menyn Fax** när du vill ange alternativ för att skicka och ta emot fax.
  - **Menyn Diagnostik** innehåller information om MFP-enheten som administratörer och servicetekniker kan använda för att göra inställningar, visa användningsinformation och felsöka problem.
  - Med **Servicemeny** kan servicetekniker övervaka MFP-status och hjälpa till vid serviceuttryckningar.

## Menyn Hämta utskrift

---

### Obs!

Om det inte finns några privata, lagrade, korrekturläs och vänta-utskrifter eller snabbkopieringsutskrifter på MFP-enhetens hårddisk eller i RAM-minnet visas meddelandet `INGEN UTSKRIFT LAGRAD` när menyn väljs.

- 1 Användaren får en lista med användarnamn.
- 2 Användaren väljer ett användarnamn och får sedan en lista över utskrifter som lagrats för den användaren.
- 3 Användaren väljer ett utskriftsnamn och kan skriva ut eller ta bort. Om du måste ange en personlig kod för en utskrift **8** (låssymbol) bredvid kommandot `SKRIV UT`. Om du måste ange en personlig kod för en utskrift **8** (låssymbol) bredvid kommandot `TA BORT`.
- 4 Om du som användare väljer `SKRIV UT` blir du ombedd att ange hur många kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).

## Menyn Information

Om du vill skriva ut en informationssida bläddrar du till sidan och trycker på **OK**.

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Skapar en menykarta som visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på kontrollpanelen. MFP-enheten återgår till läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
SKRIV UT KONFIGURATION	Skapar en sida med information om MFP-enhetens konfiguration. MFP-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
FÖRBRUKN. MATERIAL STATUSSIDA	Skapar en sida som visar hur många sidor som återstår för varje förbrukningsartikel i MFP-enheten. MPF-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA	Skapar en sida som innehåller information som kan användas för beräkning av kostnader. Det här objektet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad. MPF-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
SKRIV UT FILKATALOG	Skapar en katalogsida med information om alla installerade enheter för masslagring. MPF-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
SKRIV UT PCL TECKENSNITTSLISTA	Skapar en teckensnittslista med alla PCL-teckensnitt som finns i MFP-enheten. MPF-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.
SKRIV UT PS TECKENSNITTSLISTA	Skapar en teckensnittslista med alla PS-teckensnitt som är tillgängliga på MFP-enheten. MPF-enheten återgår till online-läget <b>Klar</b> när sidan är klar.

## Menyn Pappershantering

När inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och storlek för papperet i drivrutinen eller programmet. Mer information finns i [Ange vilket papper som ska användas vid utskrift](#).

Vissa objekt på den här menyn (t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga från ett program eller i drivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

Objekt	Värden	Förklaring
FACK <N> STORLEK=LETTER	ALLA STORLEK. LETTER LETTER-ROTERAT LEGAL A4 A4-ROTERAT EXECUTIVE EXECUTIVE(JIS) A3 A5 B4(JIS) B5(JIS) 8K 16K 8,5 X 13 11 X 17 EGET VALFRI EGEN	Användaren kan ställa in pappersstorleken för fack 2, 3 och 4 när den egna omkopplaren är i läget EGEN. Storleken identifieras när omkopplaren är i läget STANDARD. Ersätt facknumret med <N>.
FACK <N> TYP=VANLIGT	VALFRI TYP VANLIG FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETURPAPPER FÄRG KARTONG>163 GROVT 90-105 G/M <sup>2</sup> KUVERT *	Användaren kan ange medietyp för varje fack. Ersätt facknumret med <N>. *KUVERT visas endast för fack 1.

# Menyn Konfigurera enhet

Den här menyn innehåller alla administrativa funktioner.

## Undermenyn Original

Trots att du kan få åtkomst till objekten via det grafiska teckenfönstret med pekskärm kan du också kopiera och sända objekt via MFP-menyerna.

Objekt	Värden	Förklaring
PAPPERSSTORLEK= LETTER/A4	LETTER 11×17 LEGAL EXECUTIVE A3 A4 A5 B4(JIS) B5(JIS)	Ställer in pappersstorleken för originaldokumentet. MFP-enheten har papperssensorer som automatiskt beskriver storleken på originaldokumentet. Om papperet inte kan identifieras kan användaren välja i en lista med pappersstorlekar som stöds.
ANTAL SIDOR=1	1 2	Anger om en sida eller båda sidor av originaldokumentet har skannats. Användaren uppmanas att vända på sidan om 2 väljs och originalet placeras på glaset.
ORIENTERING= STÅENDE	STÅENDE LIGGANDE	Anger om orienteringen för originalet är stående eller liggande.
INNEHÅLL=BLANDAT	BLANDAT FOTO TEXT	Beskriver originalets bildtyp. Välj foto om originalet består av grafiska bilder och välj text om bilden består av bara text. Välj blandat om originalet innehåller både grafik och text.
TÄTHET=4	0-8	Anger bildens kontrast och ljusstyrka. Du kan välja ett värde mellan 0 och 8. 0=mörkast 8=ljusast
TUNGT PAPPER=AV	PÅ AV	Anger om tjockt papper skannas. Om du väljer tjockt papper justeras trycket på papperet när det förs genom skanningsområdet. Det kan påverka utskriftskvaliteten för papper som väger mer än 100 g/m <sup>2</sup> .

## Undermenyn Kopiering

Objekt	Värden	Förklaring
ANTAL SIDOR=1	1 2	Anger om bilderna ska skrivas ut på en sida eller båda sidor av kopian.
SORTERA=PÅ	PÅ AV	Anger om kopiorna ska sorteras eller inte.
KOPIOR=1	1-999	Anger antal kopior när du trycker på <b>START</b> utan att välja antal kopior på knappsatsen.
HÄFTA=INGEN	Ingen 1-kant Hörn 2-kant 3-kant 6-kant Motsatt Klammerhäftning	Anger var häftningen är placerad och hur många häftningar som har placerats (om du har begärt häftning). Om en staplingsmaskin är ansluten till MFP-enheten kan du inte välja häftning. <b>Obs!</b> Du bör prova olika häftningsalternativ beroende på pappersstorlek, sidorientering och pappersmatningens riktning för att uppnå önskat resultat.

## Undermenyn Förbättring

Objekt	Värden	Förklaring
SKÄRPA=2	0-4	Anger inställningen för skärpa. 0=minimal skärpa 4=maximal skärpa
TA BORT BAKGRUND=2	0-8	Anger hur mycket av originalets bakgrund som tas bort på kopian. Alternativet Ta bort bakgrund är användbart när du kopierar båda sidorna och inte vill att innehållet på den första sidan ska synas på den andra sidan av kopian. 0=minimal bakgrunds borttagning (mer bakgrund syns) 8=maximal bakgrunds borttagning (mindre bakgrund syns)

## Undermenyn Sändning

Objekt	Värden	Alternativ	Förklaring
E-POST	SKANNINGSPREFERENS= FÄRG	FÄRG SVARTVITT	Avgör om dokumentet skannas i färg eller svartvitt.
	FILTYP=PDF	PDF TIFF M-TIFF JPEG	Anger e-postbilagans filformat.
	FILSTORLEK= STANDARD	LITEN STANDARD STOR	Anger komprimeringen för en fil, vilket avgör filstorleken.
	UPPLÖSNING= 150DPI	75 DPI 150 DPI 200 DPI 300 DPI	Anger upplösning för ett dokument eller en bild. Ett lägre dpi-värde ger en mindre filstorlek, men bildkvaliteten kan påverkas.
	ADRESSVALIDERING= PÅ	PÅ AV	Gör att e-postsyntaxen kan kontrolleras i MFP-enheten. Giltiga e-postadresser måste innehålla tecknen "@" och ".".
	HITTA SÄND-GATEWAY		Nätverket söks igenom efter SMTP- och LDAP-gatewayar som kan användas för att skicka e-post via MFP-enheten.
	SMTP-GATEWAY		IP-adressen för SMTP-servern som används för att skicka e-post.
	LDAP-GATEWAY		IP-adressen för LDAP-gatewayen som används för att kontrollera e-postinformation.
REPLIKERA MFP	TESTA SÄNDNINGSGATEWAYAR		Testar de konfigurerade gatewayarna för att se om de fungerar.
			Kopierar och skickar inställningar från en MFP-enhet till en annan.

## Undermenyn Utskrift

Vissa objekt på den här menyn kan väljas i ett program eller i drivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR=1	1 till 32 000	Ställ in standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32 000. Använd det numeriska tangentbordet för att välja antal kopior. <b>Obs!</b> Det är bäst att ställa in antalet kopior i drivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
STANDARDPAPERSSTORLEK= LETTER	LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 B4(JIS) B5(JIS) EGET A5 LETTER-ROTERAT STATEMENT 8.5X13 12X18 A4-ROTERAT RA3 EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 8K 16k KUVERT #10 MONARCH-KUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT	Ställer in sidbildens storlek för papper och kuvert. (Alternativets namn ändras från pappersstorlek till kuvertstorlek när du rullar genom de tillgängliga storlekarna.)
STANDARD, EGEN PAPERSSTORLEK	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Användaren kan ställa in en egen storlek för alla installerade fack. Ersätt facknumret med <N>. Den här menyn visas bara när det valda fackets egna omkopplare är i läget egen storlek. Användaren väljer X- och Y-dimensionen av den egna pappersstorleken med hjälp av linjaletiketterna i facken.
PAPERSDESTINATION	ÖVRE FACK NEDRE FACK NEDRE FACK FÖR HÄFTE FACK 1-8	Användaren kan konfigurera destinationen för utmatningsfacket. Bara de fack som är installerade syns på menyn. Standardinställningen är utmatningsenhetens första fack för framsidan nedåt.



Objekt	Värden	Förklaring
DUBBELSIDIG=AV	AV PÅ	Ställ in värdet till <b>PÅ</b> för att skriva ut på papperets båda sidor eller <b>AV</b> för att bara skriva ut på papperets ena sida.  Mer information finns i <a href="#">Skriva ut på papperets båda sidor (dubbelzijdig uitdrukking)</a> .
DUPLEXBINDNING=LÅNGSIDA	LÅNGSIDA KORTSIDA	Med den här funktionen kan användaren ändra bindningssidan för dubbelzijdig uitdrukking. Menyobjektet visas när ett tillbehör för dubbelzijdig uitdrukking är installerat på MFP-enheten och inställningen är DUBBELSIDIG=PÅ.
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER=JA	JA NEJ	Det här kommandot används för att skriva ut på Letter-papper när en A4-utskrift skickas men inget A4-papper finns i MFP-enheten (eller för att skriva ut på A4-papper när en Letter-utskrift skickas men inget Letter-papper finns i MFP-enheten).
MANUELL MATNING=AV	AV PÅ	Det är bättre att använda manuell matning från fack 1 än automatisk matning från ett fack. När inställningen är MANUELL MATNING=PÅ och fack 1 är tomt kopplas MFP-enheten från när den tar emot en utskrift. Den visar då MANUELL MATNING [PAPPERSTORLEK].  Mer information finns i <a href="#">Mata papper manuellt från fack 1</a> .
KANT TILL KANT ÅSIDOSÄTTA=NEJ	NEJ JA	Aktiverar eller inaktiverar läget för utskrift ända ut i kanten för alla utskrifter. Det här läget kan åsidosättas i en utskrift av en PJL-variabel för utskrift ända ut i kanten.
TECKENSNIITTET COURIER=NORMAL	NORMAL MÖRK	Välj den version av teckensnittet Courier som ska användas:  NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivarna i serien HP LaserJet 4.  MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivare i serien HP LaserJet III.  Båda teckensnitten finns inte samtidigt.
BRED A4=NEJ	JA NEJ	Inställningen Bred A4 ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enda rad på formatet A4.  JA: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.  NEJ: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL=AV	PÅ AV	Välj <b>PÅ</b> för att skriva ut sidan med PS-fel när sådana inträffar.
SKRIV UT PDF-FEL=AV	PÅ AV	Välj <b>PÅ</b> om du vill skriva ut sidan med PDF-fel när sådana inträffar.

## Undermenyn PCL

Objekt	Värden	Förklaring
ANTAL RADER PER SIDA=60	5 till 128	Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för det förvalda pappersformatet. Ange värdet med det numeriska tangentbordet.
ORIENTERING= STÅENDE	STÅENDE LIGGANDE	Användaren kan välja standardinställning för sidorientering. <b>Obs!</b> Det är bäst att ställa in sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och tillämpningsprogrammet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
TECKENSNITTSKÄLLA= INTERN	INTERN KORTPLATS X	INTERN: Interna teckensnitt. KORTPLATS 1, 2 eller 3: Teckensnitt som lagras i någon av de tre DIMM-platserna.
TECKENSNITTSNR=0	0-999	MFP-enheten tilldelar varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan (se <b>PCL- eller PS-teckensnittslista</b> ). Teckensnittsnumret visas i kolumnen Fontnr i utskriften.
TECKENTÄTHET=10,00	0.44-99.99	Ange ett värde på knappsetsen. Det teckensnitt du valt avgör om detta alternativ visas eller inte.
TEKENUPPSÄTTNING= PC-8	Tillgängliga tekenuppsättningar	Välj någon av de tillgängliga tekenuppsättningarna på MFP-enhetens kontrollpanel. En tekenuppsättning är en unik samling av alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.
CR EFTER LF=NEJ	JA NEJ	Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-utskrifter (ren text, inga styrkoder). Vissa miljöer, t.ex. UNIX, anger en ny rad genom att endast ange styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att användaren kan bifoga den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.
DÖLJ TOMMA SIDOR=NEJ	NEJ JA	När alternativet är satt till JA ignoreras sidmatningar om sidan är tom.

## Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt på den här menyn kan väljas i ett program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

Objekt	Värden	Förklaring
STÄLL IN REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA  KALLA=FACK 2  JUSTERA FACK <X>	Justera marginalerna för att centrera bilden på sidan uppfifrån och ned och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på framsidan med bilden utskriven på baksidan.
FIXERINGSLÄGEN	Lista över papperstyper	<p>Konfigurera fixeringsläget som hör samman med de olika papperstyperna.</p> <p>Fixeringsläget kan bara ändras från det här menyalternativet på kontrollpanelen.</p> <p>AUTO: Använder det optimala läget för medietypen.</p> <p>NORMAL: Normal temperatur, skriver ut 50 sidor per minut (sid/min) (40 sid/min för HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>LAG: Låg temperatur, skriver ut 50 sid/min (40 sid/min för HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>HÖG1: Höjer temperaturen, skriver ut 50 sid/min (40 sid/min för HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>HÖG2: Höjer temperaturen, skriver ut 32 sidor per minut.</p> <p>SPECIAL: Läge för att skriva ut i normal hastighet med 40 sekunders fördröjning innan nästa utskrift påbörjas. Varje gång 400 sidor har skrivits ut skrivs nästföljande sida ut med en lägre hastighet för att fixeringsenheten ska kunna rengöras. Den utskrivna sidan bör vara felfri. Det här är inte en standardinställning.</p> <p>Standardvärdet för varje papperstyp är AUTO.</p> <p>En fullständig lista över vilka papperstyper som stöds finns i <a href="#">Materialspekifikationer</a>.</p> <p><b>VIKTIGT!</b></p> <p>Om du ändrar fixeringsenhetens läge till HÖG1 eller HÖG2 bör du se till att ändra tillbaka det till standardläget när du är klar med utskriften. Om du ställer in papperstypen till HÖG1 eller HÖG2 kan användningstiden på en del förbrukningsartiklar, t. ex fixeringsenheten förkortas och detta kan orsaka andra fel och papperstrassel.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
UPPLÖSNING= FASTRES 1200	300 600 FASTRES 1200	Välj en av följande upplösningar:  300: Ger en enkel utskriftskvalitet med maximal MFP-hastighet. 300 dpi (punkter per tum) rekommenderas för en del bitmappade teckensnitt och bilder samt för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-serien.  600: Ger en hög utskriftskvalitet med maximal produkthastighet.  FASTRES 1200: Ger den bästa utskriftskvaliteten (jämförbar med 1 200 dpi) med en maximal utskriftshastighet.  <b>Obs!</b> Det är bäst att ändra upplösningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
RET=NORMAL	AV LJUS NORMAL MÖRK	Använd MFP-enhetens REt-inställning (REt = Resolution Enhancement technology) för att få utskrifter med jämna vinklar, kurvor och kanter.  Alla utskriftsupplösningar, inklusive FastRes 1200, förbättras med REt.  <b>Obs!</b> Det är bäst att ändra REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
ECONOMODE	PÅ AV	När alternativet är satt till PÅ skrivs sidorna ut med mindre mängd toner per sida. Utskriftskvaliteten blir därmed avsevärt lägre.
TONERTÄTHET=3	1-5	Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningarna går från 1 (ljust) till 5 (mörkt), men standardinställningen 3 ger ofta det bästa resultatet.  <b>Obs!</b> Det är bäst att ändra inställningen för tonertäthet i skrivardrivrutinen eller tillämpningsprogrammet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
LÄGET LITET PAPPER=NORMAL	NORMAL LÅNGSAM	När du skriver ut på smalt papper kan den del av fixeringsenhetens vals som inte rör papperet svälla upp och göra att papperet skrynklas.
SKAPA RENGÖRINGSSIDA	Du kan inte välja något värde	Tryck på OK om du vill skriva ut en rengöringssida (för att ta bort överflödigt toner från pappersbanan).  Om rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på finpapper eller grovt papper). Följ anvisningarna på rengöringssidan. I statuslisten visas hur mycket tid som återstår innan rengöringen är utförd.

## Undermeny för systeminstallation

Objekten på den här menyn påverkar MFP-enhetens funktion. Konfigurera MFP-enheten efter dina utskriftsbehov.

Objekt	Värden	Förklaring
DATUM/TID	DATUM DATUMFORMAT TID TIDSFORMAT	Ställer in startdatum och -tid i MFP-enheten. Realtidsklockan ställs in till GMT-tid (Greenwich Mean Time).
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING= 32	1-100	Anger antal utskrifter som kan lagras på MFP-enhetens tillbehör för hårddisk.
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT= AV	AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge snabbkopieringar, korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata och lagrade utskrifter sparas innan de automatiskt raderas från kön.
VISA ADRESS=AV	AUTO AV	Anger om MFP-enhetens IP-adress ska visas tillsammans med Klar-meddelandet eller inte. Om inställningen är aktiverad visas adressen för EIO-kortet i plats 1.
FACKINSTÄLLNING	ANV. BEGÄRT FACK FRÅGA OM MANUELL INMATNING PS GÅR FÖRE MEDIA	Anger från vilket fack utskrifter ska ske. ANV. BEGÄRT FACK anger från vilket fack utskrifter ska ske. Värdena för detta menyobjekt är EXKLUSIVT (standardinställning) och FÖRSTA. FRÅGA OM MANUELL INMATNING anger om användaren ska tillfrågas när en utskrift inte matchar ett konfigurerat fack. Värdena för detta menyobjekt är ALLTID (standardinställning) och OM EJ LADDAD. PS GÅR FÖRE MEDIA anger om pappershanteringsmodellen ska baseras på PostScript-regler eller HP-regler. Värdena för det här menyobjektet är AKTIVERAD (standard) eller DEAKTIVERAD.
FÖRLÄNGD VILOPERIOD= 90 MINUTER	1 MINUT 15 MINUTER 30 MINUTER 60 MINUTER 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	Anger hur länge MFP-enheten ska vara inaktiv innan den går in i viloläge. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minskar MFP-enhetens strömförbrukning när den är inaktiv.</li> <li>• Minskar slitaget på MFP-enhetens elektroniska komponenter (fönstrets bakgrundsbelysning stängs av)</li> <li>• När du har skickat en utskrift går MFP-enheten automatiskt ur viloläget när du trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> I viloläget stängs bakgrundsbelysningen i teckenfönstret av men texten där är ändå läsbar.</p>
UNDERMENYN UPPUAKNINGSTID	ANGE UPPUAKNINGSTID	Anger vid vilken tid MFP-enheten ska komma ur viloläget. Du kan ställa in den här funktionen för olika tider varje dag i veckan.

Objekt	Värden	Förklaring
TYP=AUTO	AUTO PCL PS PDF XHTML MIME	Väljer produktens standardspråk (typ). Vilka värden som är tillgängliga beror på de giltiga skrivarspråk som har installerats i MFP-enheten.  I normala fall bör du inte ändra produktspråket (standardinställningen är AUTO). Om du byter till ett specifikt produktspråk kan MFP-enheten inte längre växla mellan språken automatiskt, såvida inte särskilda programvarukommandon skickas till den.
BORTTAGBARA VARNINGAR= UTSKRIFT	PÅ UTSKR	Anger hur länge en borttagbar varning visas på skrivarens kontrollpanel.  PÅ: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills de raderas.  UTSKRIFT: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills utskriften som genererade varningen är klar.
FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ	PÅ AV	Anger hur MFP-enheten reagerar på fel.  PÅ: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet. MFP-enheten kopplas då från i 10 sekunder innan den ansluts på nytt.  AV: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift fortsätter meddelandet att visas på skärmen. MFP-enheten skriver inte ut förrän du trycker på <b>Fortsätt</b> .  <b>Obs!</b> Om du vill avbryta utskriften när häftklamrarna är slut (när en häftningsenhet är installerad anger du FORTSÄTT AUTOMATISKT=AV i kontrollpanelens Meny för systeminstallation.
KASSETT SNART TOM= FORTSÄTT	FORTSÄTT STOPP	Ange hur MFP-enheten fungerar när tonern håller på att ta slut. Meddelandet KASSETT SNART TOM visas först när cirka två veckors normal utskrift finns kvar i kassetten. På så sätt har du tillräckligt med tid för att hinna beställa en ny kassett.  FORTSÄTT: MFP-enheten fortsätter att skriva ut samtidigt som meddelandet KASSETT SNART TOM visas.  STOPP: MFP-enheten kopplas från och väntar på ytterligare åtgärder.  Mer information finns i <a href="#">Underhålla tonerkassetten</a> .
SLUT PÅ KASSETT= FORTSÄTT	STOPP FORTSÄTT	Ange hur MFP-enheten fungerar när tonern är slut.  FORTSÄTT: Meddelandet BYT UT TONERKASSETTEN visas tills kassetten är utbytt. MFP-enheten fortsätter att skriva ut.  STOPP: MFP-enheten kopplas från och väntar till kassetten bytts ut.
FORTSÄTT EFTER TRASSEL= AUTO	AUTO PÅ AV	Ange hur MFP-enheten fungerar när det uppstår papperstrassel.  AUTO: MFP-enheten väljer automatiskt det bästa läget för att kunna fortsätta (vanligtvis PÅ). Detta är standardinställningen.  PÅ: MFP-enheten skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrassel har åtgärdats.  AV: MFP-enheten skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestandan kan förbättras vid denna inställning.
SPRÅK=ENGELSKA	Lista över tillgängliga språk	Anger språket för kontrollpanelen

## Undermenyn Val för I/O

Objekten på menyn **Val för I/O** (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn.

Objekt	Värden	Förklaring
I/O TIDSUTLÖS=15	5-300	Använd den här inställning för att välja perioden för <b>I/O</b> -timeout i sekunder. ( <b>I/O</b> -timeout är den tid i sekunder som MFP-enheten väntar innan en utskrift avbryts.)  Med denna inställning kan du justera timeouten för att få bästa prestanda. Om data från andra portar visas i din egen utskrift ska du öka timeoutvärdet.

## Undermeny för parallell indata

Objekt	Värden	Förklaring
HÖG HASTIGHET=JA	JA NEJ	Använder den snabbare parallella kommunikation som används för anslutningar med nyare datorer.
AVANCERAD FUNKTIONER=PÅ	PÅ AV	Slår på eller stänger av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284).  Med den här inställningen kan MFP-enheten skicka statusmeddelanden tillbaka till datorn. (Om du slår på de avancerade parallella funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)

## Undermenyn EIO X Jetdirect

Menyn EIO (utökade indata/utdata) visas bara när en EIO-enhet har installerats i en EIO-kortplats på MFP-enheten (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver). Alternativen på menyn beror på vilket tillbehör som har installerats. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver på ett EIO-kort kan du konfigurera grundläggande nätverksparametrar på menyn EIO. Dessa och andra parametrar kan också konfigureras genom HP Web Jetadmin eller i ett annat verktyg för nätverkskonfiguration (t.ex. Telnet eller den inbäddade webbservern).

Mer information om EIO-menyn finns i dokumentationen som medföljde EIO Jetdirect-kortet.

## Undermenyn Inbäddad Jetdirect

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	AKTIVERA	PÅ AV	Aktiverar TCP/IP-protokollet. Avaktiverar TCP/IP-protokollet.
	VÄRDNAMN		En alfanumerisk sträng, upp till 32 tecken, som identifierar enheten. Namnet visas på Jetdirects konfigurationssida. Det förvalda värdnamnet är NPIxxxxxx, där xxxxxx är de sex sista siffrorna i adressen till nätverksmaskinvaran (MAC-adress).
	KONFIGURATIONS- METOD	BOOTP	Använd BootP (Bootstrap Protocol) för automatisk konfiguration från en BootP-server.
		DHCP	Använd DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) för automatisk konfiguration från en DHCP-server.
		AUTO IP	Använd automatisk IP-adressering. En adress i formatet 169.254.x.x tilldelas automatiskt.
		MANUELL	Använd menyn MANUELLA INSTALLNINGAR när du vill konfigurera TCP/IP-parametrar.
		IP-ADRESS	MFP-enhetens unika IP-adress.
	MANUELLA INSTALLNINGAR	NÄTMASK	MFP-enhetens nätmask.
		SYSLOGSER- VER	Syslogserverns IP-adress som används för mottagning och loggning av syslog-meddelanden.
		STANDARD- GATEWAY	IP adressen till den gateway eller router som används för kommunikation med andra nätverk.
		INAKTIV TIMEOUT	Tidsperioden i sekunder efter det att en inaktiv TCP-utskriftsanslutning stängs (standardvärdet är 270 sekunder).



Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	STANDARD-IP	AUTO IP	En IP-adress i formatet 169.254.x.x anges.
		STANDARD	Adressen 192.0.0.192 anges, i enhetlighet med äldre Jetdirect-produkter.
	PRIMÄR DNS		Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den primära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
	SEKUNDÄR DNS		Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den sekundära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
	PROXYSERVER		<p>Anger vilken proxyserver som ska användas av inbäddade program i MFP-enheten. En proxyserver används vanligtvis av nätverksklienter för Internet-åtkomst. Den cachelagrar webbsidor och ger en viss grad av Internet-säkerhet för dessa klienter.</p> <p>Du anger en proxyserver genom att skriva dess IP-adress eller det fullständiga domännamnet. Namnet kan innehålla upp till 64 tecken.</p> <p>För vissa nätverk måste du kontakta Internet-leverantören för att få veta proxyserverns adress.</p>
	PROXYPORT		Ange portnumret som proxyservern använder för klientsupport. Portnumret identifierar porten som är reserverad för proxyaktivitet i nätverket och kan vara ett värde på mellan 0 och 65535.
IPX/SPX	AKTIVERA	PÅ	Aktiverar IPX/SPX-protokollet.
		AV	
	RAMTYP	AUTO	Väljer ramtypsinställning för ditt nätverk. AUTO (standardinställning) Ställer automatiskt in och begränsar ramtypen till den första som upptäcks.
		EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP	Ramtyper för Ethernet-nätverk.
APPLETALK	AKTIVERA	PÅ AV	Aktivera eller avaktivera AppleTalk-protokollet.
DLC/LLC	AKTIVERA	PÅ AV	Aktivera eller avaktivera DLC/LLC-protokollet.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
LÄNKHASTIGHET	AUTO		Skrivarservern konfigureras automatiskt efter nätverkets länkhastighet och kommunikationsläge. Om konfigurationen misslyckas anges 100TX HALV
	10T HALV		10 Mbps, halv duplex
	10T FULL		10 Mbps, full duplex
	100TX HALV		100 Mbps, halv duplex
	100TX FULL		100 Mbps, full duplex

## Undermenyn Återställ

### Obs!

Var försiktig när du använder denna meny. Du kan förlora buffrade siddata eller inställningar i MFP-konfigurationen när du väljer alternativ på den här menyn. Återställ endast MFP-enheten under följande omständigheter:

- När du vill återställa MFP-enhetens standardinställningar.
- När kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn har brutits.
- Du har problem med en port.

Alternativen på menyn **ÅTERSTÄLL** raderar allt minne i MFP-enheten, men återställ tar bara bort den aktuella utskriften.

## Menyn Fax

Den här menyn visas bara om det extra faxtillbehöret är installerat. Information om faxmenyn finns i *HP:s användarhandbok för fax*.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG			Skapar en lokaliserad LIFO-lista (sist in, först ut) över de 50 senaste posterna i händelseloggen. Den utskrivna händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG			Användaren kan bläddra igenom innehållet i händelseloggen från kontrollpanelen och se de 50 senaste händelserna.
PAPPERSBANETEST	SKRIV UT TESTSIDA		Skapar en testsida som är användbar när du vill testa MFP-enhetens pappershanteringsfunktioner.
	KÄLLA	ALLA FACK FACK 1 FACK 2 FACK <N>	Anger om papper från alla fack eller från bara ett visst fack ska användas vid testet.
	DESTINATION	ALLA FACK STANDARDUTMÅTTN. ÖVRE VÄNSTER FACK	Anger vilka pappersbanor som testas.
	DUPLEX	PÅ AV	Anger om duplexern ska tas med i testet.
	KOPIOR	1 10 50 100 500	Anger hur många pappersark från den angivna källan som ska skickas när testet körs.
	SENSORER	PÅ AV	Anger om sensorinformation ska visas när papperet förs genom banan eller om bara enhetens status ska visas under pappersbanetestet.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
SKANNERTESTER	NEDRE LAMPA ÖVRE LAMPA SLUTARSOLENOID VIKTSOLENOID SENSORER UTMATNINGSMOTOR I AUTOMATISK DOKUMENTMATARE INMATNINGSMOTOR I AUTOMATISK DOKUMENTMATARE INMATNINGSBÄCKNING I AUTOMATISK DOKUMENTMATARE FLATBÄDDSMOTOR		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för att upptäcka möjliga skrivarproblem.
KONTROLLPANELEN	LYSDIÖDER VISA KNAPPAR PEKSKÄRM		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för att upptäcka möjliga skrivarproblem.

## Servicemeny

Menyn `Service` är låst. En servicetekniker måste skriva en PIN-kod för att menyn ska öppnas.

# C MFP-minne och utökning

## Översikt

Den här bilagan innehåller följande:

- Fastställa minneskrav
- Installera minne
- Kontrollera minnesinstallation
- Spara resurser (permanenta resurser)
- Webbåtkomstfunktionen

I MFP-enheten finns två DIMM-kortplatser för DDR-minne (DDR = Double Data Rate) som ger mer MFP-minne. DDR DIMM-kort finns i 16, 32, 64, 128 och 256 MB, för upp till 512 MB.

MFP-enheten har två flashkortplatser med följande funktioner

- Flashminneskort som finns i storlekar på 16, 32 och 64 MB. Flashminnet kan till skillnad från MFP-enhetens standardminne permanent lagra hämtade resurser i MFP-enheten. Resurserna finns kvar även när MFP-enheten stängs av. MFP-enheten har stöd för flashminne typ 1 och typ 2.
- Om du vill lägga till flashminnesbaserade tillbehörsteckensnitt, makron och mönster använder du passande DDR DIMM-kort.
- Om du vill lägga till andra flashminnesbaserade skrivarspråk och MFP-alternativ använder du passande DDR DIMM-kort.

---

### Obs!

SIMM-kort (single in-line memory modules) som kan användas på äldre HP LaserJet-produkter är inte kompatibla med den här MFP-enheten.

Beställningsinformation finns i [Delar och tillbehör](#) och på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Fastställa minneskrav

Vilken minnesmängd du behöver beror på vilka slags dokument du skriver ut. På MFP-enheten kan du skriva ut de flesta typer av text och grafik med 1 200 dpi utan att behöva extra minne.

Du kan behöva installera mer minne i MFP-enheten om du ofta skriver ut avancerad grafik eller PS-dokument, använder dubbelsidig utskrift, använder många hämtade teckensnitt eller skriver ut stora pappersstorlekar (t.ex. A3, B4 eller 11 x 17).

## Installera minne

### Så här installerar du DDR-minne av DIMM-typ

Gör så här för att installera mer minne. Skriv ut konfigurationen innan du börjar (tryck på Meny, på Information och sedan på Skriv ut konfiguration). Du kan då se hur mycket minne som är installerat i MFP-enheten innan du lägger till mer minne. I tabellen finns den högsta tillåtna minnesmängden som är tillåten för varje DIMM-kortplats.

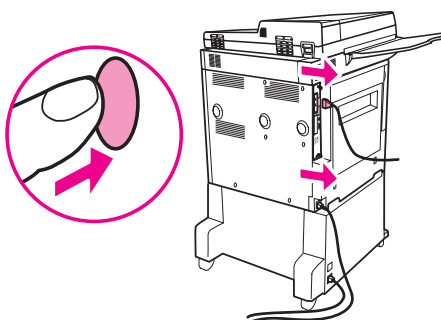
Kortplatsetikett på Konfigurationssidan	Kortplatsetikett på formateringskortet	Beskrivning
Kortplats 1	J1	256 MB
Kortplats 2	J2	Tomt
Totalt		256 MB

#### VIKTIGT!

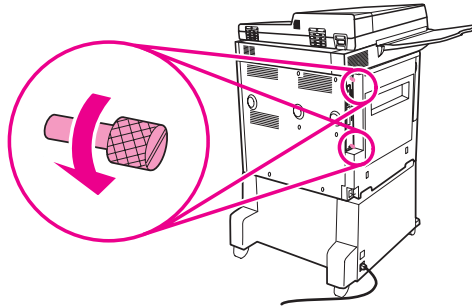
Statisk elektricitet kan skada DDR DIMM-korten. När du tar i DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan ta på en frilagd metallyta på MFP-enheten.

### Installera minne

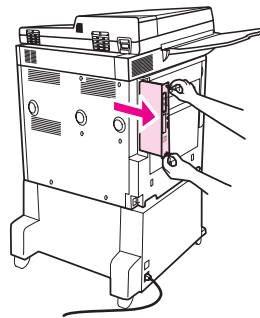
- 1 Skriv ut konfigurationssidan (om du inte redan har gjort det) innan du installerar mer minne och kontrollera hur mycket minne som redan finns i MFP-enheten.
- 2 Stäng av MFP-enheten. Dra ut nätsladden och ta bort alla kablar.



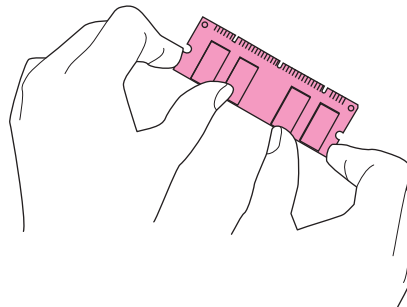
- 3 Lossa de två skruvarna på MFP-enhetens baksida.



- 4 Ta tag i skruvarna och dra ut formateringskortet från MFP-enheten. Lägga det på en plan, icke-strömledande yta.



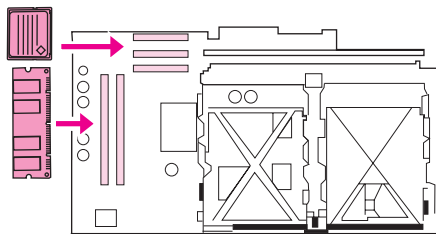
- 5 Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet med DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på DIMM-kortplatsens sidor är öppna eller utåtvända.)



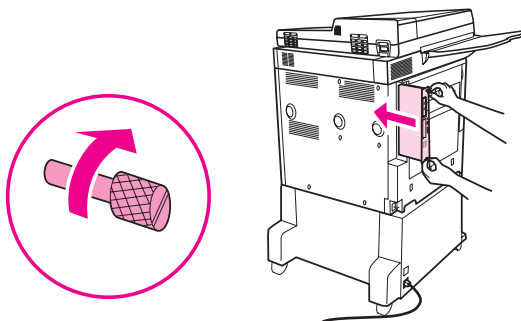
**Obs!**

I **Installera minne** finns information om den högsta minnesmängden för varje DIMM-kortplats.

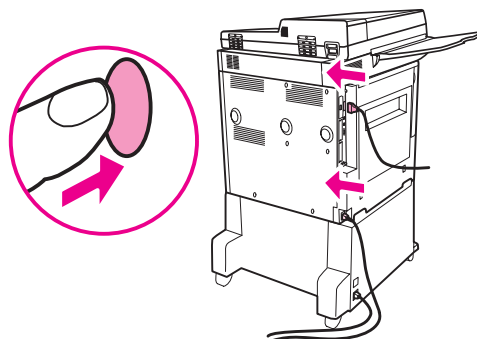
- 6 Tryck DIMM-kortet rakt ned i kortplatsen (tryck ordentligt). Kontrollera att spärrarna i DIMM-kortplatsen snäpper på plats. (Du måste öppna spärrarna för att ta bort ett DIMM-kort.)



- 7 Skjut tillbaka formateringskortet i MFP-enheten och dra åt de två skruvarna.



- 8 Sätt i nätsladden och anslut alla kablar. Starta MFP-enheten.



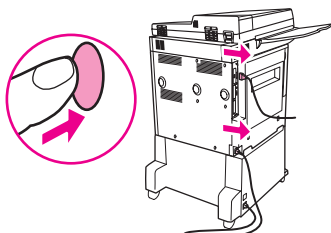


## Så här installerar du ett flashminneskort

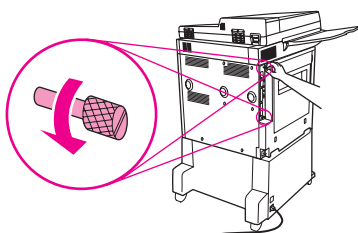
### VIKTIGT!

Använd inte flashminneskort som är avsedda för digitalkameror i MFP-enheten. MFP-enheten har inte stöd för fotoutskrifter direkt från ett flashminneskort. Om du använder ett flashminneskort av kameratyp visas ett meddelande i kontrollpanelens teckenfönster där du tillfrågas om du vill formatera om flashminneskortet. Om du väljer att formatera om kortet kommer all information på kortet att försvinna.

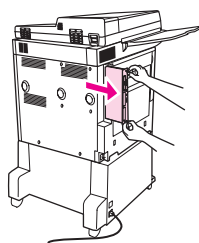
- 1 Stäng av MFP-enheten och koppla bort nät- och gränssnittskablarna.



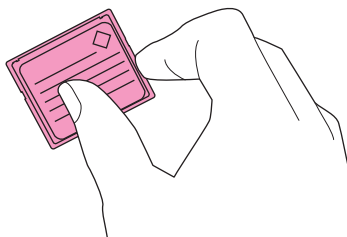
- 2 Lossa de två skruvarna på MPF-enhetens baksida.



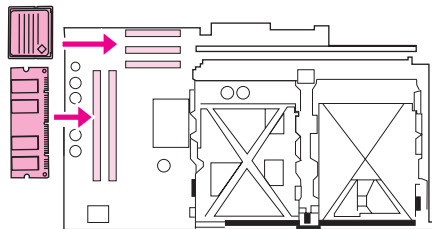
- 3 Ta tag i skruvarna och dra ut formateringskortet från MPF-enheten. Lägg det på en plan, icke-strömledande yta.



- 4 Ta ut flashkortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i flashkortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på flashkortet mot flashkortsplatsen.



- 5 Tryck flashkortet rakt ned i kortplatsen.



---

**VIKTIGT!**

---

Se till att kortet är rakt och inte vinklat.

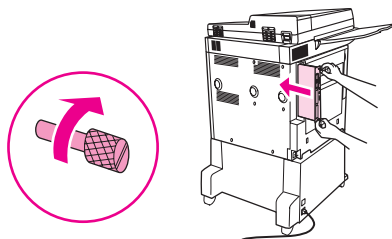
---

**Obs!**

---

Den första kortplatsen för flashminneskort med texten "Firmware Slot (fack för inbyggd programvara)" är reserverad för inbyggda program. Kortplats 2 och 3 ska användas för alla andra kort.

- 6 Skjut tillbaka formateringskortet i MPF-enheten och dra åt de två skruvarna.



- 7 Sätt i nätsladden och anslut alla kablar. Starta MPF-enheten.

## Kontrollera minnesinstallation

Följ de här anvisningarna om du vill kontrollera att DDR DIMM-korten och flashminneskortet är rätt installerade:

- 1 Kontrollera att det står **REDO** på MFP-enhetens kontrollpanel när du slår på MFP-enheten. Om ett felmeddelande visas kan ett DIMM-kort eller flashminneskort vara installerat på fel sätt.
- 2 Skriv ut konfigurationssidan.
- 3 Kontrollera avsnittet om minne på konfigurationssidan och jämför det med konfigurationen före DIMM-installationen. Om minnesmängden inte har ökat, kan någon av följande situationer ha uppstått:
  - DIMM-kortet kanske inte är korrekt installerat. Upprepa installationen.
  - Det kan vara något fel på DIMM-kortet. Prova med ett nytt DIMM-kort eller försök installera DIMM-kortet på en annan kortplats.

---

### Obs!

---

Om du installerade ett skrivarspråk (typ) ska du kontrollera avsnittet Installerade typer och tillbehör på konfigurationssidan. Detta avsnitt ska innehålla det nya skrivarspråket.

## Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du hämtat till MFP-enheten kan ibland innehålla resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta finns kvar i MFP-enhetens minne tills du stänger av MFP-enheten.

Om det inte finns något flash-DIMM-kort för lagring av hämtade resurser kanske du måste ändra den minnesmängd som allokerats för de olika språken om du hämtar ovanligt många teckensnitt eller om MFP-enheten delas via ett nätverk.

Den minsta minnesmängd som kan tilldelas för att spara resurser är 400 KB vardera för PCL och PS.

# Webbåtkomstfunktionen

## Använda webbåtkomstfunktionen

MFP-enheten har en webbåtkomstfunktion. Använd webbåtkomstfunktionen när du vill ha följande information om MFP-enheten:

- meddelanden på kontrollpanelen
- status för förbrukningsmaterial och beställningsinformation
- konfiguration av fack
- konfiguration av kontrollpanelens menyer
- MFP-enhetens konfigurationssida
- händelselogg för produkten
- MFP-användning (utskriftstyper)
- konfiguration och hantering av nätverk
- varningsmeddelanden för e-post

Du kan även använda webbåtkomstfunktionen när du vill utföra följande utskriftshanteringsfunktioner som vanligtvis görs från MFP-enhetens kontrollpanel:

- ändra MFP-inställningar
- ändra MFP-konfiguration
- avbryta utskrifter

## Så här får du tillgång till webbåtkomstfunktionen

---

### Obs!

---

Om du vill använda webbåtkomstfunktionen måste du ha ett IP-baserat nätverk och en webbläsare.

I webbläsaren anger du MFP-enhetens IP-adress. Om MFP-enhetens IP-adress t.ex. är 192.1.2.3, skriver du så här:

`http://192.1.2.3`

Mer information om webbåtkomstfunktionen finns online i *användarhandboken för HP:s inbäddade webbserver för HP LaserJet-skrivare* på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

# D Regler

## Miljövänlig produkthantering

### Skydda miljön

Hewlett-Packard Company vill tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Produkten har flera attribut som bidrar till att minska påverkan på miljön.

### Ozonproduktion

Produkten genererar ingen mätbar ozongas (O<sub>3</sub>).

### Strömförbrukning

Energiförbrukningen minskar avsevärt i viloläge, vilket sparar naturtillgångar och pengar utan att påverka produktens höga prestanda. HP LaserJet 9050mfp uppfyller kraven för ENERGY STAR® (version 1.0), ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklandet av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke i USA. Eftersom Hewlett-Packard Company samarbetar med ENERGY STAR uppfyller denna produkt de riktlinjer som ENERGY STAR har angett för effektiv energianvändning. Mer information finns i [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov).

### Tonerförbrukning

Utkastläget använder mycket mindre toner, vilket kan förlänga tonerkassetts användningstid.

### Pappersanvändning

Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift och Sidor per ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan minska pappersanvändningen och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.

## Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när skrivarens användningstid är slut.

## Förbrukningsmaterial till HP LaserJet

I många länder/regioner kan du lämna tillbaka produktens förbrukningsartiklar (t.ex. tonerkassetterna) till HP genom HP:s återvinningsprogram för förbrukningsartiklar. Ett enkelt och kostnadsfritt återlämningsprogram finns i fler än 30 länder/regioner. Programinformation och anvisningar på flera språk finns med i varje förpackning med nya tonerkassetter och förbrukningsartiklar för HP LaserJet.

## HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar

Sedan 1992 har HP kunnat erbjuda återvinning av förbrukningsmaterial för HP LaserJet gratis i 86 % av alla de platser i världen där förbrukningsmaterial för HP LaserJet säljs. Portofria och föradresserade etiketter finns i anvisningarna som medföljer de flesta kartonger med HP LaserJet-tonerkassetter. Etiketter och kartonger för större partier kan beställas på webbsidan: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

Mer än 10 miljoner HP LaserJet-tonerkassetter återvanns 2002 globalt genom HP Planet Partners återvinningsprogram för förbrukningsartiklar. Denna siffra motsvarar 13 miljoner kilo tonerkassetter som annars skulle hamnat på soptippar världen över. I hela världen återvinner HP i genomsnitt 80 % av tonerkassetterna i vikt, vilket i huvudsak består av plast och metall. Plasterna och metallerna används i nya produkter, bland annat platsbrickor och rullar från HP. De återstående materialen kasseras på ett miljövänligt sätt.

## Returer inom USA

För att spara miljön, rekommenderar HP att du returnerar flera förbrukade kassetter och förbrukningsartiklar åt gången. Lägg helt enkelt två eller flera kassetter tillsammans i ett paket och använd den portofria, föradresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Om du befinner dig i USA kan du få mer information om du ringer (800) -340-2445 eller besöker webbplatsen för HP LaserJet-tillbehör på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Returer utanför USA

Kunder utanför USA kan ringa till HP:s lokala återförsäljnings- och servicekontor eller besöka webbplatsen [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) för mer information om HP:s återvinningsprogram.

## Papper

I den här produkten kan du använda återvunnet papper om papperet följer riktlinjerna i dokumentet Guidelines for Paper and Other Print Media (endast på engelska). Beställningsinformation finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Den här produkten lämpar sig för användning av återvinningspapper enligt EN12281:2002.

## Materialrestriktioner

HP-produkten har ett ljusrör i kontrollpanelens LCD-skärm som innehåller kvicksilver. Ljusröret kan behöva speciell hantering när produkten har tjänat ut.

HP-produkten innehåller ett litiumbatteri som finns på formateringskortet. Batteriet kan kräva speciell hantering när produkten har tjänat ut.

Återvinningsinformation finns på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Du kan också kontakta de lokala myndigheterna eller Electronics Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet kan hämtas på HP:s webbsida: [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) eller [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).

## Utökad garanti

HP SupportPack ger täckning för maskinvaruprodukten och alla interna komponenter från HP. Underhållet av maskinvaran täcker en period på tre år från inköpsdagen för HP-produkten. Kunden måste köpa HP SupportPack inom 90 dagar från inköpet av HP-produkten. Om du vill ha mer information kontaktar du HP:s kundtjänst och HP:s kundsupport. Se HP:s suppothäfte om du vill ha mer information.

## Mer information

Mer information om följande ämnen som rör miljön finns på följande webbsidor:

- Produktblad om miljöprofilen för denna och många andra relaterade HP-produkter
- HP:s miljöåtagande
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s retur- och återvinningsprogram för produkter som tjänat ut
- Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS)

finns på: [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).





# E Administrationsuppgifter

## Översikt

I det här avsnittet beskrivs några av systemadministratörens uppgifter.

- Inbäddad webbserver
- Konfigurera och verifiera IP-adresser
- Konfigurationsprogram för digital sändning
- Använda kontrollpanelens menyer
- Device Storage Manager
- Program för nätverk
- Menyn Diagnostik

## Inbäddad webbrowser

Med den inbäddade webbrowsern kan du visa statusinformation, ändra inställningar och hantera produkten från datorn.

Det behövs en nätverksanslutning för den inbäddade webbrowsern via produktens HP Jetdirect-nätverkskort. Följande villkor måste uppfyllas innan du kan använda den inbäddade webbrowsern:

- ett TCP/IP-baserat nätverk.
- en webbläsare på datorn, helst Netscape Navigator 4.7x eller Microsoft Internet Explorer 5.0x eller senare.

---

### Obs!

Du kan få åtkomst till den inbäddade webbrowsern från alla operativsystem som har stöd för TCP/IP-protokollet och en webbläsare. Parallellkabelanslutningar och anslutningar för IPX-baserade nätverksprodukter stöds inte. Du kan inte visa den inbäddade webbrowsern utanför en brandvägg.

Du kan visa produktens hemsida via den inbäddade webbrowsern genom att ange produktens IP-adress eller via HP Web Jetadmin.

HP Web Jetadmin ingår inte i produktens installationsprogram, men kan hämtas från HP:s webbplats [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Med den inbäddade webbrowsern kan du göra följande:

- ställa in en supportkontakt och URL-adresser för support.
- ställa in ett lösenord för att styra vem som har fjärråtkomst till nätverkssidorna.
- visa allmän information om nätverksstatus, inklusive nätverksstatistik som lagras på skrivarservern.

Mer information finns online i *användarhandboken för HP:s inbäddade webbrowser för HP LaserJet-skrivare* på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) eller [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

### Kontrollera tonernivån med hjälp av den inbäddade webbrowsern

- 1 I webbläsaren anger du IP-adressen till produktens hemsida. Produktens statussida visas.
- 2 Till vänster på skärmen klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om tonernivån. I **Statussida för förbrukningsmaterial** finns information om statussidan för förbrukningsmaterial.

# Konfigurera och verifiera IP-adresser

TCP/IP-adresser kan tilldelas och konfigureras på en HP Jetdirect-skrivarserver på flera olika sätt:

- HP Web Jetadmin
- Inbäddad webbserver

## TCP/IP-tilldelning

Systemadministratören eller huvudanvändaren är ansvarig för att fastställa TCP/IP-adressen för en viss skrivarservr. Om du inte känner till TCP/IP-adressen eller om du är ovan vid att använda TCP/IP i ett nätverk kan du gå till HP:s webbsida [www.hp.com](http://www.hp.com). Klicka på **Search** (Sök) i det övre vänstra hörnet på webbsidan och sök efter **TCP/IP Overview** (TCP/IP-översikt).

## Automatisk konfiguration

Produkten har en inbäddad HP Jetdirect-skrivarservr. Om det finns en BootP- eller DHCP-servr tillgänglig vid produktinstallationen tilldelas skrivarservern automatiskt en IP-adress för användning i nätverket. Det sker eftersom skrivarservrens inställning blir 192.0.0.192 (standard) eller 159.254.x.x (auto-IP) om skrivarservren inte får en IP-adress över nätverket från en BootP- eller DHCP-servr. Den standardinställning som tilldelas beror på nätverket (litet/privat eller företagsnätverk) som registreras med hjälp av sensoralgoritmer.

Fastställ den nya IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida och kontrollera status och adress för TCP/IP.

## DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

När produkten är påslagen sänder HP Jetdirect-skrivarservren DHCP-begäranden. DHCP hämtar automatiskt en IP-adress från en nätverksservr. DHCP-servrar har en fast uppsättning IP-adresser och "lånar ut" en IP-adress till skrivarservren. I dokumentationen till operativsystemet finns information om hur du ställer in DHCP-tjänsten i nätverket.

## Verifiera TCP/IP-konfigurationen

Skriv ut en konfigurationssida på kontrollpanelen. Kontrollera TCP/IP-status och TCP/IP-adresserna. Om informationen är felaktig kontrollerar du maskinvaruanslutningarna (kablar, nav, routrar och växlar) eller kontrollerar TCP/IP-adressens giltighet igen.

## Ändra en IP-adress

Gå igenom följande steg om du vill ändra produktens TCP/IP-adress.

### HP Web Jetadmin

Öppna HP Web Jetadmin. Skriv in TCP/IP-adressen i fältet **Snabbsökning efter enhet** och klicka på **Gå**. I den översta menyraden följer du de här anvisningarna för konfigurationsalternativ.

- 1 I undermenyn klickar du på **Enheter**.
- 2 I undermenyn klickar du på **Nya enheter**. Klicka på **Gå**.
- 3 Klicka på någon av kolumnrubrikerna (t.ex. IP-adress eller Enhetsmodell) och visa en lista med tillgängliga enheter i stigande eller fallande ordning.
- 4 Markera den produkt som du vill konfigurera och klicka på **Öppna enhet**.
- 5 På undermenyn längst upp på skärmen för HP Web Jetadmin klickar du på **Konfiguration**.

- 6 Klicka på nätverkslänken till vänster på konfigurationsskärmen.
- 7 Skriv in den nya IP-informationen. Du kanske måste bläddra nedåt om du vill visa fler alternativ.
- 8 Klicka på **Verkställ** om du vill spara inställningarna.
- 9 Klicka på **Uppdatera** bredvid frågetecknet till höger på skärmen.
- 10 Verifiera IP-informationen genom att klicka på **Statusdiagnostik** eller genom att skriva ut en konfigurationssida.

## Inbäddad webbserver

Produkten har en inbäddad webbserver som du kan använda när du vill ändra TCP/IP-parametrarna. För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste HP Jetdirect-skrivarservern ha en konfigurerad IP-adress. I nätverk görs det automatiskt när produkten installeras första gången.

- 1 I en webbläsare som stöds skriver du in den aktuella IP-adressen för HP Jetdirect-skrivarservern som URL-adress. Sidan **Enhetsstatus** för den inbäddade webbservern visas.
- 2 Klicka på **Nätverk**. På den här sidan kan du ändra MFP-enhetens nätverkskonfiguration.

## Konfigurationsprogram för digital sändning

Följ de här stegen om du vill använda den inbäddade webbserverns konfigurationsprogram för digital sändning:

- 1 Öppna den inbäddade webbservern.
- 2 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 3 Klicka på **Digital sändning**.

---

### Obs!

---

Du kan uppmanas att installera ett insticksprogram för webbläsaren (insticksprogrammet behövs för att köra konfigurationsprogrammet).

Konfigurera e-postinställningar för utgående och inkommande e-post med hjälp av den inbäddade webbserverns konfigurationsprogram för digital sändning. På så sätt kan du använda "skicka och ta emot"-funktioner och göra följande:

- aktivera och inaktivera den digitala sändningstjänsten och fastställa en maxstorlek för filer.
- ange SMTP-adressen för digital sändning.
- ange ett alias som ska visas i fältet **Från** och ersätta den fullständiga e-postadressen.
- ange standard för fältet **Ämne**.
- använda avancerade funktioner:
  - fastställa standard för **Meddelandetext**.
  - fastställa standardinställningar för dokument.
- testa inställningarna för digital sändning med hjälp av knappen **Testa** på skärmen.
- konfigurera LDAP-adressering för digital sändning.

## Inställningar för LDAP-adressering

Du kan använda inställningar för LDAP-adressering när du vill göra följande:

- upprätta LDAP-parametrar som ger åtkomst till en centraliserad nätverksadressbok.
- aktivera knappen **Testa** för konfigurationsverifiering.

## Förinställningar

Du kan använda förinställningar när du vill göra följande:

- ange följande standardinställningar för flatbäddsskanner:
  - standardstorlek för dokument.
  - standardtyp för dokument: text, grafik eller båda.
  - dubbelsidigt papper.
- ange administratörens kontaktinformation så att du meddelas om problem som måste åtgärdas.

---

### Obs!

Mer information finns på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Söka efter IP-adressen för SMTP- och LDAP-servrarna

Om du vill använda funktionen Skicka till e-post måste MFP-enheten vara ansluten till ett IP-nätverk och vara konfigurerad med IP-adressen eller värdnamnet för en SMTP-server (SMTP = Simple Mail Transfer Protocol). MFP-enheten kan också vara konfigurerad för att använda en LDAP-adressbok version 2 eller 3 (LDAP = Lightweight Directory Access Protocol). När MFP-enheten är konfigurerad för att använda en LDAP-adressbok kan du lättare adressera Skicka till e-post-utskrifter genom att skriva mottagarens namn i stället för den fullständiga SMTP-e-postadressen. När du skriver mottagarens namn söks LDAP-adressboken automatiskt igenom efter liknande namn. Sedan fylls adressfältet i med det namn som överensstämmer mest. När du väljer en viss mottagare hämtas mottagarens fullständiga SMTP-e-postadress i LDAP-adressboken.

Använd följande metoder när du vill söka efter SMTP- och LDAP-servrarnas IP-adresser.

## Använda funktionen Hitta sänd-gateway

På det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 1 Tryck på **Meny**.
- 2 Tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Tryck på **Sänder**.
- 4 Tryck på **E-Post**.
- 5 Tryck på **Hitta sänd-gateway**. Det lokala nätverket söks igenom efter IP-adressen för SMTP-gatewayen och IP-adressen för LDAP-servern. Siffrorna visas en kort stund på kontrollpanelens teckenfönster.  
Om SMTP-servern eller LDAP-servern finns utanför det lokala nätverket fungerar troligtvis inte funktionen Hitta sänd-gateway. Gateway-adressen visas då som nollor. Du måste söka efter gateway-adresserna och skriva in dem.

## Kontrollera eller ange gateway-adresser manuellt

- 1 Tryck på **Meny**.
- 2 Tryck på **Konfigurera enhet**.
- 3 Tryck på **Sänder**.
- 4 Tryck på **E-Post**.
- 5 Tryck på **SMTP-gateway**.
- 6 Skriv in SMTP-gatewayen. Gateway-adressen består av upp till tolv siffror som är ordnade i fyra grupper om upp till tre siffror (t.ex. 123.123.123.123). Ange adressen genom att skriva in den första gruppen. Tryck på **START**. Skriv sedan in den andra, tredje och fjärde gruppen. Tryck på **START** efter varje grupp. Tryck på **OK**.

- 7 Bläddra till och tryck på LDAP-gateway.
- 8 Skriv in LDAP-gatewayen. Använd samma procedur som för SMTP-gatewayen. När du har skrivit in SMTP- och LDAP-gatewayarna testas konfigurationen genom att testa sändningsgatewayarna och sedan skicka ett e-postmeddelande.

## Testa konfigurationen för sändningsgatewayar

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på Konfigurera enhet.
- 3 Tryck på Sänder.
- 4 Tryck på E-Post.

Tryck på Testa sändningsgatewayar. Om konfigurationen är riktig visas Gatewayar OK på kontrollpanelens teckenfönster.

Om det första testet fungerade skickar du ett e-postmeddelande till dig själv. Om du får e-postmeddelandet har du konfigurerat den digitala sändningen på ett korrekt sätt. Om du inte får e-postmeddelandet vidtar du dessa åtgärder för att lösa problemet med programmet för digital sändning:

- Kontrollera adresserna till SMTP- och LDAP-gatewayarna för att se till att du skrivit in dem korrekt.
- Se till att nätverket fungerar som det ska. Skicka ett e-postmeddelande till dig själv från datorn. Om du får e-postmeddelandet fungerar nätverket. Om du inte får e-postmeddelandet kontaktar du nätverksadministratören eller Internetleverantören.
- Kör filen DISCOVER.EXE. Det här programmet försöker hitta gatewayarna. Du kan hämta filen från HP:s webbsida [www.hp.com](http://www.hp.com).

Om du vill ha ytterligare produktsupport kontaktar du Hewlett-Packard på det telefonnummer som finns i supportbroschyren som medföljde produkten. Mer information finns också på [www.hp.com/support/lj9040mfp](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) och [www.hp.com/support/lj9050mfp](http://www.hp.com/support/lj9050mfp).

## Använda e-postklienten

Eftersom de flesta e-postklienter också använder SMTP för att skicka e-post och LDAP för att adressera e-postmeddelanden kanske du kan se värddnamnet för SMTP-gatewayen och LDAP-servern i inställningarna för e-postklienten. I Microsoft Outlook kan du t.ex. visa värddnamnet genom att klicka på **Verktyg**, välja **Tjänster**, markera servern och klicka på **Egenskaper**. I många fall finns SMTP-och LDAP-servrarna under ett värddnamn. När du har värddnamnet kan du ta reda på IP-adressen genom att göra följande:

- 1 Öppna datorns **kommandotolk** (kallas även **MS-DOS-prompten**).
- 2 Skriv nslookup följt av värddnamnet (t.ex. nslookup värddnamn).
- 3 Tryck på **RETUR**.

När du har hittat IP-adressen för SMTP- och LDAP-servrarna använder du dem för att konfigurera digital sändning. Du kan använda den inbäddade webbservern, HP Web Jetadmin eller kontrollpanelen när du gör det.

## Använda kontrollpanelens menyer

En fullständig lista över alternativ och värden på kontrollpanelen finns i [Kontrollpanelens menyer](#). När det finns ytterligare tillbehör installerade visas nya menyalternativ automatiskt.

### Skriva ut en karta över kontrollpanelens menyer

- 1 Tryck på **Mens**.
- 2 Tryck på **Information**.
- 3 Tryck på **Skriv ut menykarta**.
- 4 Stäng menyn genom att trycka på **OK**.

### Ändra inställningar på kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Mens**.
- 2 Bläddra till en meny och markera den genom att trycka på den. Beroende på vilken meny det gäller kan du behöva upprepa det här för att välja en undermeny.
- 3 Bläddra till ett alternativ och markera det genom att trycka på det.
- 4 Bläddra till ett värde och markera det genom att trycka på det. En asterisk (\*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret, vilket anger att inställningen nu är standardinställningen.
- 5 Stäng menyn genom att trycka på **OK**.

Inställningar i drivrutinen och programmet åsidosätter kontrollpanelens inställningar. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i drivrutinen.)

## Device Storage Manager

Device Storage Manager bör endast installeras på datorn av systemadministratören. Med HP:s diskhanteringsverktyg kan du kontrollera hårddisken och flashminnesfunktioner som inte finns i drivrutinerna. Datorn måste ha funktioner för dubbelriktad kommunikation.

---

### Obs!

---

HP:s diskhanteringsverktyg finns inte för Macintosh. Om du använder en Macintosh är de här funktionerna tillgängliga i HP LaserJet Hjälpprogram (version 3.5.1 eller senare).

Du kan använda HP:s diskhanteringsverktyg om du vill göra följande:

- initiera disken och flashminnet
- hämta, ta bort och hantera teckensnitt på disken och i flashminnet i flera nätverk
- hämta PostScript typ 1, PostScript typ 42(TrueType-teckensnitt som konverterats till PostScript-format) och bitmappade teckensnitt för TrueType och PCL. (Adobe Type Manager måste vara installerat och öppet för att du ska kunna hämta teckensnitt av typ 1).

# Program för nätverk

## Programmet HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett webbaserat verktyg som endast får installeras på systemadministratörens dator. HP Web Jetadmin kan hämtas på [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

### Obs!

Du kan få den senaste listan över värdsystem som stöds genom HP Customer Care Online [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan programmet öppnas av alla klienter via en webbläsare som stöds (t.ex. Microsoft Internet Explorer 4.x och Netscape Navigator 4.x eller senare) genom att gå till värden för HP Web Jetadmin.

Använd HP Web Jetadmin när du vill göra följande:

- Installera och konfigurera produkter som är anslutna till ett nätverk med en HP Jetdirect-skrivarserver.
- Hantera och felsöka nätverksprodukter från alla platser.

## Kontrollera tonernivån med hjälp av HP Web Jetadmin

Välj MFP-enheten i HP Web Jetadmin. På enhetens statussida visas information om tonernivån.

## HP Jetdirect Printer Installer för UNIX®

HP Jetdirect Printer Installer för UNIX är ett enkelt program för skrivarinstallation i HP-UX- och Solaris-nätverk. Du kan hämta det på [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Menyn Diagnostik

Via den här menyn kan systemadministratörer isolera delar och utföra felsökningar om det uppstår problem med papperstrassel och utskriftskvalitet.

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG		Skapar en lokaliserad LIFO-lista (sist in, först ut) över de 50 senaste posterna i händelseloggen. Den utskrivna händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG		Systemadministratören kan bläddra igenom innehållet i händelseloggen från kontrollpanelen och se de 50 senaste händelserna.
PAPPERSBANETEST		Skapar en testsida som är användbar när du vill testa produktens pappershanteringsfunktioner.
SKANNERTESTER		Gör att systemadministratören kan utföra en mängd olika tester på skannern om ett problem uppstår. Systemadministratören utför skannertesterna tillsammans med en servicetekniker.
KONTROLLPANELEN		Gör att systemadministratören kan utföra tester på kontrollpanelens teckenfönster om ett problem uppstår. Systemadministratören utför kontrollpaneltesterna tillsammans med en servicetekniker.



# F Använda visningsprogrammet för HTML-hjälp

I det här kapitlet finns information om hur du navigerar i och använder HTML Help User Guide. Om du vill ha mer information klickar du på ett av följande avsnitt:

- Få ut mer av hjälpen
- Så här söker du efter ett hjälpavsnitt
- Så här skapar du en lista med dina favorithjälpavsnitt
- Så här kopierar du ett hjälpavsnitt
- Så här skriver du ut aktuellt hjälpavsnitt
- Så här söker du efter avsnitt med knapparna i verktygsfältet
- Använda kommandona på snabbmenyn

## Få ut mer av hjälpen

Här följer några tips om hur du hittar mer information när du använder visningsprogrammet för HTML-hjälp:

- Om du vill gå till ett annat avsnitt, en webbsida, en lista med andra avsnitt eller ett program klickar du på de färgade, understrukna orden.
- Om du vill visa avsnitt som innehåller närliggande information klickar du på orden "Närliggande ämnen" som eventuellt visas i slutet på ett avsnitt. Klicka sedan på det avsnitt som du vill visa.
- Om du vill veta om ett ord eller en fras som finns i texten också finns i indexet markerar du ordet och trycker på **F1**.
- När du visar webbinnehåll i avsnittspanelen kan du klicka på **Stopp** eller **Uppdatera** i verktygsfältet för att avbryta en hämtning eller uppdatera en webbsida.
- Om du ofta går till ett visst hjälpavsnitt kan du lägga till det i listan med favoriter.
- Högerklicka på fliken Innehåll eller i avsnittspanelen så visas en snabbmeny.

## Så här söker du efter ett hjälpavsnitt

Klicka på en av följande flikar i navigeringspanelen:

- Om du vill bläddra i innehållsförteckningen klickar du på fliken **Innehåll**. Innehållsförteckningen är en utökningsbar lista över viktiga avsnitt.
- Om du vill visa en lista med indexposter klickar du på fliken **Index** och skriver sedan ett ord eller bläddrar i listan. Avsnitt är ofta indexerade under fler än en post.
- Om du vill söka efter alla förekomster av ett ord eller en fras som finns i en hjälpfil klickar du på fliken **Sök** och skriver ordet.

---

### Obs!

Klicka på innehållsposten, indexposten eller sökresultatposten om du vill visa motsvarande avsnitt.

## Så här skapar du en lista med dina favorithjälpavsnitt

- 1 Gå till hjälpavsnittet som du vill lägga till i listan med favoriter.
- 2 Klicka på fliken **Favoriter** och sedan på **Lägg till**.

### Kommentarer

- Om du vill gå tillbaka till ett favoritavsnitt klickar du på fliken **Favoriter**, markerar avsnittet och klickar sedan på **Visa**.
- Om du vill ändra namn på ett avsnitt, markerar du avsnittet och skriver sedan ett nytt namn i rutan **Aktuellt ämne**.
- Om du vill ta bort ett favoritavsnitt markerar du avsnittet och klickar sedan på **Ta bort**.

## Så här kopierar du ett hjälpavsnitt

- 1 Högerklicka på avsnittet som du vill kopiera i avsnittspanelen och klicka sedan på **Markera allt**.
- 2 Högerklicka igen och klicka på **Kopiera**. Avsnittet kopieras till Urklipp.
- 3 Öppna dokumentet som du vill kopiera avsnittet till.
- 4 Placera markören där du vill klistra in informationen.
- 5 Klicka på **Klistra in** på **Redigera**-menyn.

---

### Obs!

---

Om du endast vill kopiera en del av ett avsnitt markerar du texten som du vill kopiera, högerklickar och klickar sedan på **Kopiera**.

## Så här skriver du ut aktuellt hjälpavsnitt

Högerklicka på ett avsnitt och klicka sedan på **Skriv ut**.

---

### Obs!

---

Om du skriver ut från fliken **Innehåll** (genom att högerklicka på en post och sedan klicka på **Skriv ut**) visas alternativ där du kan skriva ut endast aktuellt avsnitt eller aktuellt avsnitt och alla underavsnitt.

## Så här söker du efter avsnitt med knapparna i verktygsfältet

Det finns fem navigeringsknappar i visningsprogrammets verktygsfält. Du kan klicka på följande knappar om du vill gå till ett hjälpavsnitt:

- **Bakåt** visar hjälpavsnittet som du senast visade.
- **Framåt** visar nästa avsnitt i en tidigare visad serie av avsnitt.
- **Nästa** visar nästa avsnitt i innehållsförteckningen.
- **Föregående** visar föregående avsnitt i innehållsförteckningen.
- **Hem** visar hjälpfilens startsida.
- **Uppdatera** uppdaterar webbinnehållet som visas i avsnittspanelen.
- **Stopp** avbryter hämtning av filinformation. Klicka på den här knappen om du vill avbryta en webbsida som håller på att hämtas.

---

### Obs!

Verktygsfältet i hjälpvisningsprogrammet kanske inte innehåller alla dessa navigeringsknappar.

## Använda kommandona på snabbmenyn

Det finns flera kommandon på snabbmenyn som du kan använda för att visa eller anpassa information.

Kommando	Beskrivning
Högerklicka i innehållsförteckningen och klicka sedan på <b>Öppna alla</b> .	Öppnar alla böcker eller mappar i innehållsförteckningen. Kommandot fungerar endast om fliken <b>Innehåll</b> visas.
Högerklicka i innehållsförteckningen och klicka sedan på <b>Stäng alla</b> .	Stänger alla böcker eller mappar. Kommandot fungerar endast om fliken <b>Innehåll</b> visas.
Högerklicka och klicka sedan på <b>Skriv ut</b> .	Skriver ut avsnittet.
Högerklicka i innehållsförteckningen och klicka sedan på <b>Anpassa</b> .	Öppnar guiden som du använder när du vill anpassa dokumentationen. Om hjälpfilen är byggd med informationstyper kan du använda guiden om du vill välja ut en delmängd avsnitt som ska visas. Du kan till exempel välja att endast visa översiktsavsnitt.

---

### Obs!

Du kan använda snabbmenyn från tangentbordet. Tryck på **SKIFT+F10** om du vill visa snabbmenyn och tryck sedan på lämplig snabbtangent. Du kan också aktivera Mustangenter. Använd en kombination av mustangenter om du vill visa snabbmenyn, och klicka sedan på lämplig snabbtangent.

---



# G Använda kortkommandon i visningsprogrammet för hjälp

I avsnitten som följer finns information om hur du navigerar i den här användarhandboken.

- Växla mellan navigerings- och avsnittspanelen med tangenten F6
- Kortkommandon för visningsprogrammet för hjälp
- Kortkommandon för fliken Innehåll
- Kortkommandon för fliken Index
- Kortkommandon för fliken Sök
- Kortkommandon för fliken Favoriter

## Kommentarer

- Det finns också snabbmenykommandon som du kan välja med hjälp av tangentbordet.
- Kortkommandon är även tillgängliga i sekundära fönster och popup-fönster.
- Varje gång du använder ett kortkommando i navigeringspanelen förlorar du fokus i avsnittspanelen. Du återgår till avsnittspanelen genom att trycka på F6.
- Kryssrutan **Matcha liknande ord** på fliken **Sök** är markerad om du använde den vid den senaste sökningen.

## Växla mellan navigerings- och avsnittspanelen med tangenten F6

Du kan snabbt växla mellan navigerings- och avsnittspanelen genom att trycka på F6 på tangentbordet.

## Kortkommandon för visningsprogrammet för hjälp

Stänga visningsprogrammet för hjälp.	ALT+F4
Växla mellan visningsprogrammet och andra öppna fönster.	ALT+TABB
Visa Alternativ-menyn.	ALT+L
Ändra inställningarna i Microsoft Internet Explorer. Dialogrutan <b>Internet-alternativ</b> innehåller inställningar för hjälpmedel. Om du vill ändra dessa inställningar klickar du på fliken <b>Allmänt</b> och sedan på <b>Hjälpmedel</b> .	ALT+L och tryck på V
Så här visar och döljer du navigeringspanelen.	ALT+L och tryck på I
Skriva ut ett avsnitt	ALT+L och tryck på S. Du kan också högerklicka på avsnittet och klicka på <b>Skriv ut</b>
Gå tillbaka till föregående avsnitt.	ALT+VÄNSTERPIL eller ALT+L och tryck på B
Gå framåt till nästa avsnitt (förutsatt att du har visat det avsnittet tidigare).	ALT+HÖGERPIL eller ALT+L och tryck på F
Aktivera eller avaktivera understrykning av sökord.	ALT+L och tryck på M
Uppdatera avsnittet som visas i avsnittspanelen (detta är praktiskt om du har länkat till en webbsida).	F5 eller ALT+L och tryck på U
Återgå till startsidan (den som har utvecklat hjälpen kan ange en startsida för ett hjälpsystem).	ALT+L och tryck på R
Förhindra att en sida öppnas i visningsprogrammet (detta är även praktiskt om du länkar till webben och vill förhindra att en sida hämtas).	ALT+L och tryck på T
Gå till ett förbestämt avsnitt eller förbestämd webbsida. Den som utvecklar en kompilerad hjälpfil (.chm) kan lägga till två länkar (som visas på menyn <b>Alternativ</b> ) till viktiga avsnitt eller webbsidor. När du väljer ett <b>hoppkommando</b> kommer du till ett av dessa avsnitt eller en av dessa webbsidor.	ALT+L och tryck på 1 eller 2
Växla mellan navigerings- och avsnittspanelen.	F6
Bläddra igenom ett avsnitt.	UPPIL och NEDPIL eller PAGEUP och PAGEDOWN
Bläddra igenom alla länkar i ett avsnitt eller alla alternativ på en flik i navigeringspanelen.	TABB

## Kortkommandon för fliken Innehåll

Visa fliken <b>Innehåll</b> .	ALT+N
Öppna och stänga och en bok eller mapp	PLUSTECKEN (+) och MINUSTECKEN (-) eller VÄNSTERPIL och HÖGERPIL
Markera ett avsnitt	UPPIL och NEDPIL
Visa det markerade avsnittet	RETUR

## Kortkommandon för fliken Index

Visa fliken **Index**.

Skriva ett nyckelord som du vill söka efter

Markera ett nyckelord i listan

Visa det associerade avsnittet

ALT+D

ALT+E och sedan skriva ordet

UPPIL och NEDPIL

ALT+V

## Kortkommandon för fliken Sök

Visa fliken **Sök**.

Skriva ett nyckelord som du vill söka efter

Starta en sökning

Markera ett avsnitt i listan

Visa det markerade avsnittet

Följande alternativ är endast tillgängliga om fulltextsökning är aktiverat.

Söka efter ett nyckelord i resultatlistan i en tidigare sökning

Söka efter ord som liknar nyckelordet. Du kanske vill söka efter

ord som "springa" och "springer" för nyckelordet "spring".

Om du bara vill söka i avsnittsrubriker

ALT+K

ALT+E och sedan skriva ordet

ALT+J

ALT+M och sedan UPPIL och NEDPIL

ALT+V

ALT+E

ALT+C

ALT+B

## Kortkommandon för fliken Favoriter

Visa fliken **Favoriter**.

Lägga till avsnittet som visas i listan över favoriter

Markera ett avsnitt i listan över favoriter

Visa det markerade avsnittet

Ta bort det markerade avsnittet från listan

ALT+F

ALT+Ä

ALT+T och sedan UPPIL och NEDPIL

ALT+V

ALT+B





# Sakregister

## A

A4-papper  
  Bred A4-inställning 199  
  åsidosätta letter-inställningar 199  
ADF (automatisk dokumentmatare)  
  kapacitet 11  
  leta upp 15  
  pappersstorlekar som stöds 182  
adressbok för att skicka digitalt 87  
akustiska specifikationer 189  
annorlunda första sida 65  
antal kopior, standardinställning 198  
antal sidor  
  visa 170, 174  
  återställa 114  
Använda annorlunda papper för första sidan 65  
Användarnamn, privata utskrifter 69  
AppleTalk-inställningar 207  
artikelnummer  
  förbrukningsmaterial 179  
  tillbehör 13  
automatisk dokumentmatare  
  felmeddelanden 143  
  kopiera dokument 79, 80  
  matningsfel 108  
  pappersstorlekar som stöds 182  
  rengöra den övre glasbanan 106  
  rengöra valsarna 108  
  rengöring 105  
  skicka digitalt 85  
automatisk dokumentmatare (ADF)  
  kapacitet 11  
  leta upp 15  
automatisk dokumentmatare, för många papper 108  
automatisk dokumentmatare, matningsfel 108  
automatisk installation, felsökning 161  
automatisk konfiguration, drivrutin 16  
avbryta utskrifter 45  
Avbryt-knappen, kopieringsskärmen 76  
avhuggna marginaler, felsökning 161  
avinstallera programvaran  
  Macintosh 25  
  Windows 24  
avklippta sidor, felsökning 163

## B

bakgrund, grå 156, 185  
Bakgrunds borttagning 81  
baksida, inställningar 66  
basminne 10  
batteriavfall 220  
behålla utskrift  
  felmeddelanden 150  
  funktioner, öppna 69  
  gräns, inställning 203  
  Hämta utskriftsmeny 192  
  kopiera 81  
  korrekturläs och vänta 73  
  lagrade utskrifter 70  
  privata utskrifter 69  
  Snabbkopiering 72  
  timeout-inställningar 203  
beskränkningsmärken, skriva ut 61

beställa  
  förbrukningsmaterial 179  
  tillbehör 13  
beställa tonerkassetter, meddelande 112  
bilder med mycket trycksvärta 61  
bildkvalitet  
  felsökning 155  
  inställningar 201  
  rengöringssida, skriva ut 112  
bildstorlek, standardinställning 198  
blek utskrift, felsökning 156  
borttagbara varningar, inställningar 204  
Bred A4, inställning 199  
brevpapper  
  fixeringsläge 201  
  skriva ut på 59  
  specifikationer 185  
  Växla läge för brevhuvud, läge 53  
buffertar  
  data kvar, felsökning 162  
  överfull EIO, meddelanden 151  
  överfull skanningsbuffert, meddelanden 154  
buktning, felsökning 158, 185  
bullerspecifikationer 189  
byta ut tonerkassetter, meddelande 112  
båda sidor, skriva ut på  
  alternativ 62  
  felsökning 162, 164  
  fylla på papper. 50, 51  
  hålrat papper 53  
  inställningar 199  
  Växla läge för brevhuvud 53  
böcker, kopiera 79

## C

Copitrak 116  
Courier-teckensnitt  
  felsökning 163  
  inställningar 199

## D

data saknas, felsökning 162  
Data, lampa på kontrollpanelen  
  blinkande, felsökning 162  
  blinker inte, felsökning 166  
  leta upp 44  
  på, felsökning 164  
dataöverföringsinställningar 205  
datum, inställning 203  
DC-styrkort, felmeddelanden 153  
dela, Windows 22  
delade skrivare, felsökning 164  
delar av tecken saknas, felsökning 156  
destinationer, felsökning 163, 164  
Device Storage Manager 229  
DHCP-inställningar 225  
Diagnostik, meny 209, 230  
digital sändning  
  inställningar 227  
  konfigurationsprogram 226  
  Original, undermeny 195  
  programvara, beställa 14  
  Sändning, undermeny 197

- DIMM-kort
  - bekräfta installation 217
  - beställa 14
  - felmeddelanden 153
  - installera 212
  - kortplatser 211
  - utökningsalternativ 10
- DIMM-kort för teckensnitt, beställa 14
- disktillbehör
  - läsa 118
  - radera 117
- distributionslista för att skicka digitalt 87
- DLC/LLC-inställningar 207
- dpi (punkter per tum) 10, 202
- driftsmiljö, specifikationer 190
- drivrutiner
  - automatisk konfiguration 16
  - felsökning 162
  - funktioner 18
  - förkonfiguration 17
  - hjälp 18
  - HP OpenVMS 18
  - installera i Windows 21
  - installera på Macintosh 23
  - inställningar 19
  - operativsystem som stöds 17
  - som ingår 17
  - spara inställningar 63
  - Uppdatera nu 17
  - Väljaren, felsökning 167
  - åsidosätta inställningar på kontrollpanelen 191
- drivrutiner för HP OpenVMS 18
- Drivrutinerna med PostScript-emulering 17, 18
- dubbelsidig utskrift
  - alternativ 62
  - felsökning 162, 164
  - fylla på papper. 50, 51
  - hålrat papper 52, 53
  - inställningar 199
  - Växla läge för brevhuvud, läge 53

## E

- EconoMode 202
- efterbehandlare. Se flerfunktionsenhet
- egen media
  - fackinställningar 42, 198
  - fylla på 39, 52
  - fylla på fack 51
  - skriva ut 61
  - storlekar som stöds 182
  - val av fack 68
- EIO Jetdirect, meny 205
- EIO-disk
  - behålla utskrift 203
  - beställa 14
  - Device Storage Manager 229
  - filkatalog, skriva ut 193
  - funktioner 12
  - känns inte igen 165
  - läsa 118
  - radera 117
- EIO-kort
  - beställa 14
  - felmeddelanden 152, 154
  - kortplatser, leta upp 15
  - som ingår 11
  - överfull buffert, meddelanden 151
- Electronic Industries Alliance 220
- energispecifikationer 188
- Energy Star-kompatibel 219

- enhet för dubbelsidig utskrift
  - felmeddelanden 143, 145, 148
  - felsökning 162, 164
  - känns inte igen 165
  - leta upp 15
  - pappersstorlekar som stöds 183
  - papperstrassel, åtgärda 125
  - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
- enhet för häftning/stapling
  - beställa 13
  - fack 55
  - felmeddelanden 149
  - fylla på häftklamrar 93
  - häfta dokument 92
  - häftklammerkassett, beställa 13
  - kapacitet 11
  - pappersstorlekar som stöds 183
  - välja utmatningsenhet 56
- enhet för häftning/stapling av 3 000 ark
  - felmeddelanden 149
- enhet för häftning/stapling av 3000 ark
  - beställa 13
  - fack 55
  - fylla på häftklamrar 93
  - häfta dokument 92
  - häftklammerkassett, beställa 13
  - kapacitet 11
  - pappersstorlekar som stöds 183
  - välja utmatningsenhet 56
- enhet för stapling/häftning
  - felsökning 164
  - häftklamrar som fastnat, ta bort 133
  - känns inte igen 165
  - papperstrassel, åtgärda 127
- enhet för stapling/häftning av 3 000 ark
  - felsökning 164
  - känns inte igen 165
- enhet för stapling/häftning av 3000 ark
  - häftklamrar som fastnat, ta bort 133
  - papperstrassel, åtgärda 127
- Enhetens status, visa i HP Toolbox 29
- Enhetsinställningar, knapp, HP Toolbox 30
- e-post
  - adressbok 87
  - adresser, komplettera automatiskt 86
  - brödtext 88
  - funktioner för att skicka digitalt 85
  - fältet Från: 84
  - gateway, felmeddelanden 145
  - inställningar 228
  - LDAP, felmeddelanden 147
  - mer information 88
  - skärmen 84
  - SMTP, felmeddelanden 146, 149
  - varningar 113
- EPS-filer, felsökning 163
- Equitrac 116
- Ethernet-stöd 11
- etiketter
  - fixeringsläge 201
  - fylla på 53
  - skriva ut 31, 60
  - specifikationer 186
- expansionskortplatser
  - DIMM-kort som stöds 211
  - installera DIMM-kort 212
  - installerade typer och tillbehör 170
  - leta upp 15

- F**
- fabriksinställningar 45, 208
  - fack
    - ange pappersstorlek 42
    - egen media, fylla på 51, 52
    - enhet för stapling eller stapling/häftning 55
    - felsökning 165
    - felsökningsval 161, 165
    - flerfunktionsenhet 56
    - fulla enheter, meddelanden 144
    - ylla på 31, 50
    - kapacitet 11, 182
    - konfigurationssida 170
    - leta upp 15, 55
    - oväntad storlek, felmeddelanden 152
    - pappersbana, test 175, 209
    - pappersstorlekar som stöds 182, 183
    - papperstrassel, åtgärda 121
    - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
    - påfyllning, felmeddelanden 147
    - registrering 64
    - som ingår 11
    - sorterare 55
    - tjockt papper, skriva ut 61
    - välja 56, 68
  - fack 1
    - ange pappersstorlek 42
    - bilder med mycket trycksvärta 61
    - egen media, fylla på 51
    - etiketter, fylla på 53, 60
    - felmeddelanden 147
    - fixeringsspärrar 58, 59
    - ylla på kuvert 57
    - ylla på papper. 31, 50
    - första sidan, annorlunda papper för 65
    - hålät papper, fylla på 52
    - inställningar för papperstyp 68
    - kapacitet 11, 182
    - konfigurationssida 170
    - kuvert, fylla på 53
    - leta upp 15
    - läge för manuell matning 67
    - matningslägen, inställning 67
    - pappersstorlekar som stöds 182
    - papperstrassel, åtgärda 121
    - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
    - registrering 64
    - tjockt papper, skriva ut 61
  - fack 2 eller 3
    - ange pappersstorlek 42
    - egen media, fylla på 39, 52
    - felsökningsval 161, 165
    - ylla på papper i standardstorlek 34
    - ylla på papper i standardstorlek som inte känns igen 37
    - ylla på papper, orientering 50
    - hålät papper, fylla på 53
    - inställningar för papperstyp 68, 194
    - kapacitet 11, 182
    - konfigurationssida 170
    - leta upp 15
    - pappersstorlekar som stöds 182
    - papperstrassel, åtgärda 122
    - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
    - registrering 64
    - tjockt papper, skriva ut 61
  - fack 4
    - ange pappersstorlek 42
    - egen media
    - ylla på 39
    - egen media, fylla på 52
    - felsökning 165
    - felsökningsval 161, 165
    - ylla på papper i standardstorlek 34
    - ylla på papper i standardstorlek som inte känns igen 37
    - ylla på papper, orientering 50
    - hålät papper, fylla på 53
    - inställningar för papperstyp 68, 194
    - kapacitet 11, 182
    - konfigurationssida 170
    - leta upp 15
    - pappersstorlekar som stöds 182
    - papperstrassel, åtgärda 123
    - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
    - registrering 64
    - tjockt papper, skriva ut 61
  - Fast Ethernet 10/100TX 11
  - fastnade, häftklamrar
    - enhet för stapling/häftning 133
    - flerfunktionsenhet 136
    - återkommande, felsökning 163
  - FastRes 10, 202
  - Fax, meny 208
  - faxkort, beställa 14, 89
  - fel sida, sidor skrivs ut på 164
  - felaktig justering, felsökning 158
  - felaktigt utformade tecken, felsökning 157
  - felmeddelanden
    - alfabetisk lista 143
    - felsökning 142
    - inställningar 204
    - numerisk lista 150
    - underhåll, återställa 114
  - felsökning
    - bildförvrängningar 155
    - böjda sidor 158
    - checklista 159
    - dataöverföring 162
    - delar av tecken saknas 156
    - Diagnostik, meny 209
    - fack 161, 165
    - fack 4 165
    - fel sida, utskrift på 164
    - fläckar 112, 156
    - förskjutna sidor 158
    - grå bakgrund 156, 185
    - HP Jetdirect-skrivarservrar 27, 168
    - hårddisk 165
    - informationssidor 169
    - kontrollpanel, tom 159
    - kvalitet 155
    - linjer 156
    - ljus utskrift 156
    - låg utskriftshastighet 166
    - lös toner 157
    - matningsfel i den automatiska dokumentmataren 108
    - meddelanden på kontrollpanelen 142
    - nätverk 164, 168
    - papper 185
    - pappersbana, test 175, 209
    - papperstrassel, åtgärda 120
    - portar 166, 167
    - problem med Macintosh 167
    - program 162
    - PS-felsidor 161
    - skriva ut 161
    - skrynklade kuvert 158
    - skrynklade sidor 158
    - ström 159, 166
    - teckensnitt 161, 163, 166
    - text, felaktigt formade tecken 157
    - tomma sidor 161

- tonern smetar 157
  - trassel, återkommande 141
  - upprepade defekter 157
  - FIH (anslutning av annat gränssnitt) 116
  - filkatalog, skriva ut 193
  - fixeringsfel, meddelanden 152
  - fixeringskompatibilitet 185
  - fixeringslägen 201
  - fixeringsspärrar 58, 59
  - Flash-DIMM-kort, beställa 14
  - flashminne
    - installera 212, 215
    - uppgadera 211
  - flera sidor per ark 66
  - flerfunktionsenhet
    - använda 95
    - beställa 13
    - fack 56
    - häften, skapa 99
    - häftklammerkassett, beställa 13
    - häftklamrar som fastnat, ta bort 136
    - häftklamrar, fylla på 96
    - kapacitet 11
    - pappersstorlekar som stöds 184
    - papperstrassel, åtgärda 129
  - fläckar, felsökning 112, 156
  - fläktar, felsökning 159
  - Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 116
  - formulärrader, inställningar 200
  - fortsätt automatiskt, inställningar 204
  - fotokopiering. *Se* kopiering
  - frontlucka
    - leta upp 15
    - meddelande om att öppna 145
    - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
  - Från-fältet, e-postmeddelanden 84
  - funktioner
    - drivrutiner 18
    - kopiera 10, 75
    - produkt 9
    - program 16
  - fylla på
    - brevpapper 53
    - egen media 39
    - etiketter 53
    - Fack 1 31
    - fack 2, 3 och 4 34, 37
    - hålrat papper 52
    - häftklamrar i flerfunktionsenheten 96
    - häftklamrar i staplaren/häftaren 93
    - kuvert 53, 57
    - papper, orientering 50
  - fylla på fack, meddelanden 147
  - färgat papper, kopiera 81
  - förbrukningsmaterial
    - artikelnummer 179
    - beställa 13
    - skrivarunderhållssats, installera 114
    - status, visa i HP Toolbox 29
    - statussida 172, 193
    - återvinning 220
  - Förbättra kopior 80
  - Förbättring, undermeny 196
  - fördela toner 113
  - förfalskning, webbplats 110
  - förkonfiguration, drivrutin 17
  - förminska kopior 80
  - första sida
    - annat papper för 65
    - hastighet, felsökning 163
    - hastighet, specifikationer 9
  - förstora kopior 80
  - förtryckt papper
    - fixeringsläge 201
    - skriva ut på 59
    - specifikationer 185
  - förvanskade sidor, felsökning 163
  - förvara
    - kuvert 187
    - produktspecifikationer 190
    - tonerkassetter 110
- G**
- garanti, utökad 221
  - gateway
    - e-post, felmeddelanden 145
    - LDAP, felmeddelanden 147
    - SMTP, felmeddelanden 146
  - gatewayar
    - inställningar 227
    - söka efter 227
  - granska kopior, skriva ut 73
  - Grupp, knapp 87
  - grå bakgrund, felsökning 156, 185
  - gränssnittsproblem, felsökning 166
- H**
- hastighet
    - dataöverföringsinställningar 205
    - felsökning 163, 166
    - nätverk 208
    - processor 9
    - specifikationer 9
    - upplösningsinställningar 202
  - hjälp
    - drivrutiner 18
    - e-postskärmen 84
    - favoriter 232, 237
    - Index, flik 237
    - Innehåll, flik 236
    - kontrollpanel 45, 47
    - kopiera avsnitt 232
    - skriva ut avsnitt 232
    - snabbmenyn 233
    - snabbtangenter 236
    - söka efter avsnitt 231, 233
  - HP Driver Preconfiguration 17
  - HP FastRes 10
  - HP Jetdirect Printer Installer för UNIX 25
  - HP Jetdirect-sida 171
  - HP Jetdirect-skrivarservrar
    - beställa 14
    - felsökning 27, 168
    - inställningar 205, 206
  - HP LaserJet Hjälpprogram 12, 21
  - HP programvara för digital sändning, beställa 14
  - HP SupportPack 221
  - HP Toolbox
    - Fliken Status 29
    - Fliken Varningar 29
    - funktioner 26, 28
    - Knappen Enhetsinställningar 30
    - länkar 30
    - status för förbrukningsmaterial 111
    - systemkrav 28
    - varningar, konfigurera 113
    - öppna 29
  - HP Web Jetadmin
    - funktioner 25, 230
    - förbrukningsartiklar, kontrollera status 111

- IP-adresser 225
- varningar, konfigurera 113
- HP:s återvinningsprogram för förbrukningsartiklar 220
- HP-medier, artikelnummer 179
- hålrat papper
  - fixeringsläge 201
  - ylla på 52
  - skriva ut 59
- hårddisk
  - behålla utskrift 203
  - beställa 14
  - Device Storage Manager 229
  - filkatalog, skriva ut 193
  - funktioner 12
  - känns inte igen 165
  - läsa 118
  - radera 117
- häfta dokument
  - enhet för häftning/stapling 92
  - felsökning 164
  - flerfunktionsenhet 95
  - häftan 99
- häftan, skapa 99
- häftklammerkassetter
  - beställa 13
  - ylla på i flerfunktionsenheten 96
  - ylla på i staplaren/häftaren 93
  - papperstrassel, åtgärda i enhet för stapling/häftning 133
  - papperstrassel, åtgärda i flerfunktionsenheten 136
- häftklamrar som fastnat, ta bort
  - enhet för stapling/häftning 133
  - flerfunktionsenhet 136
  - återkommande, felsökning 163
- Hämta utskrift, meny 192
- händelselogg
  - information om 170, 174
  - skriva ut 174
  - visa 209
- höger lucka
  - felmeddelanden 145
  - leta upp 15
  - meddelande om att öppna 145
  - papperstrassel, åtgärda 121
  - platser där det kan uppstå papperstrassel 120

## I

- IBM OS/2-support 16, 18
- inbyggd maskinvara
  - uppdateringar 12
- inbyggd programvara
  - felmeddelanden 152
- inbäddad skrivarserver 27, 168
- inbäddad webserver 224
  - funktioner 26, 27
  - förbrukningsartiklar, kontrollera status 111
  - konfigurationsprogram för digital sändning 226
  - status för förbrukningsmaterial, kontrollera 224
  - TCP/IP-inställningar 226
  - varningar 113
  - åtkomst till 27
- information om användning, sida
  - information om 173
  - skriva ut 193
- Information, meny 193
- Informationsblad om materialsäkerhet 221
- informationssidor
  - användning 173
  - händelselogg 174
  - Jetdirect 171
  - konfiguration 170

- menykarta 169
- skriva ut 169, 193
- status för förbrukningsmaterial 172
- teckensnittslistor 173
- Ingen baksida 66
- installera
  - flashminne 215
  - Macintosh-program 23
  - minne 212
  - nätverksprogram 22
  - skrivarunderhållssats 114
  - tonerkassetter 113
  - Windows-program 21
- installerade typer och tillbehör 170
- inställningar
  - drivrutin 19
  - konfigurationssida 170
  - kontrollpanel 229
  - kopiera 77
  - pappersstorlek 42
  - spara 63
  - webbåtkomstfunktionen 218
  - åsidosätta 191
  - återställa standard 45, 208
- inställningar för dubbelriktad kommunikation 205
- inställningar för täthet 202
- inställningar för vertikalt radavstånd 200
- IP-adress
  - konfigurera 225
  - söka efter 227
  - visa 203
- IPX/SPX-inställningar 207

## J

- Jetadmin
  - funktioner 25, 230
  - förbrukningsartiklar, kontrollera status 111
  - IP-adresser 225
  - varningar, konfigurera 113
- Jetdirect Printer Installer för UNIX 25
- Jetdirect-sida 171
- Jetdirect-skrivarservrar
  - beställa 14
  - felsökning 27, 168
  - inställningar 205, 206
- Jobbläge, använda 80
- justering, felsökning 158
- jämförelsetabell för papper 178
- jämförelsetabell över pappersvikter 178

## K

- kablar, felsökning 144, 166
- kalibrering, fack 64
- kanterna skrivs inte ut, felsökning 161
- kapacitet 9
  - fack 11, 182
  - tillbehör 183
- kartongpapper
  - skriva ut 61
  - specifikationer 187
- kassetter, med häftklamrar
  - beställa 13
  - ylla på i flerfunktionsenheten 96
  - ylla på i staplaren/häftaren 93
  - papperstrassel, åtgärda i enhet för stapling/häftning 133
  - papperstrassel, åtgärda i flerfunktionsenheten 136
- kassetter, toner
  - användningsinformation 173
  - artikelnummer 179
  - beställa 13

- byta ut 112
- felmeddelanden 144, 147
- förvara 110
- inte från HP 110
- låg 204
- skaka 113
- statussida för förbrukningsmaterial 172
- tonernivå, kontrollera 111
- verifiering 110
- återvinning 220
- katalog, fil 193
- Klar, lampa på kontrollpanelen 44
- klocka, inställning 203
- kläder, tvätta bort toner 103
- knappar
  - e-postskärmen 84
  - kontrollpanel 44
  - kopieringsskärmen 76
- knappsats, kontrollpanelen 44, 45
- kombifack. Se fack 1
- komplettera adresser automatiskt, funktionen 86
- komplicerade sidor, felsökning 151
- konfigurationssida
  - information om 170
  - Jetdirect 27, 168
  - skriva ut 193
- Konfigurera enhet, meny 195
- kontrast, kopieringsinställningar 80
- kontrollpanel
  - Diagnostik, meny 209, 230
  - EIO Jetdirect, meny 205
  - Fax, meny 208
  - funktioner 43
  - Förbättring, undermeny 196
  - hjälp 45, 47
  - Hämta utskrift, meny 192
  - Information, meny 193
  - informationssidor 169
  - inställningar 191, 229
  - knappar 44
  - Konfigurera enhet, meny 195
  - Kopiering, undermeny 196
  - leta upp 15
  - meddelanden 142
  - menykarta, skriva ut 169, 193
  - Original, undermeny 195
  - Pappershantering, meny 194
  - Parallella indata, meny 205
  - PCL, undermeny 200
  - screens 46
  - Servicemeny 210
  - sidorientering, ställa in 62
  - språk 159, 204
  - Systeminstallation, meny 203
  - Sändning, undermeny 197
  - testa 210
  - tom, felsökning 159
  - Undermenyn Inbäddad Jetdirect 206
  - Utskrift, meny 198
  - Utskriftskvalitet, meny 201
  - Val för I/O, meny 205
  - webbåtkomstfunktionen 218
  - Återställ, meny 208
- kontrollpanelen
  - e-postskärmen 84
  - kopieringsskärmen 76
  - rengöring 104
  - underhållsmeddelanden, återställa 114
- kopiera
  - böcker 79
  - funktioner 10, 75

- färgat papper, bakgrunds borttagning 81
- Jobbläge 80
- kontrast, justera 80
- kontrollpanelskärmen 76
- lagra utskrifter 81
- med användardefinierade inställningar 77
- med den automatiska dokumentmataren 79
- med skannerglasat 79
- med standardinställningar 77
- Original, undermeny 195
- skärmen Förbättra 80
- skärpekontroll 81
- välja utmatningsenhet 82
- Kopiering, undermeny 196
- kopieringskort, felmeddelanden 144, 152
- kopior, antal 198
- korrekturläs och vänta-utskrifter
  - alternativ 69
  - kontrollpanelens inställningar 192
  - skapa 73
  - skriva ut 73
  - ta bort 73
  - timeout-inställningar 203
- kort, EIO
  - felmeddelanden 152, 154
  - överfull buffert, meddelanden 151
- kort, EIO-
  - beställa 14
  - kortplatser, leta upp 15
  - som ingår 11
- kortplatser
  - DIMM-kort som stöds 211
  - installera DIMM-kort 212
  - installerade typer och tillbehör 170
- kuvert
  - fylla på 53, 57
  - förvara 187
  - marginaler 59
  - skriva ut 31, 56
  - skrynklor, felsökning 158
  - specifikationer 186
  - standardbildstorlek, inställning 198
  - storlekar som stöds 182
- kvalitet
  - felsökning 155
  - inställningar 201
  - rengöringssida, skriva ut 112
- kvicksilveravfall 220

## L

- ladda
  - dokument som ska skickas digitalt 85
- lagra jobb. Se behåll utskrift
- lagrade utskrifter
  - alternativ 69
  - felmeddelanden 150
  - kontrollpanelens inställningar 192
  - kopiera 81
  - skapa 70
  - skriva ut 71
  - ta bort 71
  - timeout-inställningar 203
- lampor på kontrollpanelen 44
- LAN-anslutning 11
- LaserJet Hjälpprogram 12, 21
- Layout, flera sidor per ark 66
- LDAP
  - adresseringsinställningar 226
  - felmeddelanden 147



## LDAP-

- servrar, söka efter 227
- letter-papper, åsidosätta A4-inställningar 199
- liggande orientering
  - dubbelsidig utskrift, alternativ 62
  - standardinställning 200
- linjer, felsökning 156
- Linux-support 16, 18
- ljudspecifikationer 189
- ljus utskrift
  - felsökning 156
  - inställning, tonertäthet 202
- ljushet, kopieringsinställningar 80
- LocalTalk-anslutning 11
- lokal adressbok 87
- luckor
  - höger, åtgärda papperstrassel 121
  - leta upp 15
  - meddelanden 145
  - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
  - vertikal överföring, åtgärda papperstrassel 123
  - vänster, åtgärda papperstrassel 132
- luftfuktighet, specifikationer 190
- lysdioder på kontrollpanelen 44
- låg utskriftshastighet, felsökning 163, 166
- låga tonerkassetter 204
- låsmontering 118
- lägen
  - fack 67, 68
  - fixering 201
  - jobb, kopiera 80
  - Växla läge för brevhuvud 53
- läget litet papper 202
- läget utskrift ända ut i kanten 64, 199
- länkar, HP Toolbox 30
- länkhastighet 208
- lös toner, felsökning 157

## M

- Macintosh
  - avinstallera programvaran 25
  - drivrutiner som ingår 17
  - HP LaserJet Hjälpprogram 12, 21
  - installera programvara 23
  - inställningar för drivrutin 19
  - kommunikation, felsökning 167
  - operativsystem som stöds 16
  - PPD-filer 17, 20
  - program som medföljer 20
- manuell matning
  - första sida 65
  - kontrollpanelens inställningar 199
  - välja 67
- marginaler
  - avhuggna, felsökning 161
  - kalibreringsinställningar för utskrift ända ut i kanten 201
  - kuvert 59
- matningslägen, fack 67, 68
- meddelanden
  - alfabetisk lista 143
  - felsökning 142
  - inställningar 204
  - numerisk lista 150
  - underhåll, återställa 114
- mediatrassel. Se papperstrassel
- medier
  - brevhuvud, läge 53
  - buktning, felsökning 158
  - egna, fylla på 39
  - fel sida, utskrift på 164

- felsökning 185
- fixeringslägen 201
- ylla på 31, 50
- första sida, annorlunda 65
- HP, artikelnummer 179
- hål, fylla på 52
- Inställningar för fack 1 67
- jämförelsetabell över pappersvikter 178
- litet, läge för 202
- OH-film 53
- specifikationer 181, 185
- standardbildstorlek, inställning 198
- storlekar som stöds 182
- typer som stöds 185
- återvinningspapper 220

## menyer

- Diagnostik 209, 230
- EIO Jetdirect 205
- Fax 208
- Förbättring 196
- Hämta utskrift 192
- Inbäddad Jetdirect 206
- Information 193
- inställningar 191, 229
- karta, skriva ut 169, 193
- Konfigurera enhet 195
- Kopiering 196
- Original 195
- Pappershantering 194
- Parallell indata 205
- PCL 200
- Service 210
- Systeminstallation 203
- Sändning 197
- Utskrift 198
- Utskriftskvalitet 201
- Val för I/O 205
- Återställning 208

menykarta, skriva ut 169, 193

MEt-teknik (MEt = Memory Enhancement technology) 10

microprocessorhastighet 9

miljöspecifikationer 190

miljövänlig hantering 219

## minne

- bas 10
- bekräfta installation 217
- beställa 14
- DIMM, felmeddelanden 153
- flashminneskort, installera 215
- installera 212
- konfigurationssida 170
- NVRAM, felmeddelanden 154
- otillräckligt 147, 151
- tilldela 217
- uppgadera 211, 212
- mopying (utskrifter av flera original) 63
- mottagarlistor 87
- mörk inställning, tonertäthet 202

## N

nedre fack, flerfunktionsenheten 56

NVRAM, felmeddelanden 154

## nätverk

- felsökning 164
- hastighet 208
- HP Driver Preconfiguration 17
- HP Jetdirect-skrivarservrar 27, 168
- installera programvara 22
- inställningar 205, 206
- IP-adress 225

- kort, beställa 14
- kort, inkluderade 11
- krav för att skicka digitalt 83
- programvara för 25, 230

## O

### OH-film

- fixeringsläge 201
- fylla på 53
- HP, artikelnummer 179
- skriva ut 60
- specifikationer 186

### OK-knappen, kopieringsskärmen 76

### omfördela toner 113

### onlinehjälp

- drivrutiner 18
- e-postskärmen 84
- favoriter 232, 237
- Index, flik 237
- Innehåll, flik 236
- kontrollpanel 45, 47
- kopiera avsnitt 232
- skriva ut avsnitt 232
- snabbmenyn 233
- snabbtangenter 236
- söka efter avsnitt 231, 233

### OpenVMS-drivrutiner 18

### operativsystem som stöds

- drivrutiner 17
- HP Toolbox 28
- utskriftssystem, programvara 16

### orientering, sida

- dubbelsidig utskrift, alternativ 62
- fylla på papper. 50
- standard 200

### Original, undermeny 195

### OS/2-support 16, 18

### otillräckligt minne 147, 151

### ozonspecifikationer 219

## P

### papper

- buktning, felsökning 158
- egna, fylla på 39
- fel sida, utskrift på 164
- felsökning 185
- fixeringslägen 201
- fylla på 31, 50
- första sida, annorlunda 65
- HP, artikelnummer 179
- hål, fylla på 52
- Inställningar för fack 1 67
- jämförelsetabell över pappersvikter 178
- litet, läge för 202
- läge för brevhuvud 53
- specifikationer 181, 185
- standardbildstorlek, inställning 198
- storlekar som stöds 182
- typer som stöds 185
- återvinningspapper 220

### pappersbana

- rengöring 102
- test 175, 209

### pappersfack för 2 000 ark. Se fack 4

### Pappershantering, meny 194

### papperstrassel i området kring fixeringsenheten, åtgärda 132

### parallell kommunikation, inställningar 205

### Parallella indata, meny 205

### parallellanslutning, meddelanden 151

### partiella sidor, felsökning 163

### PCL, undermeny 200

### PCL-drivrutiner 17, 18

### PCL-teckensnittslista, skriva ut 173, 193

### PDE-filer, Macintosh 20

### PDF-felsidor 199

### pekskärm, rengöring 104

### permanenta resurser 217

### PIN-koder

- felmeddelanden 147

- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 116

- släppa privata utskrifter 69

### portar

- felsökning 166, 167

- typer som stöds 11

- överfull parallellbuffert 151

### PostScript-felsidor 161, 199

### PostScript-teckensnittslista, skriva ut 173, 193

### PostScript-utskrifter, felsökning 167

### PPD-filer, Macintosh 17, 20

### privata utskrifter

- alternativ 69

- kontrollpanelens inställningar 192

- skriva ut 69

- ta bort 70

- timeout-inställningar 203

### processorhastighet 9

### program

- avinstallera Macintosh 25

- avinstallera Windows 24

- felsökning 162

- FIH (anslutning av annat gränssnitt) 116

- funktioner 16

- HP programvara för digital sändning, beställa 14

- installera i Windows 21

- installera på Macintosh 23

- Macintosh 20

- nätverk 25, 230

- operativsystem som stöds 16

### protokollinställningar 206, 225

### PS-drivrutiner 17, 18

### PS-felsidor 161, 199

### PS-teckensnittslista, skriva ut 173, 193

### PS-utskrifter, felsökning 167

### punkter per tum (dpi) 10, 202

## R

### radavstånd, inställningar 200

### radera hårddisk 117

### radmatningsinställningar 200

### rapporter

- händelselogg 174

- information om användning, sida 173

- Jetdirect-sida 171

- konfigurationssida 170

- menykarta 169

- skriva ut 169, 193

- statussida för förbrukningsmaterial 172

- teckensnittslistor 173

### registrering, fack 64

### rengöring

- dokumentmatning 105

- glasbana 106

- MFP-enhet 102, 104

- pappersbana 102

- pekskärmen 104

- skannerglaset 104

- valsar i den automatiska dokumentmataren 108

### rengöringssida, skriva ut 112

### Resolution Enhancement technology (REt)-teknik, inställning 202



- resurser, spara 217
- REt-teknik (Resolution Enhancement technology), inställning 202
- returer, återvinning 220
- rygghäftning 99
- S**
- seriell utgång 11
- serienummer
  - kassetter 172
  - skrivare 170
- serviceavtal 221
- Servicemeny 210
- sidförskjutning, felsökning 158
- Sidor per ark 66
- sidor per minut 9
- sidor som inte skrivs ut
  - alla 161
  - avbryts mitt i utskriften 167
  - partiella 163
  - sista 164
- sidorientering
  - dubbelsidig utskrift, alternativ 62
  - fylla på papper. 50
  - standard 200
- sista sidan, skrivs inte ut 164
- självhäftande etiketter
  - fixeringsläge 201
  - fylla på 53
  - skriva ut 31, 60
  - specifikationer 186
- skaka tonerkassetten 113
- skala kopior 80
- skanna dokument som ska skickas 85
- skannerglaset
  - kopiera med 79
  - rengöring 104
- skanningsbuffertfel 154
- skicka digitalt
  - adressbok 87
  - funktioner 85
  - med skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren 85
  - mer information 88
  - nätverkskrav 83
  - säkerhet 118
- skicka dokument 85
- skicka. Se skicka digitalt
- skriva ut
  - felsökning 161
  - grundläggande anvisningar 54
  - händelselogg 174
  - korrekturläs och vänta-utskrifter 73
  - kuvert 56
  - lagrade utskrifter 71
  - privata utskrifter 70
  - rengöringssida 112
  - snabbkopiering 72
- skriva ut flera sidor per ark 66
- skrivarspråk
  - automatisk växling 18
  - felmeddelanden 144
  - felsökning 161
  - lista över installerade 170
  - som ingår 10
  - standard, inställning 204
- skrivarunderhållssats
  - beställa 14
  - installera 114
  - status 172

- skrynklor, felsökning
  - kuvert 158
  - sidor 158, 185
- skärpa, kopior 81
- släppa utskrifter
  - korrekturläs och vänta 73
  - lagrade 71
  - privata 70
- smalt papper, inställningar 202
- SMTP-servrar 146, 227
- små fläckar, felsökning 112, 156
- snabbinställningar 63
- snabbkopiering
  - alternativ 69
  - kontrollpanelens inställningar 192
  - skapa 72
  - skriva ut 72
  - ta bort 72
  - timeout-inställningar 203
- snabbmenyn, hjälp 233
- sneda sidor, felsökning 158
- sorterare
  - beställa 13
  - fack 55
  - funktioner 92, 99
  - kapacitet 11
  - pappersstorlekar som stöds 183, 184
  - papperstrassel, åtgärda 127, 140
  - välja utmatningsenhet 56
- sorterare med 8 fack
  - beställa 13
  - fack 55
  - funktioner 99
  - kapacitet 11
  - pappersstorlekar som stöds 184
  - papperstrassel, åtgärda 140
- sorteringsfunktioner 63
- spara inställningar 63
- specifikationer
  - akustiska 189
  - etiketter 186
  - fack 11
  - kartongpapper 187
  - kuvert 186
  - OH-film 186
  - ozon 219
  - papper 181, 185
  - ström 188
- språk, kontrollpanelen 159, 204
- språk, skrivare
  - automatisk växling 18
  - felmeddelanden 144
  - felsökning 161
  - lista över installerade, skrivs ut 170
  - som ingår 10
  - standard, inställning 204
- spänning
  - felsökning 159
  - specifikationer 188
- standardinställningar
  - antal kopior 198
  - drivrutin, byta 19
  - kopiera 77
  - spara 63
  - återställa 45, 208
- staplingsenhet
  - häftklamrar som fastnat, ta bort 133
- staplingsenhet för 3000 ark
  - beställa 13
  - fack 55
  - funktioner 92

- häftklamrar som fastnat, ta bort 133
- kapacitet 11
- pappersstorlekar som stöds 183
- papperstrassel, åtgärda 127
- välja utmatningsenhet 56
- Start, knapp på kontrollpanelen 44, 45
- Status, flik, HP Toolbox 29
- status, förbrukningsmaterial
  - informationssida 172, 193
  - visa i HP Toolbox 29
- statuslampor på kontrollpanelen 44
- Stopp, knapp på kontrollpanelen 44, 45
- storlekar, papper
  - fackinställningar 42
  - som stöds 182
  - välja fack efter 68
- ström
  - Energy Star-kompatibel 219
  - felsökning 159, 166
  - specifikationer 188
- stående orientering
  - dubbelsidig utskrift, alternativ 62
  - standardinställning 200
- ställ in registrering 64
- svarta små fläckar, felsökning 112, 156
- symboluppsättningar 200
- Systeminstallation, meny 203
- systemkrav

- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 116
- HP Toolbox 28
- utskriftsprogramvara 16

- säkerhet
  - diskradering 117
  - Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 116
  - information, konfigurationssida 170
  - låsmontering 118
  - skicka digitalt 118
- Sändning, undermeny 197

## T

- ta bort program
  - Macintosh 25
  - Windows 24
- ta bort utskrifter
  - korrekturläs och vänta 73
  - lagrade 71
  - privata 70
  - Snabbkopiering 72
- tangenter. *Se* knappar
- TCP/IP-inställningar 206, 225
- tecken
  - delar av tecken saknas, felsökning 156
  - felaktigt formade, felsökning 157
  - symboluppsättningar 200
- teckensnitt
  - felsökning 161, 163, 166
  - inställningar 200
  - lagra på en EIO-hårddisk 12
  - listor, skriva ut 173, 193
  - som ingår 10
- temperatur
  - driftsmiljö, specifikationer 190
  - fixeringskompatibilitet, medier 185
- tester
  - kontrollpanel 210
  - pappersbana 175, 209
  - skanner 210

- text, felsökning
  - delar av tecken saknas 156
  - felaktigt formade 157
- tid, inställning 203
- tillbehör
  - beställa 13
  - leta upp 15
- tillbehör för disk
  - behålla utskrift 203
  - beställa 14
  - Device Storage Manager 229
  - filkatalog, skriva ut 193
  - funktioner 12
  - känns inte igen 165
- tilldela minne 217
- tillverkningssida 174
- timeout-inställningar
  - hållna utskrifter 203
  - Val för I/O 205
  - viloläge 203
- tjockt papper
  - skriva ut 61
  - specifikationer 187
- tomma sidor
  - felsökning 161
  - inställningar 200
  - lägga till 66
- toner
  - användningsinformation 173
  - fläckar, felsökning 112, 156
  - inställningar för täthet 202
  - lös, felsökning 157
  - nivå, kontrollera 111
  - tonerfixeringsfel 185
  - tvätta bort från kläder 103
  - utsmetad, felsökning 157
- tonerkassetter
  - användningsinformation 173
  - artikelnummer 179
  - beställa 13
  - byta ut 112
  - felmeddelanden 144, 147
  - förvara 110
  - inte från HP 110
  - låg 204
  - skaka 113
  - statussida för förbrukningsmaterial 172
  - tonernivå, kontrollera 111
  - verifiering 110
  - återvinning 220
- tonerkassetter som inte är från HP 110
- tonern smetar, felsökning 157
- Toolbox, HP
  - Enhetsinställningar, knapp 30
  - Fliken Status 29
  - Fliken Varningar 29
  - funktioner 26, 28
  - länkar 30
  - status för förbrukningsmaterial 111
  - systemkrav 28
  - varningar, konfigurera 113
  - öppna 29
- trassel, papper
  - enhet för dubbelsidig utskrift 125
  - fack 1 121
  - fack 2 eller 3 122
  - fack 4 123
  - felmeddelanden 150
  - felsökning, återkommande 141
  - flerfunktionsenhet 129
  - förebygga 31

- höger lucka 121
- området kring fixeringsenheten 132
- placering 120
- sorterare med 8 fack 140
- staplingsenhet eller enhet för stapling/häftning 127
- vänster lucka 132
- återhämtningsinställningar 204
- TrueType-teckensnitt, inkluderade 10
- trycksvärta, skriva ut 61
- trådlöst nätverk, kort 11
- tvåsidig utskrift
  - alternativ 62
  - felsökning 162, 164
  - fylla på papper. 50, 51
  - hålrat papper 53
  - inställningar 199
  - Växla läge för brevhuvud, läge 53
- tvätta bort toner 103
- typer
  - automatisk växling 18
  - felmeddelanden 144
  - felsökning 161
  - lista över installerade, skrivs ut 170
  - som ingår 10
  - standard, inställning 204
- typer, papper
  - fackinställningar 194
  - som stöds 185
  - välja fack efter 68

## U

- underhållsavtal 221
- underhållssats
  - beställa 14
  - installera 114
  - status 172
- Undermenyn Inbäddad Jetdirect 206
- UNIX
  - HP Jetdirect, installationsverktyg för skrivare 25
  - modellskript 18
  - support 16
  - vagnretursinställningar 200
- Uppdatera nu (knapp), drivrutiner 17
- uppgradera
  - flashminne, installera 215
  - inbyggd maskinvara 12
  - minne 211, 212
- upplösning 10
- upplösningsinställningar 202
- upprepade defekter, felsökning 157
- uppvakningstid, inställning 203
- USB-port, som stöds 11
- Utför skrivarunderhåll, meddelande 114
- utkastskvalitet 202
- utskrift, behålla. Se behåll utskrift
- Utskrift, meny 198
- utskriften avbröts 167
- utskrifter av flera original (mopying) 63
- utskrifter, avbryta 45
- utskriftskvalitet
  - felsökning 155
  - inställningar 201
  - rengöringssida, skriva ut 112
- Utskriftskvalitet, meny 201
- Utskriftsnamn, privata utskrifter 69
- utökad garanti 221

## V

- Vad är det här? Hjälp 45, 47
- vagnreturer, inställningar 200

- Val för I/O, meny 205
- valsar
  - automatisk dokumentmatare, rengöring 108
  - skrivarunderhållssats 14, 114
- Varning, lampa på kontrollpanelen 44
- Varningar, flik, HP Toolbox 29
- varningar, konfigurera 113
- vattenstämplar, skriva ut 63
- veck, felsökning 158
- verifiering, tonerkassetter 110
- vertikal överföringslucka
  - leta upp 15
  - papperstrassel, åtgärda 123
  - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
- vikt, papper
  - som stöds 182
  - tjockt 187
- viloläge
  - inställningar 203
  - strömförbrukning 188
- "Visa mig", hjälp 47
- vykort
  - skriva ut 61
  - specifikationer 187
- vågigt, felsökning 158
- Väljaren, Macintosh 167
- vänster lucka
  - leta upp 15
  - meddelande om att öppna 145
  - papperstrassel, åtgärda 132
  - platser där det kan uppstå papperstrassel 120
- Växla läge för brevhuvud, läge 53

## W

- Web Jetadmin
  - funktioner 25, 230
  - förbrukningsartiklar, kontrollera status 111
  - IP-adresser 225
  - varningar, konfigurera 113
- webbläsare, krav för HP Toolbox 28
- webbplatser
  - drivrutiner för HP OpenVMS 18
  - Electronic Industries Alliance 220
  - förfalskning 110
  - inbyggd programvara, uppdateringar 12
  - Informationsblad om materialsäkerhet 221
  - papper, riktlinjer 181
  - programvara, hämta 16
  - UNIX- och Linux-support 18
  - återvinna förbrukningsmaterial 220
- webbåtkomstfunktionen 218
- Windows
  - avinstallera programvaran 24
  - drivrutiner som ingår 17
  - installera programvara 21
  - inställningar för drivrutin 19
  - nätverk, installera programvara 22
  - versioner som stöds 16

## Å

- åsidosätt A4/letter 199
- återhämtningsinställningar för papperstrassel 204
- Återställ, knapp på kontrollpanelen 44, 45
- Återställ, meny 208
- återställa sidräknare 114
- återställa standardinställningar 45, 208
- återvinna förbrukningsmaterial 220
- återvinningspapper 220

## Ä

ändra storlek på kopior 80

## Ö

överfull I/O-buffert, meddelanden om 151

övertryckning, felsökning 163





i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3726-90913